

נערך ונחתם ביום 22.10.2023

עת"מ 10-23

בבית המשפט המחוזי בירושלים
בשבתו כבית משפט לעניינים מינהליים

העותרת: הצלחה – לקידום חברה הוגנת (ע"ר 58-0490902)

ע"י ב"כ עו"ד אלעד מן (מ.ר. 34720)
מרח' מנחם בגין 7 (קומה 13), רמת גן 52681
טל: 03-6114485, פקס: 03-6114486

- נ ג ד -

המשיבים:
1. משרד ההסברה
2. ח"כ גלית דיסטל-אטבריאן, שרת ההסברה

שניהם באמצעות פרקליטות מחוז ירושלים (אזרחי)
רחוב מח"ל 7 (קומה 1), מעלות דפנה, ירושלים
טלפון 073-3920000, פקס 02-6468053

עתירה מינהלית

(על פי חוק חופש המידע)

בית המשפט הנכבד להורות על מתן תשובות לבקשות חופש מידע שהגישה העותרת למשיבים וטרם נענו עד למועד הגשת עתירה זו, על אף שחלף זמן רב מהגשתן. זאת, תוך חיוב המשיבים בהוצאות הולמות לטובת העותרת ונוכח התנהלותם בקשר לבקשה נשוא עתירה זו.

תמצית העתירה

1. עניינה של עתירה זו בשתי בקשות חופש מידע שהוגשה למשיבים על פי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק חופש המידע") בה נדרש גילוי פרטי מידע שונים כאמור בעתירה זו. לאחר שלא הועברו פרטי המידע המבוקשים ושלא נענתה הבקשה, לא נותרה בידי העותרת כל ברירה מלבד הגשת עתירה זו.

הצדדים

2. העותרת היא עמותה רשומה בישראל שמספרה 58-049090-2, שנוסדה בידי משפטנים בתחילת שנת 2008. העותרת שמה לעצמה למטרה לפעול להגשמה, קידום, הגברה, הפעלה ועידוד של אכיפה אזרחית והוגנות בתחומי הסביבה ואיכות החיים, התרבות, המדע והספורט, זכויות האדם, הטבע ובע"ח, החברה, הכלכלה ושווקי ההון, יחסי העבודה והצרכנות. זאת לרבות לשם פעולה כארגון כהגדרתו בחוק תובענות ייצוגיות, תשס"ו-2006 ואו כל דין אחר בתחומי הצרכנות והכלכלה ולרבות קיום פעילויות משפטיות, אקדמיות, חינוכיות, הסברתיות, מימוניות ומחקריות בתחומי פעילות העמותה ולקידום מטרותיה. למידע אודות פעילות העותרת ראו גם באתר האינטרנט שלה בכתובת: htl.org.il. ובערך הויקיפדיה שלה (עמותת הצלחה)

https://he.wikipedia.org/wiki/%D7%A2%D7%9E%D7%95%D7%AA%D7%AA_%D7%94%D7%A6%D7%9C%D7%97%D7%94

3. העותרת אף זכתה העותרת להישגים משפטיים במאמציה להגברת השקיפות והנגשת מידע לציבור הרחב בפסקי דין שונים.¹

4. בשנת 2021 יצא לאור בהוצאת העותרת, מדריך חוק חופש המידע, שהינו מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חוק חופש מידע ובקשות חופש מידע, והזמין בכתובת <https://www.foiguide.org.il>. המדריך שנכתב על ידי עו"ד רבקי דבש, מי שכינהה כראש היחידה הממשלתית לחופש המידע, ונערך במשותף על ידי ועל ידי יועמ"ש הצלחה, עו"ד אלעד מן, הוא החיבור המקיף המשמעותי אודות החוק לאחר כ-20 שנה ואף יצא לאור במהדורה מודפסת.

¹ כך ראו למשל את עת"מ 11259-08-15 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית חיפה ואח"י; עת"מ 58317-07-15 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית קרית גת; עת"מ 7401-09-15 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י המרכז הרפואי ע"ש שיבא ואח"י; עת"מ 30384-05-16 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד החינוך; עת"מ 28565-10-16 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית נ"י משרד החינוך; עת"מ 34653-07-16 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד הביטחון ואח"י; עת"מ 6289/19 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד הביטחון ואח"י; עת"מ 46957-02-18 הצלחה – התנועה לחופש המידע ואח"י נ"י משרד התחבורה; עת"מ 14346-04-18 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד האוצר; עת"מ 69970-07-18 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית תל אביב; עת"מ 32848-02-19 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י חברת החשמל לישראל; עת"מ 44411-07-19 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י תאגיד השידור הישראלי ואח"י; עת"מ 44417-07-19 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י תאגיד השידור הישראלי ואח"י; עת"מ 37963-08-19 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י שר האוצר ואח"י; עת"מ 12380-10-19 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י חברת החשמל לישראל; עת"מ 21182-12-19 הצלחה – התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד הבריאות; עת"מ 45030-01-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד החינוך ואח"י; עת"מ 63173-01-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י ההתאחדות לכדורגל בישראל ואח"י; עת"מ 58383-02-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד האוצר ואח"י; עת"מ 58067-07-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד המשפטים ואח"י; עת"מ 36067-08-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית ירושלים ואח"י; עת"מ 49499-10-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית ירושלים ואח"י; עת"מ 55167-11-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד ראש הממשלה ואח"י; עת"מ 30810-12-20 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד החוץ ואח"י; עת"מ 40360-05-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד הפנים ואח"י; עת"מ 40647-05-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד ראש הממשלה ואח"י; עת"מ 45122-05-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית ירושלים ואח"י; עת"מ 34646-11-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד החוץ ואח"י; עת"מ 32482-11-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י עיריית בני ברק ואח"י; עת"מ 32482-11-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד הבינוי והשיכון ואח"י; עת"מ 41326-11-21 הצלחה – לקידום חברה כלכלית הוגנת נ"י משרד התחבורה; ועוד.

5. המשיב 1 הוא משרד ההסברה. ככל הידוע לעותרת, ביום הגשת העתירה צפויה להתקבל החלטה על ביטול. זאת בהתאם להצעת המחליטים המצורפת להלן



מזכיר הממשלה

ירושלים, ז' בחשוון התשפ"ד
22 באוקטובר 2023

דחוף!
משאל טלפוני

אל: חברי הממשלה

שלום רב,

הנדון: ביטול משרד ההסברה - משאל טלפוני

מצורפת הצעה בנושא שבנדון אשר ראש הממשלה מבקש להביאה להחלטת הממשלה. בהתאם לסעיף 19(א) בתקנון לעבודת הממשלה אודה לכם אם תאשרו את ההצעה בהקדם האפשרי לטלפון 02-6705532 או לקבוצת הוואטסאפ הייעודית.

בברכה,

יוסי פוקס
מזכיר הממשלה

העתקים: היועצת המשפטית לממשלה
המנהל הכללי, משרד ראש הממשלה

6. המשיבה 2, היא מי שכיחנה עד לביטול המשרד כשרת ההסברה. בהיעדר מנכ"ל למשרד או ממונה חופש מידע ובהיות המידע המבוקש בחלק מהבקשות נוגע ישירות למשיבה זו, ראתה העותרת לנכון לצרפה כמשיבה לעתירה.

העובדות הנחוצות

7. העותרת הגישה למשיב 1 מעת הקמתו את הבקשות הבאות המפורטות להלן:

מספר	תאריך הגשת הבקשה	נושא הבקשה
1	27.3.2023	יומן ו/או לוי"ז ראש הממשלה ו/או ראש הממשלה החליפי ו/או השר ו/או סגן השר (במשרדים בהם מכהנים סגני שרים או שרים נוספים) וכן לוי"ז מנכ"ל המשרד (וכל בעל תפקיד במעמד של מנכ"ל, או מקביל אליו, ככל שישנו) בין התאריכים 1.1.2023 ל 31.3.2023 על פי הפירוט הבא: מועד ושעת הפגישה, מיקום הפגישה, פירוט המשתתפים בפגישה, נושא הפגישה ומשך הפגישה. זאת לרבות לוי"ז חו"ל מפורט.
2	4.5.2023	ביום 6.10.2022 הופצה ליועצים המשפטיים במשרדי הממשלה השונים הצעה לנוהל משרדי בנושא עבודה מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית, מאת המשנה ליועמ"ש לממשלה, ד"ר עו"ד גיל לימון (מצורף). נבקש לקבל כל נוהל בעניין זה או בעניין משיק שקיים במשרד ו/או שנקבע בעקבות פניה זו. ככל שטרם נקבע נוהל – נבקש לקבל את סטטוס גיבוש הנוהל ואת הפעולות שבוצעו בקשר לשקילת ביצועו עד כה ואת לוח הזמנים המתוכנן להשלמת גיבושו ופרסומו. ככל שקיים תיעוד פגישות בהתאם לנוהל זה או בהתאם לכל נוהל אחר במשרד, נבקש לקבלו לתקופה של השנים 2022 ו 2023 עד למועד המענה לבקשה (משרדים שכבר מסרו תיעוד מתבקשים רק להשלים את התיעוד שטרם נמסר להצלחה). נבקש גם לקבל העתק של כל הנחיה, נוהל והוראה תקפים בנוגע לפגישות עם לוביסטים (שדלנים) ונציגי גורמים מפקחים ו/או הכפופים לסמכויות המשרד ו/או חיצוניים למשרד ולממשלה
3	15.6.2023	לתקופה שבין 1.1.2023 ל 30.6.2023, נבקש את פירוט הנסיעות לחו"ל של השרים ו/או סגן השרים ככל שקיימים במשרד וזאת לרבות תאריכי הנסיעות ולוי"ז הנסיעה המלא (לרבות אירועים, ביקורים, שיחות טלפון ופגישות וכו') וכן את פרטי העלות של הנסיעות (פירוט המשלחת/הפמליה, שמות ותפקידי הנוסעים, תאריכי הנסיעה, עלות מפורטת של תקציב הנסיעה – טיסות ונסיעות, לינה ושהות וכן את שמות המלוונות מספר החדרים והעלות לכל חדר הסעדה וכו' על פי מרכיבי העלות השונים)
4	30.6.2023	יומן ו/או לוי"ז ראש הממשלה ו/או ראש הממשלה החליפי ו/או השר ו/או סגן השר (במשרדים בהם מכהנים סגני שרים או שרים נוספים) וכן לוי"ז מנכ"ל המשרד (וכל בעל תפקיד במעמד של מנכ"ל, או מקביל אליו, ככל שישנו) בין התאריכים 1.4.2023 ועד 30.6.2023 על פי הפירוט הבא: מועד ושעת הפגישה, מיקום הפגישה, פירוט המשתתפים בפגישה, נושא הפגישה ומשך הפגישה. זאת לרבות לוי"ז חו"ל מפורט.
5	15.7.2023	פירוט הדיווחים (לרבות העתקים) של דיווחי אישי ציבור ברשות בנוגע לחוק שירות המדינה (מתנות) התש"ס-1979 ובמיוחד נוכח חובת הדיווח, הקבועה בסעיף 3(א) לחוק זה, במהלך השנים 2017-2023 במועד מתן המענה לבקשה. כמו-כן, נבקש לקבל גם את פירוט המתנות שהתקבלו (רישומי ספר המתנות ו/או רישומי ועדת המתנות ברשות) ולרבות תאריך קבלתן,

<p>שוויין, מהותן, זהות נותן המתנה ומקבלה ואופן הטיפול במתנה. הבקשה מתייחסת לכל איש ציבור ברשות, בין אם ממונה או נבחר וכן לבני משפחתם במקום שהדבר רלוונטי והמתנה ניתנה אגב תפקידו של איש הציבור.</p> <p>בעבר נמסר המידע האמור בקשר לשנים 2013-2016 על ידי שורה ארוכה של רשויות בהתאם לבקשת חופש מידע רוחבית שהגישה הצלחה ונמסר באופן בר חיפוש.</p>		
<p>נבקש לקבל את תקציב המשרד המפורט לשנת 2023 ו 2024 תוך פירוט סעיפי התקצוב השונים והפרוייקטים ותחומי האחריות בציון עלות כל אחד מהם ורכיביו השונים.</p> <p>כן נבקש לקבל את דוח ההתקשרויות המשרדי הרבעוני לשלושת הרבעונים של 2023 במתכונת המפורסמת על ידי משרדי הממשלה בהתאם לנוהל והנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע.</p> <p>נבקש לקבל את המבנה הארגוני של המשרד ופירוט מצבת כח האדם ואת פירוט מלוא השינויים הארגוניים שהתבצעו מעת הקמת המשרד ועד למתן המענה לבקשה זו (לרבות פירוט שם העובד, תפקידו ותחומי אחריותו, דירוגו, ותקופת הכהונה)</p> <p>כן נבקש לקבל את פירוט תחומי האחריות של המשרד ואת רשימת הפרוייקטים המטופלים על ידו ושטופלו על ידו מעת הקמתו ועד למתן המענה לבקשה זו.</p>	5.9.2023	6
<p>מלוא ההתכתבויות והפניות עם גורם כלשהו ו/או לגורם כלשהו לרבות נציבות שירות המדינה והמועמד עצמו,, הדיונים, הפרוטוקולים והמידע הנוגעים לכוונה למנות את מר גדי מרגלית למנכ"ל משרד ההסברה.</p>	7.9.2023	7
<p>יומן ו/או לוי"ז ראש הממשלה ו/או השר ו/או סגן השר (במשרדים בהם מכהנים סגני שרים או שרים נוספים) וכן לוי"ז מנכ"ל המשרד (וכל בעל תפקיד במעמד של מנכ"ל, או מקביל אליו, ככל שישנו) בין התאריכים 1.7.2023 ל 15.10.2023 על פי הפירוט הבא: מועד ושעת הפגישה, מיקום הפגישה, פירוט המשתתפים בפגישה, נושא הפגישה ומשך הפגישה. זאת לרבות לוי"ז חו"ל מפורט.</p> <p>שימו לב שהבקשה כוללת גם מחצית מחודש אוקטובר 2023!</p> <p>ככל שלא נמסר מידע הנוגע לרבעונים הקודמים, הנכם מתבקשים להשלים את המידע שטרם נמסר.</p>	13.10.2023	8
<p>פירוט מלוא הדיונים הנוגעים לאירועי הלחימה שהחלו ב 7.10.2023, החל מאותו יום ועד למתן למועד מתן המענה לבקשה זו ובציון תאריך הדיון, שעתו ומשכו, המשתתפים בו, נושאי הדיון ומקום עריכת הדיון, ופירוט ההחלטות שהתקבלו בדיון זה. ככל שקיים סיכום דיון או פרוטוקול, אנא צרפו אותו.</p> <p>כן נבקש את פירוט הפעולות, ההחלטות והצעדים שנקטו והתקבלו על הרשות/המשרד החל ביום 7.10.2023, החל מאותו יום ועד למתן למועד מתן המענה לבקשה זו, בקשר לאירועי הלחימה ולתחומי אחריות המשרד/הרשות בציון תאריך, מהות הפעולה/הצעד/ההחלטה וזהות מקבלי ההחלטה ו/או האחראים על ביצוע ו/או יישום הפעולה והצעדים.</p>	13.10.2023	9

8. הבקשות התקבלו אצל המשיב 1 אלא שבקשות אלו לא נענו גם בחלוף המועדים הקבועים בחוק חופש המידע ולמעשה לא נענו עד להגשת עתירה זו.

9. פניות ותכתובות שונות עם המשיב 1 ובעלי התפקיד בו, לא הניבו מענה לבקשות. עוד יוזכר כי נוהל 13 של היחידה הממשלתית לחופש המידע, מסדיר את אופן פרסום ומסירת יומנם של שרים ובעלי

תפקידים בכירים אחרים, בתשובה לבקשות חופש מידע. נוהל זה גם הוא לא קיים על ידי המשיבים.

--- נוסח הבקשות על נספחיהן וכן התכתובת בין הצדדים שנזכרה לעיל, מצורפות כנספח ע/1

10. יוזכר כי בהתאם להוראות סעיף 7 לחוק חופש המידע, התקופה המקסימלית, לאחר מיצוי מלוא הארכות האפשריות למתן תשובה לבקשת חופש מידע, עומדת על תקופה של עד 120 יום, מהם חרגו המשיבים ביחס לבקשה כמפורט להלן.

11. סעיף 7 לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, קובע את נוהל הגשת בקשות חופש המידע והטיפול בהן, לרבות לוחות הזמנים והמועדים למתן מענה לבקשה כאמור להלן:

7. (א) בקשה לקבלת מידע תוגש בכתב לממונה, או למי שהוסמך לכך על ידו; אין המבקש חייב לציין את הטעם לבקשתו.

(ב) הרשות הציבורית תודיע למבקש המידע ללא שיהוי, ולא יאוחר מ-30 ימים מקבלת הבקשה, על החלטתה בבקשתו; ראש הרשות הציבורית, או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך, ב-30 ימים נוספים, ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב, ונימק את הצורך בהארכת התקופה.

(ג) ראש הרשות הציבורית רשאי להאריך, הארכה נוספת, את התקופה האמורה בסעיף קטן (ב), בהחלטה מנומקת אשר תישלח למבקש תוך התקופה האמורה, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את התקופה; ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים, ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

(ד) החליטה הרשות הציבורית להעמיד את המידע לרשות המבקש, תבוצע החלטתה תוך זמן סביר בנסיבות הענין אך לא יאוחר מ-15 ימים, זולת אם קבע הממונה, מטעמים מיוחדים, כי ההחלטה תבוצע במועד מאוחר יותר; הרשות תודיע למבקש היכן ומתי יעמוד המידע לרשותו.

(ה) המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי הרשות הציבורית ואין הרשות חייבת לעבד את המידע לצרכיו של המבקש; היה המידע ממוחשב, הוא יופק עבור המבקש באמצעים המשמשים דרך קבע את הרשות.

(ו) החליטה הרשות הציבורית לדחות את בקשת המבקש, כולה או חלקה, תשלח למבקש הודעה בכתב שתפרט את נימוקי ההחלטה, ותידע את המבקש על זכותו לעתור נגד ההחלטה לפי הוראות חוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התשי"ס-2000.

הטיעון המשפטי

הזכות לקבל מידע מרשויות השלטון

12. הזכות לקבל מידע מרשויות השלטון הינה אחד מיסודותיה של שיטת המשטר הדמוקרטית ומחויבת מעצם תפקודן של רשויות השלטון בקידומו של האינטרס הציבורי. עמד על כך כבוד השופט שמגר בבג"ץ 1/81 שירן נ' רשות השידור, פ"ד לה (3) 365 (1982), 378:

"שיטת הממשל הדמוקרטית ניזונה מכך – ואף תלויה בכך – שמן הציבור ואליו תהיה זרימה חופשית של מידע, אשר נסב על הנושאים המרכזיים, המשפיעים על חיי הכלל ועל חיי הפרט".

13. בדומה, ראו גם דברי הנשיא האמריקני לינדון ג'ונסון, בעת שחתם על חוק חופש המידע הראשון בארצות-הברית, בשנת 1966 :

"A democracy works best when the people have all information that the security of the nation permits. No one should be able to pull curtains of secrecy around decisions which can be revealed without injury to the public interest."

ראו כאן : www.gwu.edu/~nsarchiv/nsa/foia/FOIARelease66.pdf. כן ראו: הלל סומר, חוק חופש המידע: הדין והמציאות, המשפט ח' (2003), 435, 437.

14. הדברים האמורים נכונים שבעתיים בעניין בעל חשיבות ציבורית. יפים לעניין זה דברי הנשיאה בייניש בבג"ץ 258/07 ח"כ זהבה גלאון נ' ועדת הבדיקה הממשלתית לבדיקת אירועי המערכה בלבנון, פ"ד סב(1) (2007), עמ' 648 :

"עמדנו בדברינו לעיל על חשיבותם הרבה של פומביות הדיון ושל זכות הציבור לדעת. ציינו כי זרימת מידע הינה תנאי בלעדיו אין לגיבוש דעות ותנאי שאין בלתו למימוש המשטר הדמוקרטי... כך בוודאי בהקשר הנדון בפנינו, נוכח החשיבות הלאומית והעניין הציבורי הרב שמעוררות הסוגיות הנדונות בפני ועדת וינוגרד".

15. הכרתה של שיטת המשפט הישראלית בזכות לקבל מידע מרשויות השלטון, הינה גם אחד מיסודות של חובת הרשות השלטונית להתנהל בשקיפות במסגרת התפיסה הרואה את הרשות השלטונית כנאמן הציבור. ראו לעניין זה עע"מ 9135/03 המועצה להשכלה גבוהה נ' הוצאת עיתון הארץ, פ"ד ס(4) 217 (2006) (להלן: "פרשת המועצה להשכלה גבוהה"), עמ' 231 :

"...שקיפות פעולותיהן של רשויות השלטון מאפשרת לאזרחים להתחקות על פעולות אלה ועל השיקולים שעמדו בבסיסן ולבקרו, ככל שהדבר דרוש, והיא תורמת תרומה מכרעת ל"היגינה הציבורית" ולשיפור איכותה של פעולת הרשות ביודעה כי פעולותיה ותהליך קבלת החלטותיה חשופים ושקופים לעין הציבור."

עוד ראו : בג"ץ 1601/90 שליט נ' פרס, פ"ד מד(3) 353 (1990), 361 ובג"ץ 5133/06 התנועה לאיכות השלטון בישראל נ' הממונה על השכר והסכמי העבודה במשרד האוצר (פורסם בנבו) (2008), 10.

16. זכות זו הוכרה גם כנגזרת של הזכות לחופש ביטוי ועל כן הוכר מעמדה כמעמד של זכות יסוד בשיטת המשפט בישראל. ראו לעניין זה עניין המועצה להשכלה גבוהה, עמ' 230 :

"הזכות לקבלת מידע על פעילותן של רשויות ציבוריות היא מאבני היסוד של חברה חופשית. היא נוגעת לעצם קיומו של המשטר הדמוקרטי, היא מזינה את חירות הביטוי וניזונה ממנה, והיא

משקפת את התפיסה המשפטית שלפיה הרשות כנאמן הציבור מחויבת לדאוג לציבור ולא לעצמה במילוי תפקידיה..."

עוד ראו: בג"ץ 509/80 ארנון יונס נ' מנכ"ל משרד ראש הממשלה, פ"ד לה(3) 589 (1981), 594 ובג"ץ 5771/93 בן ציון ציטרין ואח' נ' שר המשפטים ואח', פ"ד מח(1) 661 (1993), 673-674.

17. יש הרואים בה גם כלי חשוב ויסודי לביסוסן של פעולות פיקוח ובקרה על התנהלותן של רשויות השלטון היא מהווה אף בסיס ליכולתו של הציבור ליטול חלק בעשייה השלטונית. ראו לעניין זה: אורי גורן, **בתי משפט מנהליים** (תשס"ח), עמ' 62.

חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998

18. עם חקיקת חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, קיבלה הזכות לקבל מידע מרשויות השלטון מעמד חוקי. סעיף 1 לחוק, עיגן בצורה רחבה את משמעותה החוקית של זכות זו כך:

"לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה".

19. זכות זו הקבועה בהוראות החוק, מגלמת בתוכה ערכים חוקתיים ויש בה כדי לאפשר בקרה ציבורית על תקינות פעולת השלטון. ראו לעניין זה דבריו של כבוד השופט מודריק בת"א 2060/99 **לשכת עורכי הדין נ' שר המשפטים**, פ"מ נ"ח(3), 385 (2000):

"זו זכות חוקית המגלמת בחובה ערכים חוקתיים (חופש הביטוי, שוויון, שלטון החוק) והיא חשובה מאין כמותה כדי לאפשר בקרה ציבורית על תקינות פעולת השלטון. על-כן נראה לי שהחוק התוחם את גבולה צריך להתפרש על-פי אמות-המידה של פרשנות חוקתית".

20. כבוד השופט אליהו מצא עמד גם כן על חשיבות המידע בטרם נחקק החוק, כאשר בשנת 1993 הדגיש הוא את חשיבות המידע לצורך מתן ביקורת על הרשויות השונות ובתוך כך להגברת אמון הציבור ברשויות:

"ביחסים שבין הפרט לבין רשויות השלטון יש להגשמת זכות הציבור לדעת חשיבות ראשונה במעלה. בכך תלוי עצם קיומה של ביקורת ציבורית על פעולת הרשויות, ובקיומה של ביקורת זו מותנה אמון הציבור ברשויות עצמן. הגשמת הזכות הזאת באה לידי ביטוי בשניים: בהחלת עקרון הפומביות על תוכן החלטותיהן ופעולותיהן של רשויות הציבור ובכיבוד גישתם של אמצעי התקשורת למקורות המידע בנושאים שהם מעניינו של הציבור".

בבג"ץ 5771/93 **ציטרין נ' שר המשפטים**, פ"ד מח(1) 661, פס' 12 לפסק הדין (1993).

21. עם חקיקת חוק חופש המידע החלו פסקי דין לקבוע את גבולותיו, ואילו קבעו פסיקות אלה גם את העקרונות העומדים בבסיסו. אחד מעקרונות בסיסיים אלו כוללת את התפיסה שלפיה המידע

לא שייך לשלטון, אלא לציבור, ואילו הראשון שומר לאחרון את המידע הזה כנאמן – שכן מדובר בקניינו של הציבור.

"מידע שרשות הציבור מחזיקה בו אין הוא קניינה של הרשות. קניינו של הציבור הוא. הרשות מחזיקה בו אך בנאמנות עבור הציבור – עבור הציבור ולמען הציבור – וממילא אסורה היא לנהוג בו דרך בעלים מִשֶׁל ירשה אותו מאבותיה".

ע"מ 8282/02 הוצאת עיתון "הארץ" בע"מ נ' מדינת ישראל, משרד מבקר המדינה, פס' 6 (פורסם בנבו, 23.11.2003).

22. חשיבותו של המידע לציבור קיבלה הכרה מיוחדת עם חקיקת חופש המידע, ופסיקות מאוחרות יותר עמדו על הקשר הגורדי שבין הזכות למידע לחופש הביטוי. זכות אחת המאפשרת את מימושה של הזכות האחרת ובכך, הופכת לתנאי בלעדיו אין. מתוך כך, ניתן ללמוד על ההכרה בזכות למידע כזכות חוקתית במדינה דמוקרטית. וכך קבעה כבוד השופטת אסתר חיות (כתוארה דאז):

"הזכות לקבלת מידע על פעילותן של רשויות ציבוריות היא מאבני היסוד של חברה חופשית. היא נוגעת לעצם קיומו של המשטר הדמוקרטי, היא מזינה את חירות הביטוי וניזונה ממנה, והיא משקפת את התפיסה המשפטית שלפיה הרשות כנאמן הציבור מחויבת לדאוג לציבור ולא לעצמה במילוי תפקידיה [...] בבג"ץ 1601/90 שליט נ' פרס, בעמ' 361 הדגיש בית משפט זה את חשיבותו של עקרון חופש המידע מהיבט נוסף והוא הפיקוח על תקינות פעולותיה של הרשות הציבורית, באומרו: 'העין הציבורית היא לא רק ביטוי לזכות לדעת, אלא גם בבואה לזכות לפקח'".

ע"מ 9135/03 המועצה להשכלה גבוהה נ' הוצאת עיתון הארץ, פ"ד ס(4) 217, פס' 8 לפסק הדין (2006) (להלן: "פרשת המועצה להשכלה גבוהה").

23. על חשיבות האפשרות לפקח על הנעשה בשלטון, עמדה גם כב' השופטת נאוה בן אור, עת הדגישה את פסיקותיו של בית המשפט העליון אשר להיות המידע משמעותי לצורכי פיקוח וכן כי המידע שייך לציבור – שכן השלטון שומר בעבורו את המידע כנאמן (עת"מ 13803-05-15 דר יעוץ ניהול ותכנון עירוני בע"מ ואח' נ' משרד הפנים ואח', פס' 8–9 לפסק הדין (פורסם בנבו, 2.8.2015).

24. אשר לתכליותיו של חוק חופש המידע, עמד בית המשפט על כך כי אלה "לקדם את תרבות השלטון, לפקח על פעילותן של רשויות השלטון, להרתיע מפני עשיית מעשים החורגים מן המותר ומן הראוי, ולהגביר את האמון בהן", וכמו כן, "מימושם של חופש הביטוי וזכות הציבור לדעת" (עע"מ 6013/04 משרד התחבורה נ' חברת החדשות הישראלית בע"מ, פ"ד ס(4) 60, 74 (2006).

25. בית המשפט העליון שב והדגיש את חשיבותה של חקיקת חוק חופש המידע, אשר לאפשרות האופרטיבית לעשות שימוש אפקטיבי בזכות לחופש המידע. כדברי כב' השופטת ד' ברק-ארו בעע"מ 2975/15 הוצאת עיתון "הארץ" נ' משרד החוץ (6.6.2016):

"עם חקיקתו של חוק חופש המידע נפל דבר במשפטנו – הנחת היסוד היא שמידע ציבורי הוא מידע שלציבור יש זכות לקבלו, ואילו אי-הגילוי הוא החריג. החריגים עשויים להיות לעתים נכבדים ואף רחבים, אולם הם עדיין בגדר חריגים, והנטל להוכיח את תחולתם הוא על הטוען להם. בכך

הרחיב החוק את זכות העיון במסמכי הרשות, שהייתה נתונה לפרט אף טרם חקיקתו, והכיר בזכותו של הפרט לקבל מידע גם כאשר אין לו עניין אישי בו" (ס' 24 לפסק הדין).

26. אחד החידושים החשובים בחקיקת החוק הוא עיגונה של הזכות לקבל מידע גם בנושאים שאינם נוגעים באופן ישיר למבקש המידע וללא כל חובה מצידו של מבקש המידע להציג בפני הרשות טעם לבקשתו (ראו לעניין זה סעיף 7(א) לחוק).

27. חוק חופש המידע עיגן את זכות העיון הכללית במידע המוחזק על-ידי רשות ציבורית כחלק מתפיסה לפיה המידע המוחזק על-ידי הרשויות מוחזק בנאמנות עבור הציבור ומטעמו, ולפיכך – שייך לציבור (דפנה ברק-ארז **משפט מינהלי** כרך א 582 (2010) ועע"ם 6013/04 **מדינת ישראל - משרד התחבורה נ' חברת החדשות הישראלית בע"מ**). החוק מבוסס על עקרונות זכות הציבור לדעת ועקרון השקיפות כבסיס למשטר דמוקרטי תקין, ותכליתו היא גם לקדם ערכים חברתיים כגון שוויון, שלטון החוק וכיבוד זכויות האדם (ר' עע"מ 9135/03 **המועצה להשכלה גבוהה נ' עיתון הארץ** ועע"מ 10845/06 **שידורי קשת בע"מ נ' הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו**).

28. סעיף 7 לחוק חופש המידע קובע את נוהל הגשת בקשות המידע והטיפול בהן. על פי החוק, היה על המשיבים לתת החלטתם בבקשה **ללא שיהוי** ולא יאוחר מ-30 ימים אלא בנסיבות מיוחדות שלגביהן ייתנו המשיבים הודעה מנומקת. הנה, המשיבים בחרו שלא לפעול על פי חוק, לא נתנו את החלטתם ו/או התייחסותם במועד הקבוע בחוק ואף לא התייחסו להתראות ותזכורות שנשלחו להם כאמור.

29. המשיבים לא טרחו לתת הודעות מנומקות אודות ארכות שנדרשו, ככל שנדרשו. בשנת 2014 סבר המחוקק כי לא די בקביעת לוחות הזמנים המוגדרים למענה, אלא גם הטיל סנקציות בגין חריגה מהן במסגרת תקנה 6א לתקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999 באמצעות ביטול גביית אגרת טיפול והפקה במקרים של חריגה מהזמנים כאמור. לא די בכך אלא שהמחוקק הבהיר כי אי עמידה בזמנים הינה לרבות אי הודעה על ארכות לפי סעיף 7 לחוק.

30. בנוסף, החובה לפעול במהירות וביעילות נובעת גם מחובות ההגינות, הנאמנות והסבירות של הרשות המינהלית שהינה "מן המושכלות הראשונים של מינהל תקין" (יצחק זמיר, **הסמכות המינהלית - כרך ב'** 717 (1996)). מועד המענה לבקשות חופש מידע אינו עניין טכני בלבד, אלא הוא שלוב במהותו ותכליתו של החוק וזכות האזרח שעוגנה בחוק. על כך כתב ד"ר הלל סומר:

"בקשה לקבלת מידע צריכה להיענות במהירות, ביעילות, בזול וברוב מוחלט של המקרים (שאינם נכנסים לגדרם של הסייגים למסירת מידע על פי החוק), ללא כל עיכוב מיותר המחייב התנצחות עם הרשות ופנייה לערכאות. כל הערמה של קשיים על מימוש הזכות לקבלת מידע פוגעת במטרה הדמוקרטית של הזכות. עיכוב בקבלת המידע בזמן אמת מונע מהציבור לגבש את דעתו במועד לגבי סוגיות אקטואליות. כמו כן, לאור העלויות הגבוהות הכרוכות בפנייה לבית המשפט, סירוב הרשות למסור את המידע מרצונה כחוק, יביא בחלק ניכר מן המקרים לאי-מימושה של הזכות לקבלת המידע, גם אם על פי דין היה המבקש זכאי לקבלו"

(הלל סומר, חוק חופש המידע: הדין והמצאות, **המשפט ח'**, 435, 438, תשס"ג)

ובהמשך :

”במקרים רבים, מסכימים נציגי הרשות למסור את המידע (אותו סירבו למסור קודם לכן) עם הגיעם לדיון בבתי המשפט בעתירה למסירת המידע [...] גישה כזו מעידה כי לא היה מקום לאימסירתו של המידע מלכתחילה, וכי תקוותה של הרשות הייתה שהמבקש יתייאש מן הקשיים המוערמים עליו ולא ישקיע את משאבי הזמן והכסף הניכרים הכרוכים בפנייה לבית המשפט”.

(הלל סומר, חוק חופש המידע: הדין והמציאות, המשפט ח', 435, 446-445, תשס"ג)

31. בתי המשפט כבר הדגישו והעירו לא פעם כי יש חשיבות כי הרשויות יקפידו על המועדים שבחוק חופש המידע ולא יתישו את המבקשים באמצעות 'סחבת' במתן תשובות" (עת"מ 12-12-36541-12 שטנגר נ' ועד מחוז תל-אביב והמרכז של לשכת עורכי הדין בישראל). רק לאחרונה התייחס בית המשפט להתנהלות הרשויות שעה שהן נמנעות מלמסור את המידע ומאלצת ללא הצדקה את המבקשים לפנות לערכאות ובכך להכביד רבות הן על המבקשים והן על מערכת המשפט וכך נכתב:

”המשיבים אינם חולקים על חובתם החוקית למסור את המידע ועל כך שרק בעקבות הגשת העתירה הואילו להעביר את החומרים, ואינם מספקים כל סיבה סבירה להתעלמותם מבקשות העותרת. טענתם שהעתירה נמחקה בשלבים מוקדמים אינה יכולה לסייע לפסיקת סכום נמוך במקרה דנן, שכן העתירה לא הייתה צריכה להיות מוגשת מלכתחילה, והוגשה אך ורק בשל התנהלות קלוקלת של המשיבים. מעבר למאמצים שנדרשו מהעותרת כדי לקבל את המגיע לה על פי החוק, הכביד הדבר על מערכת בתי המשפט, העמוסה ממילא. משכך, בעתיד יכול ויהיה מקום לשקול פסיקת הוצאות גם לטובת אוצר המדינה”.

(עת"מ 17-02-26933-02 אדם טבע ודין נ' המשרד להגנת הסביבה)

האינטרס הציבורי

32. מטרתו של חוק חופש המידע, כפי שהוסברה בהצעת החוק, היא "לסייע לקידום של ערכים חברתיים ובהם שוויון, שלטון החוק וכיבוד זכויות האדם, ותאפשר גם בקרה טובה יותר של הציבור על מעשי השלטון". מצב בו הרשות בוחרת לחרוג מההוראות המחייבות בחוק ולהימנע מלמסור את המידע שהתבקש, הרי שהיא פוגעת ביכולת הציבור לבקר את מעשי השלטון באמצעות שימוש במידע שהתבקש. דברים ברוח זו עלו גם בעע"מ 7024/03 עו"ד אריה גבע נ' גרמן

”אפשרות הפעלתה של ביקורת של ממש לא רק על ידי גופים מקצועיים שמונו לכך אלא גם על ידי אזרחי המדינה ותושביה יש בה כדי לגרום לכינונה ולהווייתה של תרבות שלטונית נאותה ולחיזוק אמון הציבור במערכות השלטון שאינן מסתירות החלטותיהן ופעולתן מעין הציבור אלא פועלות בשקיפות מלאה בפניו”

33. אחד החידושים החשובים בחקיקת החוק הוא עיגונה של הזכות לקבל מידע גם בנושאים שאינם נוגעים באופן ישיר למבקש המידע וללא כל חובה מצידו של מבקש המידע להציג בפני הרשות טעם לבקשתו (ראו לעניין זה סעיף 7(א) לחוק).

34. ראו למשל דברים ברוח זו, שנאמרו בע"מ 6013/04 משרד התחבורה נ' חברת החדשות הישראלית, שם נקבע כי הנחת המוצא של חוק חופש המידע היא כי חומר המצוי בידי הרשות – חובה על הרשות לגלותו לציבור. גם דוחות פנימיים נדרשים לעבור את "כור ההיתוך של חוק חופש המידע ובכלל זה את דרישת התכלית הראויה ואת דרישת המידתיות. עוד נאמר שם כי מקום בו הדבר אפשרי, על הרשות לסמן ב"עיפרון כחול" את החלקים שלא ניתן לגלותם ולפרסם את היתר.

סוף דבר

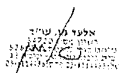
35. בקשתה של העותרת לקבלת פריטי המידע המופיעים בשער העתירה ובנספח ע/1 וזאת מכוח הזכות הקנויה לה בחופש חופש המידע, הינה בקשה מבוססת, פשוטה ומובנת מאליה. בקשה זו נתמכת הן בלשון החוק והן ברוחו ותכליתו, והימנעותם של המשיבים למסור את המידע האמור ולהימנע מתשובה אינו מעוגן באף לא אחד מן מהסייגים המעוגנים בחוק. מכאן ובשים לב גם לנכתב בעתירה ולמבוקש מטעמים של העותרים – יש מקום להיעתר לעתירה.

36. לפיכך, מכוח סמכותו של בית המשפט הנכבד הקבועה בסעיף 17 לחוק חופש המידע ובהתאם להוראות סעיף 7(ד) לחוק, מתבקש בית המשפט הנכבד להורות למשיבים ליתן מענה מנומק לבקשת העותרת ולמסור את פריטי המידע שנתבקשו לאלתר לידי העותרת

37. בנוסף, מתבקש בית המשפט הנכבד לטיל על המשיבים הוצאות משפט הולמות – אשר, שיהיה בהן כדי להרתיע משיבים אלו מהמשך התנהלותם הבלתי תקינה, שעה שהם מתעלמים מבקשות המידע ונמנעים מלמסור החלטתם ו/או את המידע במועדים הקבועים בחוק ובכך לא מותירים לעותרת ברירה אלא לפנות לערכאות המשפטיות על שלל הטורח, הטרדה והעלויות הכרוכות בכך.

38. עוד מתבקש בית המשפט הנכבד להורות שהמידע יימסר לעותרת בפורמט ממוחשב פתוח המאפשר חיפוש, כנובע אף מהנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע.

39. עתירה זו נתמכת בתצהירו של מר בן-ציון ציטרין, יו"ר הוועד המנהל של העותרת.



אלעד מן, עו"ד
ב"כ העותרת

1/ع

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

foi@htl.org.il
יום שני 27 מרץ 2023 10:59
foi@pmo.gov.il
בקשת חופש מידע - יומני שרים, סגני שרים ומנכ"לים לשנת 2023 (רבעון ראשון)
אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
הצלחה pdf.

לכבוד

הממונה על חופש המידע, משרדי הממשלה השונים,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

זכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת [/https://www.foiguide.org.il](https://www.foiguide.org.il)

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

יומן ו/או לו"ז ראש הממשלה ו/או ראש הממשלה החליפי ו/או השר ו/או סגן השר (במשרדים בהם מכהנים סגני שרים או שרים נוספים) וכן לו"ז מנכ"ל המשרד (וכל בעל תפקיד במעמד של מנכ"ל, או מקביל אליו, ככל שישנו) בין התאריכים 1.1.2023 ל 31.3.2023 על פי הפירוט הבא: מועד ושעת הפגישה, מיקום הפגישה, פירוט המשתתפים בפגישה, נושא הפגישה ומשך הפגישה. זאת לרבות לו"ז חו"ל מפורט.

ככל שלא נמסר מידע הנוגע לרבעונים הקודמים, הנכם מתבקשים להשלים את המידע שטרם נמסר.

שימו לב: בעקבות הערות ותכתובות חוזרות ונשנות בשנים קודמות לגבי פורמט המסירה נדגיש כי גם ככל שמתבצע ייצוא של הנתונים לגליון או לקובץ בפורמט דיגיטלי המאפשר חיפוש, יש עדיין לציין במפורש באילו שדות נעשו שינויים/תיקונים/מחיקות ומכח איזה חריג בחוק (או חריגים) נעשה כל שינוי וכל מחיקה. תשומת ליבכם מופנית לנוהל פרסום היומנים של היחידה הממשלתית לחופש המידע (נוהל 13).

כזכור – הודיעה הצלחה עם הגשת הבקשה הנוגעת ליומני 2019 (שהוגשה ביום 1.1.2020) כי בכוונתה להגיש החל ביום 1.4.2020 ובכל ראשון לרבעון עוקב בקשה לקבלת יומן ולו"ז השר/סגן השר/המנכ"ל לרבעון החולף וזאת על בסיס קבוע.

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בדיון.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220 .

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה



נוהל מס' 13
2022 ינואר

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

מטרת הנוהל

מטרת נהול זה היא להנחות כיצד יש להשיב לבקשות מכוח חוק חופש המידע הנוגעות ליומנים של בעלי תפקיד במשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

רקע

כחלק משגרת העבודה, נשמר מידע ביומניהם של בעלי תפקיד במשרדי הממשלה. היומן הוא כלי עזר שנועד להקל על בעל התפקיד ועל העובדים עמו, בקביעת ישיבות ופעילויות נוספות. פעמים רבות היומן כולל פעילויות ציבוריות ואישיות כאחד.

בשנים האחרונות הוגשו בקשות חוזרות ונשנות לקבלת יומנים של נבחרי ציבור ושל עובדי ציבור בכירים. לשאלות אלו ניתן מענה חלקי בהנחיות מחלקת ייעוץ וחקיקה מיום 23.8.09 ומיום 22.6.15 ובחוות דעת היחידה מיום 6.9.17 בעניין מסירת יומן מהנדס עיר.¹ כמו כן, נדונו היבטים שונים של עניין זה בבתי המשפט. התגברות בקשות מסוג זה והיקפן, כמו גם הצורך בטיפול שיטתי, סדור ואחיד, עורר את הצורך בכתיבת נהול מקיף, המבוסס על הדין הקיים, אשר ינחה כיצד יש לבחון בקשות אלו ולהשיב להן.²

בחינת בקשה למידע אודות יומן

יומנים כ"מידע" המוחזק בידי הרשות

1. בהתאם להגדרת הביטוי "מידע" בחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן – **החוק**), יומן של בעל תפקיד, בין אם הוא מנוהל באופן ממוחשב ובין אם הוא מנוהל באופן ידני, מהווה "מידע" כהגדרתו בחוק. לפיכך, יש לבחון את מסירתו לפי החוק ככל בקשה אחרת למידע.
2. החוק אינו מחייב את הרשות לייצר מידע שאינו קיים, או אף לעבדו לצרכיו של המבקש. על כן, במקרים שהיומן חסר או חלקי, לא חלה חובה למלא את החסר בעקבות הבקשה למידע.³ עם זאת, במקרה שבו רישום הפגישות נעשה על גבי מסמכים שונים (כגון, לוח הזמנים של בעל התפקיד בעת שהותו בחו"ל), יש לראות את הבקשה כמתייחסת גם אליהם ולבחון גם את מסירתם ככל שמידע זה מצוי ברשות.
3. כאשר מתעורר חשש, שבשל אופיו הדינמי של היומן, אין הוא משקף בצורה מלאה ומדויקת את המציאות (כגון ביטול פתאומי של פגישות, לרבות שינוי מיקומן או הרכבן) – ניתן להוסיף הערה כללית לתשובה הנלווית ליומן שלפיה האמור ביומנים אינו משקף בהכרח

¹ ראו בקישור: <http://www.justice.gov.il/Units/Yechida/ChofeshHameyda/Pages/library.aspx>

² בהקשר זה נזכיר את ההערה של מבקר המדינה בנושא **בד"ח המבקר מס' 68 ג', עמ' 40**.
³ אין לפרש את האמור כהשלמה וקבלה של מצב עניינים זה. עם זאת הגדרת חובות התייעוד של הרשות חורגת ממטרות נהול זה.



נוהל מס' 13
26 ינואר 2022

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

את שאירע בפועל, לאור שינויים שחלו ופגישות שבוטלו וכיו"ב.⁴ יודגש, כי חשש זה אינו מהווה עילה לאי מסירת המידע בכללותו.⁵ מכל מקום, פגישות/ישיבות שידוע שהתבטלו ומופיעות ביומן, יימסרו תוך ציון שהם התבטלו ובדומה עובדה זו תצוין לגבי משתתפים שהוזמנו וידוע⁶ שלא הגיעו לפגישה.

4. בקשה למסירת יומן היא, אפוא, בקשת מידע לכל דבר ועניין ויש לטפל בה בהתאם לעקרונות החוק והפסיקה.⁷

אופן מסירת היומן

5. ככלל, יש למסור מידע בעותק דיגיטלי ובפורמט פתוח על מנת שניתן יהיה לעבדו ולהשביחו.⁸ יומנים אינם יוצאים מן הכלל בהקשר זה. לאור האמור לעיל, ככל שהיומן מנוהל באמצעות תוכנת ה-outlook, יש להשתמש בפונקציה הקיימת של יצוא היומן מתוך תוכנת ה-outlook לקובץ אקסל, ולמסור את היומן בפורמט זה, לאחר בחינתו וביצוע ההשחרות הנדרשות (לעניין נוהל זה, השימוש במושג "השחרה", "השמטה" או "מחיקה" ביחס לפורמט דיגיטלי משמעו מחיקת המידע ויצירת סימן המעיד על מחיקתו, כגון קו אמצעי). יודגש, כי במקום בו ניתן מבחינה טכנית למסור את היומן באופן דיגיטלי ובר חיפוש אין למסור את היומן בגרסה מודפסת או סרוקה.

מתוך קובץ האקסל, יש לבחון את מסירתן של העמודות הבאות בלבד, המבטאות את המידע המבוקש תחת ההגדרה של "יומן": "נושא", "תאריך התחלה", "שעת התחלה", "תאריך סיום", "שעת סיום", "משתתפים דרושים", "משתתפים אופציונליים" ו"מיקום".⁹ כאשר בעל היומן לא יזם את הפגישה, אלא השתתף בה בלבד, ניתן שלא למסור את שמות שאר המשתתפים, שכן לעתים רק יזום הפגישה הוא בעל היכולת לשקול את השיקולים השונים בנושא זה באופן מיטבי.¹⁰ נוסף על אלה יש להוסיף עמודה בשם "עילת ההשחרה/שינוי לפי חוק חופש המידע" שימש לצורך ציון עילת ההשחרה/שינוי וציון מהות השינוי.¹¹ יודגש, כי כאשר מתקיימת עילה לאי מסירת מידע אין להשמיט את המידע כליל אלא יש להשחירו תוך ציון עילת ההשחרה הספציפית.

מידע המופיע ביומן שאינו בגדר פגישה (למען הסר ספק, פגישה פרטית נחשבת כ"פגישה" ביומן), כגון תזכורת שנכתבה בתוך היומן או קבצים שצורפו לפגישה, איננו בכלל הבקשה ל"יומן" ואין צורך לבחון את מסירתו.

⁴ ראו ע"מ 2238/16 עיריית קריית גת נ' הצלחה, סעיף א' לפסק הדין.

⁵ ראו ע"מ 58317-07-15 עמותת הצלחה נגד עיריית קריית גת.

⁶ הכוונה לידיעה בפועל של הגורמים העוסקים במסירת היומן. אין חובה לבצע ברור יזום בנוגע לכך.

⁷ למותר לציין, שאין לבצע כל שינוי במידע לאחר הגשת הבקשה למידע.

⁸ ראה לעניין זה "נוהל צורת מסירת מידע" של היחידה הממשלתית לחופש המידע.

⁹ יש לבחור את העמודות הרלוונטיות בלבד, לגזור אותן ולהעתיק אותן לקובץ אחר, על מנת למנוע אפשרות של

אחזור עמודות אחרות, בלתי רלוונטיות, ע"י מקבל המידע.

¹⁰ כך למשל כאשר מזמן הפגישה הוא בדרג בכיר יותר או שמדובר בישיבה רבת משתתפים.

¹¹ לדוגמא: "ס' 9(א)(1) - שם הפגישה שונה בשל רגישות בטחונית"; "ס' 9(א)(3) - שם משתתף חיצוני הושמט בשל הגנה על פרטיותו וכיו"ב.



נוהל מס' 13
2022 ינואר 26

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

כאשר היומן מנוהל במערכת פנימית שאיננה outlook, יש לשאוף להפיק את היומן באופן דיגיטלי, בפורמט פתוח ככל הניתן ותוך שיקוף הנתונים שתוארו לעיל. בהעדר כל אפשרות טכנולוגית אחרת, יודפס היומן וההשחרות תבוצענה באופן ידני.

אם היומן מנוהל באמצעות פלטפורמה חיצונית, כגון gmail, על בעל היומן לפעול בהתאם להנחיית המשנה ליועץ המשפטי לממשלה (ציבורי-חוקתי)¹² ובהתאם להפיקו באופן דיגיטלי, להעבירו לפלטפורמה של הרשות ולבחון את מסירתו לפי הוראות ניהול זה.

האינטרס הציבורי במסירת יומן מלא

6. בפסיקת בית המשפט נקבע כי קיים אינטרס ציבורי בעיון ביומנו המלא של נבחר ציבור ואינטרס זה הוגדר כ"אינטרס ציבורי כללי"¹³. ניתן לתאר אינטרס ציבורי זה כזכותו של הציבור לוודא, באמצעות העיון ביומן, שנבחר הציבור ועובדי השירות הציבורי עושים שימוש בזמנם באופן העולה בקנה אחד עם התחייבויותיהם והצהרותיהם כלפי הציבור ועם המטרה שלשמה נבחרו או מונו לתפקידם. כמו כן מאפשר היומן לוודא שנבחר הציבור ועובדי השירות הציבורי נוהגים על פי כללי המנהל התקין, אם מבחינת ההקפדה על אי-המצאות בניגוד עניינים, קיום חובת ההגינות וכיו"ב. ההנחה היא, שככל שהדרג לגביו מבוקש היומן הוא בכיר יותר וממילא בעל השפעה נרחבת יותר על הציבור, כך מתעצם האינטרס הציבורי שבעיון ביומן המלא.¹⁴ מצד שני, גם ההיפך הוא נכון: ככל שהדרג של בעל היומן נמוך יותר, כך פוחתת ההצדקה למסור את יומנו המלא וגובר החשש שמסירתו עלולה ליצור תחושת רדיפה אצל בעל היומן ובמעגלי העובדים הקרובים לו ולפגוע בתפקודו של בעל היומן ובשימוש ביומן ככלי עבודה יעיל, באופן העולה כדי שיבוש התפקוד התקין של הרשות כמשמעו בחוק.

7. על בסיס האמור לעיל ובשל הצורך בקביעת כלל אחיד וישים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, ועל מנת ליצור וודאות בקרב מבקשי המידע - בקשות לקבלת יומנים מלאים של שרים וסגני שרים ושל שני הדרגים הגבוהים ברשות - קרי, מנכ"לים ובכלל זה משנים למנכ"ל, דרגים הכפופים אליהם ישירות, ומקבליהם (אף באותה רשות) ייענו ככלל בחיוב, ויימסרו בהתאם למתווה שיפורט להלן אלא אם הם אינם נושאים בתפקיד ניהולי או אינם מוחזקים כדרג בכיר.¹⁵ בקשה לקבלת יומנו המלא של בעל תפקיד שאינו מבעלי התפקידים המנויים לעיל, תהיה ניתנת לדחייה על בסיס סעיף 9(ב)(1) לחוק כמפורט להלן. במקרה זה, יונחה המבקש (במסגרת בקשתו המקורית) למקד את בקשתו בנושא מסוים מתוך היומן¹⁶ כתנאי לבחינת בקשתו ללא דחייה גורפת בשל הסעיף האמור. בקשה זו תיבחן לפי הכללים הקבועים בנוהל זה.

¹² ראו בקישור: https://www.gov.il/BlobFolder/legalinfo/legal_counsel/he/counsol.pdf

¹³ ראו עת"מ 15-08-11259-08 הצלחה נגד עיריית חיפה וכן עע"מ 1678/17 רביב דרוקר ואח' נגד משרד ראש הממשלה ואח', פסקה 27 בחוות דעתו של כב' השופט מזוז על חשיבות השקיפות באשר לקשרים ולאינטרסים של נושא משרה שלטונית אל מול גורמים פרטיים.

¹⁴ על הצורך למתוח גבול בהיררכיה של מסירת יומנים ראו עת"מ 18-07-69970-07 עמותת הצלחה נגד עיריית תל אביב.

¹⁵ ראו לעניין זה עת"מ 18-07-69970-07 עמותת הצלחה נגד עיריית תל אביב.

¹⁶ ככל שבעל התפקיד בכיר יותר, כך התקיים לגיטימציה לבקש מידע מתוך היומן אודות נושא כללי יותר, ולהיפך.



נוהל מס' 13
26 ינואר 2022

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

אינטרס ציבורי כאמור חל גם באשר לעיון ביומנו של בעל תפקיד שסיים את תפקידו, שכן מבוקש מידע בגין התקופה בה שירת את הציבור. על כן נוהל זה יחול גם על בקשות מעין אלו ואולם בטרם הפקת היומן והכנתו למסירה תיצור הרשות קשר עם בעל היומן ותתאם מולו את אופן הטיפול בהכנת היומן, או חלקים מתוכו, למסירה.

תוכן היומן וסייגים העשויים לחול על מסירתו

8. תוכנו של יומן פגישות עשוי להיות מגוון ולכלול פגישות בעלות אופי שונה, שעל חלקן ייתכן וחלים סייגים מכוח החוק. נזכיר, כי לפי סעיף 11 לחוק, כאשר חל אחד הסייגים המצדיק אי מסירת מידע, אין למחוק או להשמיט בהכרח את כל תוכן הישיבה, אלא יש לשאוף לנטרל באופן נקודתי את מקור הפגיעה ולמסור את מירב המידע האפשרי תוך השמטה מינימלית, לצד ציון עילת ההשמטה. רק במקרים שהדבר אינו אפשרי, יש להשחיר את כל הפגישה ולציין את סיבת ההשמטה.¹⁷

להלן הסייגים השכיחים שעשויים לחול על הפרטים הכלולים ביומן ואופן יישומם. סייגים נוספים, פחות שכיחים, עשויים גם הם לחול ובמקרים אלה יש לבחון את התקיימותם בהתאם לדין.¹⁸

9. הקצאת משאבים בלתי סבירה (סעיף 8(1) לחוק)

סעיף 8(1) לחוק מאפשר לרשות לדחות בקשה, כאשר הטיפול בה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה. מבדיקה שנעשתה עולה, כי זמן הטיפול הממוצע להכנת יומן למסירה מתוך מערכת ה-outlook, ע"י גורמים המיומנים בהפקת היומן ובהחלת המבחנים של החוק על המידע, אינו עולה על שעות ספורות להכנת חודש אחד מתוך היומן למסירה.¹⁹ על בסיס הנחה זו יש ליישם את נוהל הקצאת משאבים בלתי סבירה של היחידה הממשלתית לחופש המידע על הבקשה הספציפית ולהחיל את המבחנים הכלליים. נזכיר, כי סייג זה הוא סייג יחסי ותלוי בנסיבות ספציפיות הקשורות בעומס המוטל על בעל היומן או אנשיו המסייעים לו, כמובן תוך שימת לב לעניין הציבורי שבחשיפת היומן. גם במקרה שמסירת היומן לפרק הזמן שהתבקש תגרום להקצאת משאבים בלתי סבירה כמשמעותה בחוק, יש לפנות למבקש המידע (במסגרת אותה בקשה) ולהציע לו לצמצם את בקשתו לפרק זמן, לנושא או לקריטריון אחר שייקב ע"י בעל היומן – באופן שהיענות בחיוב לא תהיה בגדר הקצאת משאבים בלתי סבירה.²⁰

¹⁷ ראה נוהל דרישות המענה בדחיית בקשת חופש המידע.

¹⁸ למען הסר ספק נציין, שאין להגדיר את עצם העיסוק במסירת היומן, כשלעצמו, משום "שיבוש התפקוד התקין של הרשות" כמשמעותו בסעיף 9(ב) לחוק.
¹⁹ בהקשר זה יוער, שמצופה מן הרשות לנהל את המידע מראש באופן שיקל על מסירתו בהמשך – וראו לענין זה ע"מ 1417/19 התנועה לחופש המידע נ' משרד ראש הממשלה.
²⁰ ראו ע"מ 1417/19 הנ"ל, ה"ש 21.



נוהל מס' 13
26 ינואר 2022

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

10. חשש לפגיעה בביטחון המדינה, יחסי החוץ או שלומו של אדם (סעיף 9(א)(1) לחוק)

אם בגילוי קיומה או פרטיה של פגישה מתקיים "חשש לפגיעה בביטחון המדינה, יחסי החוץ, ביטחון הציבור או ביטחוננו או שלומו של אדם", אין למסור את המידע. שימוש בסייג זה ייעשה, למשל, על מנת להשמיט דיונים מסווגים, משתתפים או מיקום של פגישות שעלול לחשוף מתקנים מסווגים או נוכחות של אישיות מאובטחת²¹, וכן כל עניין אחר אשר בחשיפתו מתקיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה או בביטחוננו או שלומו של אדם בהתאם למבחנים שנקבעו בהלכת ינאי.²²

במקום בו מובע חשש ממשי מפני הטרדה, ביוש²³ או התנכלות, בעקבות חשיפת שמות המשתתפים בפגישה מסוימת, באופן החורג מרף הסיבולת המצופה מעובדי ציבור, ויש תשתית עובדתית התומכת בחשש זה²⁴, ניתן לשקול את השמטת שמו בהתאם לאמות המידה הקבועות בסיכום הדיון של היועץ המשפטי לממשלה בנושא זה מיום 17.1.21.²⁵

11. הגנת הפרטיות (סעיף 9(א)(3) לחוק)

ככלל, יש לציין את נושאה ואת פרטיה של פגישה שעניינה מקצועי, אלא אם יש רגישות מיוחדת שאותה ידע לזהות בעל היומן או מי מטעמו. להלן התייחסות לסוגיות מתחום הגנת הפרטיות, העשויות להתעורר ביחס לפרטים הכלולים ביומן:

פעילות אישית של בעל היומן - פעילות פרטית של בעל היומן, שאינה נעשית במסגרת תפקידו ואין לה כל זיקה לתפקידו (כגון אירוע משפחתי או בדיקה רפואית), היא מידע שאין למסור. יש למחוק את המידע תוך סימונו, כאמור בפסקה 5 לעיל, ולציין את עלילת ההשמטה בעמודה המיועדת לכך. יודגש, כי כאשר הפעילות בה משתתף בעל התפקיד היא אירוע פרטי של גורם שאינו עובד רשות ושיש לו זיקה מקצועית למשרד שבו מכהן בעל התפקיד, אין, ככלל, לחסות מידע זה.

כאשר מדובר באירוע של עובד הרשות בה משתתף בעל היומן, יש להשחיר את שם העובד ולהשאיר תיאור כללי של פרטי האירוע, באופן שלא יזהה את עובד הרשות, כגון "שמחת בר מצווה של פלוני".

נושא הפגישה - גם בפגישות מקצועיות ייתכנו מקרים שבהם יהיה איסור למסור מידע מטעמים של פרטיות. לדוגמא, בעת פגישות החושפות מידע אישי על צד ג' (כגון פגישה שכותרתה "תלונת פלונית בנושא בקשה לקידום"), פגישות העוסקות בעניינים החסויים

21 במידה שחשיפת המידע מלמדת על דפוס פעולה קבוע.

22 החשש נקבע לפי רמת בסיכון אל מול ההסתברות להתקיימותו - בג"ץ 2007/11 ינאי שני נגד המשרד לאיכות הסיביבה.

23 ראו פסק דין ע"מ 16-43552-04 העמותה למען מדע מוסרי נגד משרד הבריאות.

24 מדובר בחשש המובע באופן אקטיבי ע"י מי שעלול להיפגע מהפרסום או שידוע מראש לגורם העוסק בהכנת היומן לפרסום. גורם זה אינו חייב לפנות מיוזמתו למשתתפי הפגישה ולשאול האם מתקיים אצלם חשש מסוג זה.

25 ראו בקישור: https://www.gov.il/BlobFolder/legalinfo/legal_counsel/hc/protokol.pdf



נהלי חופש המידע

נוהל מס' 13

26 ינואר 2022

נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

מכת הדין וכיו"ב. במקרים אלו יש למסור רק את המידע שלא יאפשר לזהות את האדם הרלוונטי.

שמות משתתפי הפגישה - כאשר המשתתף בפגישה הוא נציג של גוף המוגדר כ"רשות ציבורית" בחוק חופש המידע, לרבות עובדים של אותה רשות ציבורית שבה מכהן בעל היומן, אין לחסות את שמו או תפקידו²⁶, למעט מקרים שבהם הפגישה היא בעניין אישי של העובד.²⁷

כאשר המשתתף בפגישה הוא אדם פרטי, שאינו עובד רשות ציבורית, יש לבחון את העניין לפי נושא הפגישה. ככל שנושא הפגישה נוגע לעניין פרטי (כגון מקרה רוחחה) – יש לחסות את שמו. כאשר נושא הפגישה משקף עניין ציבורי או מקצועי – הנחת היסוד היא שאין בחשיפת עובדת השתתפותו בפגישה משום פגיעה בפרטיות, ואין לחסות את שם המשתתף.

כאשר המשתתף בפגישה הוא נציג של תאגיד (לדוגמה, חברה או עמותה) שאינם מהווים "רשות ציבורית" – הנחת היסוד היא שהשתתפות בפגישה נעשית למען קידום מטרות התאגיד ולא בעניין אישי, ועל כן אין לחסות את שם המשתתף ואת התאגיד אותו הוא מייצג בשל הגנת הפרטיות. נזכיר, כי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, קובע בסעיף 3, כי סעיפים מסוימים, לרבות הסעיף המגדיר מהי פגיעה בפרטיות, אינם חלים על תאגידים.

מידע נלווה

לעתים קרובות כולל נושא הפגישה מידע נוסף – כגון מספרים סולריים, מספרי רכב, מספרי זהות וכן כתובות דוא"ל פרטיות של משתתפים – מידע זה הוא מידע פרטי ואף גריש יש להקפיד לחסותו מטעמים של הגנת הפרטיות.

12. פעילות פוליטית

על פי העמדה הנוהגת, המתבססת על האבחנה בין הכנסת כמוסד לבין חברי הכנסת כיחידה חוקתית עצמאית וכן על חופש הפעולה הפוליטי הנובע מחוק חסינות חברי הכנסת, זכויותיהם וחובותיהם, תשי"א-1951, חוק חופש המידע חל על שרים ועל סגני שרים שהם חברי כנסת, בכובעם המיינסטריאלי בלבד. אי לכך, פרטי פגישה או פעילות פוליטית מובהקת, שאינה מבוצעת לקידום ישיר של מטרות המשרד שבו מכהן נבחר הציבור שיומנו מתבקש, ניתן להשמיט, ולציין במקומם "פעילות פוליטית".

²⁶ כאשר היומן מופק מתוכנת ה-outlook יופיעו משתתפים מרשויות אחרות תחת "משתתפי הפגישה" באמצעות כתובות המייל שלהם. במצב זה, אין חובה לעבד את כתובת המייל ולהחליפה בשם המלא של המשתתף, וניתן להשאיר את כתובת המייל בלבד. יובהר, כי אין מניעה להחליף את שם המשתתף בתיאור התפקיד שלו. עם זאת, יש להבטיח כי כתובת הדוא"ל שתימסר לא תהא כתובת הדוא"ל האישית של המשתתף, מחשש לפגיעה בפרטיות. הדבר רלוונטי בפרט כאשר מדובר במשתתף שהוא אדם פרטי.
²⁷ יתכנו גם מקרים חריגים שבהם הנושא הוא בעניין מקצועי אולם יש עניין לחסות את פרטי הפגישה ומשתתפיה, כגון כאשר מדובר על רצון של עובד לדווח על אי תקינות בתוך הרשות עצמה.



נוהל מס' 13
26 ינואר 2022

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

13. שיבוש התפקוד התקיין של הרשות (סעיף 9(ב)(1) לחוק)

ניתן להשמיט שמות של משתתפים בדיונים כאשר קיימת תשתית עובדתית המקימה חשש ממשי שמסירת שם העובד תגרום בוודאות קרובה לשיבוש ממשי בעבודת הרשות, בין השאר בשל חשש העובד לבצע את תפקידו או בשל חששם של מעגלי העובדים הקרובים אליו. השיקולים השונים שיש להביא בחשבון, לרבות בכירות המשתתף, מובאים בסיכום היועץ המשפטי לממשלה הנייל מיום 17.1.21 הנ"ל. יודגש, כי בהיעדר אינדיקציה ממשית לפגיעה בתפקוד – יש למסור את שם העובד.

בנוסף, ניתן לחסות את נושא הפגישה כאשר עניינה פעולות אכיפה עתידיות אשר חשיפתן עלולות לסכל את יעילותן.

14. מדיניות בשלבי עיצוב (סעיף 9(ב)(2) לחוק)

בסיג האמור ניתן לעשות שימוש בקשר לחשיפת פגישות רק בהתקיים תנאים אלו במצטבר:

- נושא הפגישה נוגע לגיבוש מדיניות;
- פרסום עצם התקיימות הפגישות, עלול לסכל או לפגום בגיבוש או מימוש המדיניות²⁸;
- במועד הכנת היומן לפרסום, המדיניות טרם התגבשה.

15. דיונים פנימיים והתייעצויות פנימיות (סעיף 9(ב)(4))

סייג זה מתייחס לתוכן השיח הפנימי בין עובדי הרשות ובינם לבין יועציהם ומטרתו להגן על האפשרות לקיים שיח פתוח וכנה. המידע הקיים ביומן בדבר נושא הפגישה איננו בגדר שיח אלא בגדר כותרת המתארת לכל היותר את נושא השיח. לכן, סייג זה איננו רלוונטי לעניין הטיפול בבקשה למסירת יומנים.²⁹

אם חשיפת נושא הפגישה עלולה להרתיע את עובד הציבור מפני ביצוע תפקידו או אף להקים חשש לשלומו או בטחונו, יש להפעיל את המבחנים האמורים לגבי סעיפים 9(ב)(1) או 9(א)(1) לחוק.

16. פגיעה באינטרס מקצועי, כלכלי או מסחרי (סעיף 9(ב)(6) לחוק)

ככלל, פרטי פגישה עם גופים עסקיים, אינם עומדים ברף המצדיק את השימוש בסייג של

²⁸ מאחר ומדובר בסייג שבשיקול דעת, מוטל על הרשות לבחון את האפשרות למסור את המידע גם אם סייג זה מתקיים ולמסור את המידע במידה שמסקנתה היא שלא עלול להיגרם נזק של ממש מפרסום המידע או שהאינטרס הציבורי גובר על הנזק שעלול להיגרם, וראו לעניין זה ע"מ 9135/05 המועצה להשכלה גבוהה נגד הוצאת עיתון "הארץ" בע"מ.
²⁹ ראו ע"מ 50383-06-19 גיא זומר נגד יוגב שמני, מנהל ממשל זמין.



נוהל מס' 13
26 ינואר 2022

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

סודות מסחריים כפי שנקבע בעניין קשת.³⁰ הנחת היסוד היא, שעל נציגי הגופים העסקיים, הנפגשים עם בעל תפקיד ברשות ציבורית, להביא בחשבון מראש את העובדה שעקרונות השקיפות יחולו על פגישה מעין זו ולכן יפורסמו נושא הישיבה ושמות המשתתפים.³¹ עם זאת, עשויים להיות לכך חריגים, כגון בשעה שמטרת הפגישה היא לבחון את היתכנותה של יוזמה מסחרית, שעצם תכנונה מהווה סוד מסחרי. במקרים העשויים להצדיק שימוש בסייג, יש לנסח את מטרת הפגישה באופן כללי שלא יחשוף את מהות היוזמה המסחרית אולם ככלל אין לחסות כליל את עצם התקיימות הפגישה או משתתפיה וזהותם/שיוכם.

פגישות עם עיתונאים וכלי תקשורת – לנוכח מערכת היחסים הרגישה וחשיבות השיח החופשי עם התקשורת, בדגש על גורמי הדוברות וההסברה, והחשש כי מסירת מידע על פגישות שערכו עיתונאים עלולה לפגוע באינטרסים להם ניתן משקל על פי החוק, קיימת ככלל הצדקה שלא לחשוף את המידע המלא על הפגישה.³² אי לכך, כברירת מחדל, יש לציין כי התקיימה פגישה עם איש תקשורת בלבד ללא ציון שם העיתונאי או נושא הפגישה. עם זאת, יתכנו מקרים שבהם האינטרס הציבורי במידע זה עשוי לגבור על האינטרס האמור, במקרה כזה ובמידה שהפרסום עלול לפגוע בעיתונאי, יש לבצע אליו פניה לצד ג' לפני פרסום המידע. בנוסף, אם מדובר בראיון שבמועד פרסום היומן הפך פומבי, יש למסור את מלוא פרטי הפגישה. להרחבה, ראו סיכום דיון מטעם היועץ המשפטי לממשלה מיום 13.8.2018.³³

פנייה לצדדי ג'

17. תהליך הפנייה לצדדי ג' בהקשר של בקשות למסירת יומנים טומן בחובו פוטנציאל להשקעת משאבים מרובה מצד הרשות, לנוכח ריבוי הפגישות וריבוי המשתתפים. לנוכח זאת, יש לשאוף לייתר ככל הניתן את הצורך בפניה לצדדי ג' ולצייד את הרשות בכלים מתאימים על מנת לקבל החלטה בדבר מסירת המידע על סמך הנתונים הקיימים,³⁴ כמפורט להלן:

18. יידוע מראש - במידת האפשר וכאשר הזימון לפגישה נעשה בכתב באמצעות מערכת ממוחשבת, רצוי ליידע את משתתפי הפגישה מראש בנוסח קבוע בזימון, שכלל פרטי הפגישה יהיו גלויים.

19. פרטיות - במקרים של פגיעה בפרטיות, ככלל אין לפנות לצד ג' על מנת לקבל את עמדתו אלא יש להשמיט את המידע הפרטי מראש.³⁵

³⁰ ראו ע"מ 10845/06 שידורי קשת בע"מ נ' הרשות השניה לטלוויזיה ורדיו.

³¹ וראו לעניין זה, בהקשר מעט שונה ע"א 6576/01 סי.פי.אם בע"מ נגד לירן ואח'.

³² ראו בקישור: https://www.gov.il/BlobFolder/legalinfo/legal_counsel/he/New%20Doc%202020-01-07%2014.46.35.pdf

³³ ראו בקישור: https://www.gov.il/BlobFolder/legalinfo/legal_counsel/he/20002.pdf

³⁴ ראה סעיף 7 להנחיית יעוץ וחקיקה הני"ל מיום 14.6.15.

³⁵ כגון פגישות בנושאים אישיים או מספרי זהות ומספרים סלולריים של משתתפים.



נוהל מס' 13
26 ינואר 2022

נהלי חופש המידע
נוהל מענה לבקשה למסירת יומן

20. עובדי רשויות ציבוריות - כאשר משתתפי הפגישה הם עובדי רשויות ציבוריות שהשתתפו בפגישה בעניין מקצועי, אין לפנות אליהם כצדדי ג' אלא במקרים חריגים שבהם מתעורר חשש מפגיעה מיוחדת. כאמור לעיל, הנחת המוצא היא שמסירת שמו ותפקידו של עובד רשות ציבורית שהשתתף בישיבה מכוח תפקידו אינה מהווה פגיעה בפרטיותו או באינטרס אישי אחר שלו.

21. אחר – למרות האמור לעיל, במקרה שעולה סוגיה שלא טופלה במסגרת נהל זה, והרשות שוקלת למסור את פרטי הפגישה, ועובדה זו עלולה לפגוע בצד שלישי – יש לפנות אליו על מנת לקבל את עמדתו בטרם קבלת החלטה בדבר מסירת המידע כאמור בסעיף 13 לחוק.

סיכום

22. ככלל, יומנים המוחזקים בידי הרשות מהווים "מידע" כהגדרתו בחוק.
23. בקשה למסירת יומן של בעל תפקיד, מגלמת אינטרס ציבורי כללי. ככל שהדרג ומוטת ההשפעה של בעל היומן גבוהים יותר, כך עולה בהתאמה האינטרס הציבורי במידע – ולהיפך.
24. בבקשה לקבלת יומן, יש לבחון את התקיימות סייגי החוק לפי המבחנים שהותוו לעיל.
25. בנוגע לצדדים שלישיים, יש לשאוף ליידע אותם מראש על העובדה שמידע אודותיהם עשוי להיחשף במסגרת בקשת חופש מידע קודם לקביעת הישיבה.
26. במקרה של השחרת מידע או שינוי ניסוח ביומן, יש לציין שהדבר נעשה ואת הסיבה לכך.
27. אין להשמיט מידע מתוך היומן מבלי לציין זאת בעמודה המתאימה, אלא אם כן אין לגלות עובדה זו, מהטעמים המפורטים בסעיף 9(א)(1).
28. את היומן יש למסור בפורמט הניתן לעיבוד ואחזור, באמצעים המחשוביים הקיימים ברשות.



יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
Department of Non-Profit Associations and Charitable Companies
وحدة مسجل الجمعيات والشركات للمنفعة العامة

י"ח אב תשפ"א
27/07/2021

לכבוד
הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר)
רחוב דרך בגין מנחם מספר בית 7
רמת גן מיקוד 5268102

אישור ניהול תקין לשנתיים
בדיקת הרשם העלתה כי ניתן להנפיק לעמותה אישור ניהול תקין לשנתיים,
לפיכך הונפקו לעמותה אישורים לשנים 2022, 2023.
להלן יפורטו האישורים כמסמכים נפרדים.

הנדון: אישור ניהול תקין לשנת 2023
שם העמותה: הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), 580490902,
אישור לשנתיים

בהתאם לבקשתכם, בנוגע למתן אישור לשנת 2023, אנו מאשרים בזה כי העמותה מקיימת את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980 בכל הנוגע להגשת דו"חות, הודעות ופרוטוקולים.
אישור זה יבטל אם יתגלה כי העמותה אינה ממלאת אחר הוראות חוק העמותות וכללי ניהול תקין.

אישור זה תקף מיום 01/01/2023 ועד ליום 31/12/2023.
לידיעה – העמותה נרשמה ברשם העמותות בתאריך 06/03/2008.



קארן שורץ, עו"ד
סגנית ראש רשות התאגידים
רשמת העמותות וההקדשות

בוצע על ידי ערין גיבארין

* בכל פניה אלינו, נא לציין את מספר העמותה.
** הבהרה: אין באישור זה כדי להעיד כי העמותה עומדת בכל דרישות החוק והרשם, אלא לכך שכאמור לעיל העמותה הגישה דיווחים שנתיים בהתאם לחוק והנחיות הרשם, ולא נמצאו ליקויים בפעילותה המצדיקים ביטול האישור.
רשם העמותות עורך בעמותות ביקורות יזומות במהלך השנה, אף לאחר מתן אישור ניהול תקין. ליקויים שימצאו בעמותה לאחר מתן האישור, עלולים להביא לביטול האישור שניתן או לשינוי נוסח האישור.
מומלץ לבדוק באתר רשות התאגידים – רשם העמותות האם האישור בתוקף.
בנוסף, ניתן, לעיין בדיווחי העמותה ללא תשלום באתר הגיידסטאר, וכן לעיין בתיק העמותה בכפוף לתשלום אגרה.

יחידת רשם העמותות והחברות לתועלת הציבור
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים. 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: *5601 - Moked
amutot@justice.gov.il

כחלק מהשירות שניתן לך במשרד המשפטים אנו מזמינים אותך להיכנס לאתר "כל זכות"
בכתובת: kolzechut.org.il/justice כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!



משרד המשפטים
רשם העמותות

תעודה לשינוי שם של עמותה

(לפי סעיף 11 לחוק העמותות, התש"ם - 1980)

וזאת לתעודה כי

הצלחה - התנועה הצרכנית לקידום חברה כלכלית הוגנת (ע"ר)

תעמותה

כ"ט אדר א, תשס"ח
6 מרץ 2008

שטרטמנה ביום

580490902

ומספרה

שינתה את שמה

הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר)

רשם הודש



ד' כסלו, התש"פ
2 דצמבר 2019

שמן פתאון

רשם העמותות

ייפוי כח

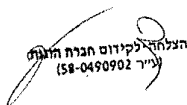
אני החתום מטה,

הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר - 58-0490902)

ממנה בזה את עוה"ד אלעד מן (מ.ר. 34720) בעניין ייצוג משפטי כללי ולרבות בנושאי חופש מידע. בלי לפגוע בכלליות המינוי הנ"ל יהיו ב"כ רשאים לעשות ולפעול בשמי ובמקומי בכל הפעולות הבאות, כולן ומקצתן:

1. לחתום על ולהגיש כל תביעה, תביעה שכנגד, בקשה, הגנה, תגובה, התנגדות, בקשה למתן רשות לערער, ערעור, בקשת רשות ערעור, הודעה, טענה, תצהיר, תובענה או כל הליך, ללא יוצא מהכלל, ובלי לפגוע באמור, גם להודות או לכפור בשמי במשפטים פליליים.
2. לבקש, לקבל, למנות, להזמין ולקדם קבלת חוות דעת מקצועיות ו/או חוות דעת מומחה בתחומים שונים רלוונטיים ולהתייעץ עם מומחים בכתב או בעל פה בנושאים הקשורים בעניינים שזוהי כח זה. כך גם באשר להזמנת עדים מומחים או אחרים הרלוונטיים לעניין ובקשת זימון לגבי כל אדם נחוץ בהליך המתנהל בשם הלקוח בעניינים שזוהי כח זה.
3. לחתום על ולשלוח התראות נוטריוניות או אחרות, לדרוש הכרזת פשיטת רגל, או פרוק גוף משפטי ולעשות את כל הפעולות הקשורות והנובעות מהעניין הנזכר לעיל.
4. לבקש ולקבל חוות דעת רפואית מכל רופא או מוסד או חוות דעת אחרת הנוגעת לענין הנ"ל.
5. להופיע בקשר לכל אחת מהפעולות הנ"ל בפני כל בתי המשפט, בתי דין למיניהם או מוסדות אחרים עד לדרגה אחרונה.
6. למסור כל ענין הנובע מהענין האמור לעיל לבוררות ולחתום על שטר בוררין בכפוף לקבלת הסכמתי לכך.
7. להתפשר בכל ענין הנוגע או הנובע מהעניינים האמורים לעיל ולחתום על פשרה כזו בביהמ"ש או מחוצה לו.
8. לגבות את סכום התביעה או כל סכום אחר בכל ענין מהעניינים הנ"ל לרבות הוצאות בתי משפט ושכר טרחת עורכי דין, לקבל בשמי כל מסמך וחפץ ולתת קבלות ושחרורים כפי שבאי כוחי ימצא לנכון ולמתאים.
9. להוציא לפועל כל פס"ד או החלטה או צו, לדרוש צווי מכירה או פקודות מאסר, לעשות כל הפעולות המותרות עפ"י חוק ההוצאה לפועל.
10. לנקוט בכל הפעולות ולחתום על כל מסמך או כתב בלי יוצא מן הכלל אשר באי כוחי ימצאו לנכון בכל ענין הנובע מהענין הנ"ל.
11. להעביר יפוי כח זה על כל הסמכויות שבו או חלק מהן לעו"ד אחר עם זכות העברה לאחרים, לפטרם ולמנות אחרים במקומם ובכלל לעשות את כל הצעדים שימצאו לנכון ולמועיל בקשר עם המשפט או עם ענינו הנ"ל ואני מאשר את מעשיהם או מעשי ממלאי המקום בתוקף יפוי כח זה מראש.

ולראיה באתי על החתום, היום 1 בינואר 2020


הצלחה לקידום חברה הוגנת
(ע"ר - 58-0490902)

הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר - 58-0490902)

הנני מאשר את חתימת מרשתי הנ"ל.

אלעד מן, עו"ד
רשיון מס' 2472
בית דין מס' 526
תל אביב-יפו

עו"ד אלעד מן

Elad Man, Advocate & Solicitor

מאת: foi@htl.org.il
נשלח: יום חמישי 04 מאי 2023 00:00
אל: hofesh.meida@justice.gov.il; hofesh.meida@energy.gov.il; foi@mfa.gov.il; HofMeida@molsa.gov.il; hofesh-meida@moc.gov.il; meida@moch.gov.il; hofesh.meida@mops.gov.il; Meda@moin.gov.il; meida.hofesh@mse.gov.il; hofesh.meida@economy.gov.il; meida@mot.gov.il; zivash@moin.gov.il; hofesh@moh.gov.il; hofesh.meida@tourism.gov.il; hit@pmo.gov.il; pniot@mof.gov.il; meyda@dat.gov.il; pniot@mod.gov.il; adiala@moi.gov.il; hmeida@moia.gov.il; meyda@education.gov.il; hofesh-meida@most.gov.il; hofesh_mada@most.gov.il; foi@pmo.gov.il; meida.diaspora@pmo.gov.il; hofesh.meida-morc@morc.gov.il; hofesh-hameida@moag.gov.il; hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il; meyda@sviva.gov.il; hofesh.meida-png@png.gov.il; annay@pmo.gov.il
נושא: בקשת חופש מידע - נוהל פגישות עם שדלנים
קבצים מצורפים: מכתב-ליועצים-המשפטיים-אוקטובר-2022-שדלנים-עם-הנוהל-להפצה.pdf; אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפיו כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה - הצלחה.pdf

לכבוד

הממונים על חופש המידע במשרדי הממשלה השונים,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפיו כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת [/https://www.foiguide.org.il](https://www.foiguide.org.il)

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

ביום 6.10.2022 הופצה ליועצים המשפטיים במשרדי הממשלה השונים הצעה לנוהל משרדי בנושא עבודה מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית, מאת המשנה ליועמ"ש לממשלה, ד"ר עו"ד גיל לימון (מצורף).

נבקש לקבל כל נוהל בעניין זה או בעניין משיק שקיים במשרד ו/או שנקבע בעקבות פניה זו. ככל שטרם נקבע נוהל – נבקש לקבל את סטטוס גיבוש הנוהל ואת הפעולות שבוצעו בקשר לשקילת ביצועו עד כה ואת לוח הזמנים המתוכנן להשלמת גיבושו ופרסומו.

ככל שקיים תיעוד פגישות בהתאם לנוהל זה או בהתאם לכל נוהל אחר במשרד, נבקש לקבלו לתקופה של השנים 2022 ו 2023 עד למועד המענה לבקשה (משרדים שכבר מסרו תיעוד מתבקשים רק להשלים את התיעוד שטרם נמסר להצלחה).

נבקש גם לקבל העתק של כל הנחיה, נוהל והוראה תקפים בנוגע לפגישות עם לוביסטים (שדלנים) ונציגי גורמים מפוקחים ו/או הכפופים לסמכויות המשרד ו/או חיצוניים למשרד ולממשלה

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בד"ן.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220 .

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

מדינת ישראל

משרד המשפטים

ייעוץ וחקיקה (משפט ציבורי-מנהלי)
ירושלים: י"א בתשרי תשפ"ג
6 באוקטובר 2022

לכבוד

היועצים המשפטיים למשרדי הממשלה ויחידות הסמך

שלום רב,

הנדון: הצעה לנוהל משרדי בנושא עבודה מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית

1. אני מבקש להביא לידיעתכם הצעה להסדרה פנים-משרדית של נושא העבודה הממשלתית מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית.

2. שדלנות (לוביזם) היא תופעה ידועה ומוכרת בנוף הממשלתי. יש בה יתרונות מסוימים, ובראשם העובדה שהיא מאפשרת שיח בין הרשות המבצעת לבין הציבור, אשר מתווך על ידי גורמים בעלי ידע והבנה מקצועית בתחומי התוכן הרלבנטיים. בצד זאת, תופעת השדלנות מביאה עמה גם קשיים מסוימים: ראשית, פעילות השדלנים עשויה לפגוע בשוויון: קיים חשש כי גורמים בעלי אמצעים לשכור לוביסטים ייהנו מייצוג-יתר של האינטרסים שלהם בפני הרשות המינהלית; שנית, קיים חשש למסירת מידע לא מאוזן וייתכן שאף לא מדויק שעל בסיסו תתקבלנה החלטות מינהליות; ושלישית, השדלנות עשויה במקרים מסוימים אף להביא חלילה לפגיעה בטוהר המידות ובמינהל התקין.

3. העבודה מול שדלנים מוסדרת בכל הקשור לכנסת בפרק י"ב לחוק הכנסת, התשנ"ד-1994. באשר לרשות המבצעת, מספר משרדי ממשלה ויחידות ממשלתיות אימצו בתקופה האחרונה נהלי עבודה ביחס לשדלנים, ויחידות אחרות נמצאות בשלבים שונים של גיבוש נהלים פנימיים שכאלה. ואולם, העבודה הממשלתית מול שדלנים איננה מוסדרת באופן רוחבי נכון להיום. על הקושי שבמצב זה עמדו מבקר המדינה¹ וכן בית המשפט העליון.²

4. על מנת להביא להאחדה משמעותית יותר של העבודה הממשלתית מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית, התקיימה בתקופה האחרונה עבודת מטה במחלקתי, ביחד עם נציבות שירות המדינה ומול שלל גורמים רלבנטיים, וביניהם: ארגוני המגזר השלישי, נציגים של גופים העוסקים בשדלנות ועוד. בסיומה של עבודת מטה זו אני מבקש להביא בפניכם הצעה להסדרת הנושא באופן פנים-משרדי, על בסיס טיוטת נוהל שמצורפת למכתבי. כפי שנמסר על-ידי נציבות שירות

¹ ראו: דו"ח מבקר המדינה 57(ב) (2007).

² ראו למשל: ע"פ 4456/14 קלנר נ' מדינת ישראל (פורסם בנבו, 29.12.2015), בפיסקה 14 לפסק דינו של השופט הנדל.

מדינת ישראל

משרד המשפטים

המדינה, בכוונתם לפעול במקביל ובתיאום עמנו לפרסם תיקון לקוד האתי של עובדי המדינה בנושא זה.

5. טיטות הנוהל המצורפת מבקשת לאזן בין הצורך להביא להאחדת העבודה הממשלתית מול שדלנים ביחס לפעילות כלכלית, על מנת לצמצם את הקשיים המתוארים לעיל, מחד, לבין הרצון שלא להעמיס נטלים בירוקרטיים מיותרים על עובדי המדינה והמנהלים בשירות הציבורי, מאידך. בתוך כך, טיטות הנוהל מורה לעובד המדינה לקחת בחשבון את האינטרסים של כלל הגורמים שיושפעו מפעולותיו ומהחלטותיו, לרבות אלו שאינם מיוצגים על ידי שדלנים, ולפעול ללא משוא פנים וללא הפליה. בנוסף, היא כוללת הוראות בשלושה תחומים מרכזיים: הנחיות בנוגע לדרך ה**תיאום** של הפגישה של עובד מדינה עם שדלן ביחס לפעילות כלכלית; הנחיות בנוגע לדרך ה**תייעוד** של פגישה כאמור; והנחיות בנוגע ל**דיווח** על הפגישה. מטרת הוראות אלה כולן היא להביא ליתר שקיפות ולאפשר לגורמים המנהלים בשירות המדינה שפועלים בתחום הכלכלי לפקח על הפגישות האמורות על מנת לצמצם את הקשיים הכרוכים בקשר בין שדלנים לבין גורמי המינהל.

6. טיטות הנוהל כוללת מידה מסוימת של גמישות עבור מנהלי היחידות. לדוגמה, כנקודת מוצא, הטיטה מחייבת עובדי מדינה לדווח על פגישות עם שדלנים בסמוך לקיום הישיבה, אך היא מאפשרת למנהלים בשירות המדינה לסטות מנקודת מוצא זו ולקבוע כי הם מבקשים לקבל את הדיווח בצורה אחרת (כגון: פעם ברבעון, או קבלת דיווח שכולל רק חלק מהפרטים שתועדו), וזאת על מנת למנוע עומס על היחידה. דוגמה נוספת היא כי מצד אחד טיטות הנוהל מסדירה רק פגישות שנקבעו מראש עם שדלנים, וזאת על מנת שלא לחייב עובדי מדינה לדווח על כל "שיחת מסדרון" אקראית בנושא פעילות כלכלית, ומצד שני הטיטה קובעת שהיוועדות עם שדלן צריכה להיקבע מראש באופן מסודר וזאת כדי להימנע במידת האפשר מ"שיחות מסדרון" משמעותיות עם שדלנים.

7. מטבע הדברים, אופן הטמעה של הנוהל בכל משרד או יחידה ממשלתית כרוך בהכרעה של הנהלת המשרד או היחידה. האסדרה של הנושא ברמת המשרד בנוהל על בסיס הטיטה המצורפת – תוך ביצוע שינויים המחויבים מעבודת המשרד – תאפשר להביא לידי ביטוי את ההבדלים בין משרדי הממשלה השונים בעניינים שרלבנטיים לעבודה מול שדלנים בתחום הכלכלי. לדוגמה: אין דינו של משרד ממשלתי אשר עוסק באופן תדיר ברגולציה על גופים חזקים במשק, ועל כן עובדיו נפגשים מעת לעת עם שדלנים כחלק מעבודתו השוטפת של המשרד, כדינו של משרד "מטה" אשר נפגש לעתים רחוקות עם גורמים מהציבור בנושאים כלכליים. יחד עם זאת, חשוב ששינויים הנערכים לעומת המוצע בטיטות הנוהל יישקלו בכובד ראש ויבוצעו רק אם השינוי משרת את המטרה של אסדרת תחום הפעולה מול שדלנים, בשים לב לדפוס העבודה הרלבנטי במשרד או ביחידה הממשלתית הרלבנטית.

מדינת ישראל

משרד המשפטים

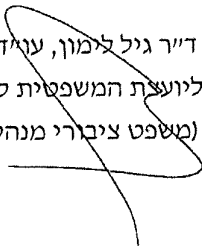
8. אני רואה חשיבות רבה בקידום נושא חשוב זה, לשם הבטחת המינהל התקין וטוהר המידות. הניסיון מלמד כי העבודה הממשלתית מול שדלנים, בצד היתרונות הגלומים בה, מעלה גם קשיים שונים, והיא עלולה להביא לתקלות שהיו להן בעבר משמעויות ניהוליות, משמעתיות ואף פליליות. על קשיים אלה חשוב לתת את הדעת ולהיערך להם בהתאם, באופן אחיד ככל שניתן בשירות המדינה.

9. על כן אבקש שתביאו את מכתבי זה ואת הצעתנו להחיל במשרדכם או ביחידתכם את טיוטת הנוהל בשינויים המחויבים, לידיעת הנהלת המשרדים ויחידות הסמך (בדרגת מנכ"ל או שר) בקרוב, על מנת שיוכלו לשקול את אימוץ הנוהל.

10. אשכול טוהר מידות במחלקתי עומד לשירותכם לכל שאלה בנושא זה, וישמח להיפגש עמכם ולסייע בכל דרך בהטמעת טיוטת הנוהל ובביצוע השינויים הרלבנטיים ביחס למשרדכם. פניות בנושא זה יש להעביר אל ד"ר עמרי בן-צבי ממחלקתי, במייל: omrbe@justice.gov.il.

בברכה,

ד"ר גיל לימון, עוזר
המשנה ליועצת המשפטית לממשלה
(משפט ציבורי מנהל)



העתק:

לשכת היועצת המשפטית לממשלה
המשנים ליועצת המשפטית לממשלה

מדינת ישראל

משרד המשפטים

נוהל עבודה עם שדלנים ביחס לפעילות כלכלית
נוסח מוצע ע"י ייעוץ וחקיקה (משפט ציבורי-מנהלי)

א. לעניין נוהל זה:

"פגישה" – היוועדות עם אדם אחר שנקבעה מראש, בין אם היא נערכת באמצעים מקוונים, בטלפון או באופן פיזי;

"שדלן" – מי שדרך עיסוק או בתמורה למען לקוח או למען מעסיקו, נוקט פעולות לשכנוע עובד מדינה במשרד/יחידה בקשר לתפקידו ביחס לפעילות כלכלית, ולרבות בקשר לתיקוני חקיקה או תקנות או לשינוי מדיניות ונהלים פנימיים ביחס לפעילות כלכלית כאמור, לבחירת זוכה בהליך לפי דיני המכרזים או למתן אישור אסדרתי כמשמעו בחוק עקרונות ההסדרה, תשפ"ב-2021, וכד'; ולמעט אלה:

1. מי שממלא תפקיד על פי חוק בשירות המדינה, ברשות מקומית או בתאגיד שהוקם בחוק, אף אם אינו עובד, ונוקט פעולות כאמור במסגרת תפקידו ובקשר לסמכויות ולתפקידים של הגוף שבעבורו הוא פועל;

2. מי שמייצג אדם במסגרת קבלת קהל שנעשית כחלק ממהלך העסקים הרגיל של היחידה הממשלתית;

3. מי שמייצג אדם בהליך מעין שיפוטי בפני עובד מדינה או בקשר להליך שיפוטי שהמדינה היא צד לו.

"עובד" – עובד המשרד או יחידת הסמך.

ב. על כל עובד מוטלת חובה לפעול ללא משוא פנים וללא הפליה במסגרת תפקידו ולקבל החלטות משיקולים ענייניים ומקצועיים בלבד; בתוך כך מובהר כי על העובד לקחת בחשבון את האינטרסים של כלל הגורמים שיושפעו מפעולותיו והחלטותיו, לרבות אלו שאינם מיוצגים על ידי שדלנים.

ג. בנוסף על האמור בסעיף ב', כללים אלה יחולו על פגישה של עובד המשרד או היחידה עם שדלן:

1. תיאום הפגישה:

א. היוועדות עם שדלן תיעשה על דרך של פגישה כהגדרתה בנוהל זה, הווה אומר היא תיערך רק בתיאום מראש של נושא הפגישה ומועדה. כמו כן, היא תעסוק רק בנושא שתואם מראש.

ב. הפגישה תירשם מראש ביומנו של העובד.

ג. על העובד לוודא לפני הפגישה מיהו הלקוח אותו מייצג השדלן לעניין פגישה זו.

2. תיעוד הפגישה:

מדינת ישראל

משרד המשפטים

- א. בסמוך ככל האפשר לאחר סיום הפגישה, יתעד העובד את פרטי הפגישה, לרבות פרטים אלה: מועד הפגישה, מהות הפנייה לעובד והנושא שבו היא עסקה, זהות השדלן שהשתתף בה וזהות כלל הנוכחים בישיבה, זהות הלקוח של השדלן, וסיכום תמציתי של האמור בפגישה.
- ב. כללה הפגישה התחייבות של העובד כלפי השדלן או כלפי צד ג' כלשהו, או מצג של התחייבות כאמור, יצוין בתיעוד גם תוכן ההתחייבות.
- ג. יובהר כי המדובר בתרשומת פנימית של ישיבה שאין להעביר אותה לגורמי חוץ, אלא אם מתחייב לפי דין או הוראה מינהלית על פי דין.
3. דיווח פנימי על הפגישה:
- א. בסמוך ככל האפשר לסיום תיעוד הפגישה, על העובד להעביר בכתב לממונה עליו את פרטי התיעוד כאמור בסעיף ג(2) (בסעיף זה: "תיעוד").
- ב. על אף האמור בס"ק (א), ממונה על עובדים רשאי להחליט כי ברצונו לקבל תיעוד בתדירות מסוימת או בדרך מסוימת. לדוגמה: פעם בחודש או פעם ברבעון. כמו כן רשאי ממונה על עובדים להחליט כי רק פרטי תיעוד מסוימים יועברו אליו, או כי יש להעביר לו דיווח רק ביחס לסוג מסוים של מפגשים. כמו כן, ממונה על עובדים רשאי להחליט להעביר את התיעוד לממונים אחרים או ליועץ המשפטי למשרד או ליחידה.
- ג. ההוראות שבס"ק (א)-(ב) לא יחולו על עובדים שהם בתפקיד מנכ"ל או מנהל יחידת סמך, וכן בדרגות ובתפקידים מקבילים לתפקידים אלה. עובדים כאמור ישקלו אם יש מקום לדווח על פגישות עם שדלנים ליועץ המשפטי למשרד או ליחידה.
- ד. על פגישה בין עובד לשדלן חל חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ופרטיה (כגון תאריך, מקום, נושא ומשתתפי הפגישה), ככלל, לא יהיו חסויים, בכפוף להוראות החוק. מידע זה עשוי להתפרסם במענה לבקשת לפי החוק, ואף באופן יזום במקרים המתאימים.

Elad Man, Advocate & Solicitor**מאת:****נשלח:****אל:**

foi@htl.org.il

יום חמישי 15 יוני 2023 14:31

hofesh.meida@mops.gov.il; meyda@sviva.gov.il; hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il;
 hofesh.meida-png@png.gov.il; Meida.Hofesh@mse.gov.il; meyda@dat.gov.il; hofesh.meida-
 morc@morc.gov.il; priot@mof.gov.il; hofesh.meida@energy.gov.il; priot@mod.gov.il;
 meida@moch.gov.il; hofesh@moh.gov.il; hit@pmo.gov.il; foi@mfa.gov.il;
 meyda@education.gov.il; hofesh-hameida@moag.gov.il; hofesh.meda@economy.gov.il;
 hofesh_mada@most.gov.il; foi@pmo.gov.il; hofesh.meida@justice.gov.il;
 HofeshMeyda@labor.gov.il; hmeida@moia.gov.il; zivash@moin.gov.il; Meda@moin.gov.il;
 HofMeida@molsa.gov.il; meida@mot.gov.il; hofesh.meida@tourism.gov.il;
 meida.diaspora@pmo.gov.il; hofesh-meida@moc.gov.il; hofesh-meida@most.gov.il

נושא:**קבצים מצורפים:**

בקשת חופש מידע - נסיעות שרים וסגני שרים לחו"ל - חציון ראשון של 2023
 אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
 הצלחה pdf.

לכבוד

הממונים על חופש המידע, משרדי הממשלה השונים,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת [/https://www.foiguide.org.il](https://www.foiguide.org.il)

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

לתקופה שבין 1.1.2023 ל 30.6.2023, נבקש את פירוט הנסיעות לחו"ל של השרים ו/או סגן השרים ככל שקיימים במשרד וזאת לרבות תאריכי הנסיעות ולו"ז הנסיעה המלא (לרבות אירועים, ביקורים, שיחות טלפון ופגישות וכו') וכן את פרטי העלות של הנסיעות (פירוט המשלחת/הפמליה, שמות ותפקידי הנוסעים, תאריכי הנסיעה, עלות מפורטת של תקציב הנסיעה – טיסות ונסיעות, לינה ושהות וכן את שמות המלוונות מספר החדרים והעלות לכל חדר הסעדה וכו' על פי מרכיבי העלות השונים)

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בד"ן.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220 .

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

Elad Man, Advocate & Solicitor

מאת:
נשלח:
אל:

Elad Man, Advocate & Solicitor
יום שישי 30 יוני 2023 21:55

hofesh.meida@mops.gov.il; meyda@sviva.gov.il; hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il;
hofesh.meida-png@png.gov.il; Meida.Hofesh@mse.gov.il; meyda@dat.gov.il; hofesh.meida-
morc@morc.gov.il; pniot@mof.gov.il; hofesh.meida@energy.gov.il; pniot@mod.gov.il;
meida@moch.gov.il; hofesh@moh.gov.il; hit@pmo.gov.il; foi@mfa.gov.il;
hofesh.meda@economy.gov.il; ;meyda@education.gov.il; Hofesh-hameida
hofesh_mada@most.gov.il; foi@pmo.gov.il; hofesh.meida@justice.gov.il;
HofeshMeyda@labor.gov.il; hmeida@moia.gov.il; zivash@moin.gov.il; Meda@moin.gov.il;
HofMeida@molsa.gov.il; meida@mot.gov.il; hofesh.meida@tourism.gov.il;
meida.diaspora@pmo.gov.il; hofesh-meida@moc.gov.il; hofesh-meida@most.gov.il
foi@htl.org.il

עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

בקשת חופש מידע - יומני שרים, סגני שרים ומנכ"לים לשנת 2023 (רבעון שני)
אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
הצלחה pdf.

לכבוד

הממונים על חופש המידע, משרדי הממשלה השונים,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ש"ח. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת <https://www.foiquide.org.il> וניתן להיעזר בו במתן מענים על תשובות, כמו גם במהלך ניהול הליכים מכח חוק חופש המידע. ניתן אף להזמין מהדורה מודפסת של המדריך באמצעות האתר.

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה הרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

יומן ו/או לוח"א ראש הממשלה ו/או ראש הממשלה החליפי ו/או השר ו/או סגן השר (במשרדים בהם מכהנים סגני שרים או שרים נוספים) וכן לוח"א מנכ"ל המשרד (וכל בעל תפקיד במעמד של מנכ"ל, או מקביל אליו, ככל שישנו) בין התאריכים 1.4.2023 ועד 30.6.2023 על פי הפירוט הבא: מועד ושעת הפגישה, מיקום הפגישה, פירוט המשתתפים בפגישה, נושא הפגישה ומשך הפגישה. זאת לרבות לוח"א חו"ל מפורט.

ככל שלא נמסר מידע הנוגע לרבעונים הקודמים, הנכם מתבקשים להשלים את המידע שטרם נמסר. ידוע לנו כי במסגרת המענה לבקשה שהוגשה לגבי הרבעון הקודם, מסרו חלק מהמשרדים גם מידע הנוגע לרבעון שבקשה זו נוגעת אליו.

שימו לב: בעקבות הערות ותכתובות חוזרות ונשנות בשנים קודמות לגבי פורמט המסירה נדגיש כי גם ככל שמתבצע ייצוא של הנתונים לגליון או לקובץ בפורמט דיגיטלי המאפשר חיפוש, יש עדיין לציין במפורש באילו שדות נעשו שינויים/תיקונים/מחיקות ומכאן איזה חריג בחוק (או חריגים) נעשה כל שינוי וכל מחיקה. תשומת ליבכם מופנית לנוהל פרסום היומנים של היחידה הממשלתית לחופש המידע (נוהל 13).

כזכור – הודיעה הצלחה עם הגשת הבקשה הנוגעת ליומני 2019 (שהוגשה ביום 1.1.2020) כי בכוונתה להגיש החל ביום 1.4.2020 ובכל ראשון לרבעון עוקב בקשה לקבלת יומן ולוח"א השר/סגן השר/המנכ"ל לרבעון החולף וזאת על בסיס קבוע.

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בדיון.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220.

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

Elad Man, Advocate & Solicitor

מאת:
נשלח:
אל:

foi@htl.org.il

שבת 15 יולי 2023 19:53

hofesh.meida@mops.gov.il; meyda@sviva.gov.il; hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il;
hofesh.meida-png@png.gov.il; meida.hofesh@mse.gov.il; meyda@dat.gov.il; hofesh.meida-
morc@morc.gov.il; pniot@mof.gov.il; hofesh.meida@energy.gov.il; pniot@mod.gov.il;
meida@moch.gov.il; hofesh@moh.gov.il; hit@pmo.gov.il; foi@mfa.gov.il;
meyda@education.gov.il; hofesh-hameida@moag.gov.il; hofesh.meda@economy.gov.il;
hofesh_mada@most.gov.il; foi@pmo.gov.il; hofesh.meida@justice.gov.il;
HofeshMeyda@labor.gov.il; hmeida@moia.gov.il; zivash@moin.gov.il; Meda@moin.gov.il;
hofmeida@molsa.gov.il; meida@mot.gov.il; hofesh.meida@tourism.gov.il;
meida.diaspora@pmo.gov.il; hofesh-meida@moc.gov.il; hofesh-meida@most.gov.il;
talg@president.gov.il; hofeshm@police.gov.il; foi@mail.idf.il; froi@knesset.gov.il;
foi@rbc.gov.il; hofesh-hamida@court.gov.il; hofeshmeida@102.gov.il; rozi@rashut2.org.il;
meida@kan.org.il; Ofir@rashut2.org.il; Hofesh.Meida@piba.gov.il; meida@eca.gov.il;
foi@competition.gov.il; hofeshmeida@isa.gov.il; ronen.nissim@boi.org.il;
chofesh_meida_sh@mof.gov.il; foi@fta.gov.il; FreedomInfo@iaa.gov.il; noade@clalit.org.il;
mgoldstein@leumit.co.il; yoram.w@meuhedet.co.il; pniot@mac.org.il;
Hofesh.meida@gca.gov.il; Rb-H_hameyda@moag.gov.il; meyda@land.gov.il;
info@rsa.org.il; hofeshm@innovationisrael.org.il; darshan@pra.gov.il; meirav@pua.gov.il;
hofesh@taxes.mof.gov.il; hofesh.meida@ncs.gov.il

נושא:
קבצים מצורפים:

בקשת חופש מידע - מתנות אישי ציבור
אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
הצלחה pdf.

לכבוד

הממונה על חופש המידע, רשויות שונות,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות

הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת [/https://www.foiguide.org.il](https://www.foiguide.org.il)

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

פירוט הדיווחים (לרבות העתקים) של דיווחי אישי ציבור ברשות בנוגע לחוק שירות המדינה (מתנות) התש"ם-1979 ובמיוחד נוכח חובת הדיווח, הקבועה בסעיף 3(א) לחוק זה, במהלך השנים 2017-2023 במועד מתן המענה לבקשה.

כמו-כן, נבקש לקבל גם את פירוט המתנות שהתקבלו (רישומי ספר המתנות ו/או רישומי ועדת המתנות ברשות) ולרבות תאריך קבלתן, שוויין, מהותן, זהות נותן המתנה ומקבלה ואופן הטיפול במתנה. הבקשה מתייחסת לכל איש ציבור ברשות, בין אם ממונה או נבחר וכן לבני משפחתם במקום שהדבר רלוונטי והמתנה ניתנה אגב תפקידו של איש הציבור.

בעבר נמסר המידע האמור בקשר לשנים 2013-2016 על ידי שורה ארוכה של רשויות בהתאם לבקשת חופש מידע רוחבית שהגישה הצלחה ונמסר באופן בר חיפוש.

בנוגע למשרדי ממשלה, מובהר כי הבקשה מוגשת לממונה ביחס לכל המשרדים שלגביהם הוא משמש כממונה חופש מידע.

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בד"ן.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220 .

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

מאת:
 נשלח:
 אל:
 עותק:
 נושא:
 קבצים מצורפים:

Elad Man, Advocate & Solicitor
 יום שלישי 05 ספטמבר 2023 14:03
 ליאת מלכה
 foi@htl.org.il
 RE: בקשות חופש מידע פתוחות מטעמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת
 אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
 הצלחה pdf.

ליאת שלום,

אודה על עדכוןך בקשר עם הטיפול בבקשות השונות שהוגשו.

כמו כן, ראי את הבקשה הבאה המצורפת להלן:

לכבוד

הממונה על חופש המידע, משרד ההסברה,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ש"ח. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת <https://www.foiguide.org.il> וניתן להיעזר בו במתן מענים על תשובות, כמו גם במהלך ניהול הליכים מכח חוק חופש המידע. ניתן אף להזמין מהדורה מודפסת של המדריך באמצעות האתר.

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

נבקש לקבל את תקציב המשרד המפורט לשנת 2023 ו 2024 תוך פירוט סעיפי התקצוב השונים והפרוייקטים ותחומי האחריות בציון עלות כל אחד מהם ורכיביו השונים.

כן נבקש לקבל את דוח ההתקשרויות המשרדי הרבעוני לשלושת הרבעונים של 2023 במתכונת המפורסמת על ידי משרדי הממשלה בהתאם לנוהל והנחיות היחידה הממשלתית לחופש המידע.

נבקש לקבל את המבנה הארגוני של המשרד ופירוט מצבת כח האדם ואת פירוט מלוא השינויים הארגוניים שהתבצעו מעת הקמת המשרד ועד למתן המענה לבקשה זו (לרבות פירוט שם העובד, תפקידו ותחומי אחריותו, דירוגו, ותקופת הכהונה)

כן נבקש לקבל את פירוט תחומי האחריות של המשרד ואת רשימת הפרוייקטים המטופלים על ידו ושטופלו על ידו מעת הקמתו ועד למתן המענה לבקשה זו.

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בדין.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220.

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

From: לiatm@pmo.gov.il <ליאת מלכה>
Sent: Thursday, July 20, 2023 11:11 AM
To: Elad Man, Advocate & Solicitor <elad@man-barak.com>
Cc: גלי סמבירא <galis@pmo.gov.il>
Subject: RE: בקשות חופש מידע פתוחות מטעמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת

שלום וברכה
ראשית יישר כוח על פועלכם, משרד ההסברה הינו משרד בהקמה ואנו בשלבים אחרונים להסדרת מינוי ממונה על חופש המידע במשרד. עם סיום ההליך נענה באופן מסודר לבקשות שלכם המשך יום מבורך ונשתמע בקרוב

Liat malka
Chief of staff manchal
Cell: 054-977-7484
Ministry of Public Diplomacy

ליאת מלכה
ראש מטה מונכ"לית
נייד: 054-977-7484
משרד ההסברה



liatm@pmo.gov.il



מאת: Elad Man, Advocate & Solicitor [<mailto:elad@man-barak.com>]

נסלח: יום ג 18 יולי 2023 16:35

אל: <liatm@pmo.gov.il> ליאת מלכה

נושא: בקשות חופש מידע פתוחות מטעמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת

ליאת שלום,

בהמשך לשיחתי עם דניאל מאתמול, רצ"ב למען הסדר הטוב, בקשות חופש מידע שונות שהוגשו גם למשרדכם מאז כינון הממשלה החדשה. נודה על מתן התשובות להן בהתאם לדין.

אנא אשרו קבלת מכתב זו.

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה – לקידום חברה הוגנת (ע"ר)

Elad Man, Advocate & Solicitor (LL.M., B.A., M.B.A.)
Member of the Israel Bar and the Law Society of England & Wales
Man-Barak – Advocates, Solicitors & Notary
in Association in England with McFaddens LLP
7 Menachem Begin St. (Gibor Sport Bldg.- 13th floor)
Ramat Gan, Israel 5268102
Tel: +972-3-6114485
Fax: +972-3-6114486
E-mail: elad@man-barak.com
Website: www.man-barak.com



The information contained in this e-mail message may be privileged, confidential and protected from disclosure. If you are not the intended recipient, any dissemination, distribution or copying is strictly prohibited. If you think that you have received this e-mail message in error, please e-mail the sender at elad@man-barak.com . please don't print this e-mail unless you really need to.

7

Elad Man, Advocate & Solicitor

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

foi@htl.org.il
יום חמישי 07 ספטמבר 2023 15:02
liatm@pmo.gov.il; galitat@pmo.gov.il
בקשת חופש מידע - מינוי גדי מרגלית למנכ"ל המשרד
אישור ניהול תקין pdf.2023; ייפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
הצלחה pdf.

לכבוד

הממונה על חופש המידע, משרד ההסברה,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה וייפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת <https://www.foiquide.org.il> וניתן להיעזר בו במתן מענים על תשובות, כמו גם במהלך ניהול הליכים מכח חוק חופש המידע. ניתן אף להזמין מהדורה מודפסת של המדריך באמצעות האתר.

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

מלוא ההתכתבויות והפניות עם גורם כלשהו ו/או לגורם כלשהו לרבות נציבות שירות המדינה והמועמד עצמו,, הדיונים, הפרוטוקולים והמידע הנוגעים לכוונה למנות את מר גדי מרגלית למנכ"ל משרד ההסברה

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בדין.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220 .

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

Elad Man, Advocate & Solicitor

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

<Freedom of Information <foi@htl.org.il
יום ראשון 22 אוקטובר 2023 10:18
Elad Man, Advocate & Solicitor
Fwd: בקשת חופש מידע - יומני שרים, סגני שרים ומנכ"לים לשנת 2023 (רבעון שלישי)

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

----- Forwarded message -----

From: **Elad Man, Advocate & Solicitor** <elad@man-barak.com>

Date: Fri, 13 Oct 2023 at 07:56

Subject: RE: לים לשנת 2023 (רבעון שלישי) "בקשת חופש מידע - יומני שרים, סגני שרים ומנכ"לים

To: foi@htl.org.il <foi@htl.org.il>, ronir@pmo.gov.il <ronir@pmo.gov.il>, hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il <hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il>, meida.hofesh@mse.gov.il <meida.hofesh@mse.gov.il>, mevda@dat.gov.il <mevda@dat.gov.il>, hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il <hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il>, meida.hofesh@mse.gov.il <meida.hofesh@mse.gov.il>, hit@pmo.gov.il <hit@pmo.gov.il>, Hofesh-meyda@dat.gov.il <Hofesh-meyda@dat.gov.il>, mevda@sviva.gov.il <mevda@sviva.gov.il>, JerusalemP@pmo.gov.il <JerusalemP@pmo.gov.il>, hofesh-jerusalem@pmo.gov.il <hofesh-jerusalem@pmo.gov.il>, sar@moi.gov.il <sar@moi.gov.il>, foi@pmo.gov.il <foi@pmo.gov.il>, pniot@mof.gov.il <pniot@mof.gov.il>, hofesh.meida@energy.gov.il <hofesh.meida@energy.gov.il>, pniot@mod.gov.il <pniot@mod.gov.il>, meida@moch.gov.il <meida@moch.gov.il>, hofesh@moh.health.gov.il <hofesh@moh.health.gov.il>, foi@mfa.gov.il <foi@mfa.gov.il>, mevda@education.gov.il <mevda@education.gov.il>, hofesh-hameida@moag.gov.il <hofesh-hameida@moag.gov.il>, hofesh.meda@economy.gov.il <hofesh.meda@economy.gov.il>, hofesh.mada@most.gov.il <hofesh.mada@most.gov.il>, foiu@justice.gov.il <foiu@justice.gov.il>, hmeida@moia.gov.il <hmeida@moia.gov.il>, zivash@moin.gov.il <zivash@moin.gov.il>, hofmeida@molsa.gov.il <hofmeida@molsa.gov.il>, hofesh.meida@tourism.gov.il <hofesh.meida@tourism.gov.il>, meida.diaspora@pmo.gov.il <meida.diaspora@pmo.gov.il>, hofesh-meida@moc.gov.il <hofesh-meida@moc.gov.il>, hofesh-meida@most.gov.il <hofesh-meida@most.gov.il>, hofesh.meida@mops.gov.il <hofesh.meida@mops.gov.il>, hofesh.meida-png@png.gov.il <hofesh.meida-png@png.gov.il>, meida@mot.gov.il <meida@mot.gov.il>, pniyot-women@mse.gov.il <pniyot-women@mse.gov.il>, galitat@pmo.gov.il <galitat@pmo.gov.il>, lalyd@pmo.gov.il <lalyd@pmo.gov.il>, liatm@pmo.gov.il <liatm@pmo.gov.il>

למכותבים שלום,

מהמייל שלמטה נשמט בטעות פירוט הבקשה, המובא להלן. אנא אשרו את קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה.

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

יומן ו/או לו"ז ראש הממשלה ו/או השר ו/או סגן השר (במשרדים בהם מכהנים סגני שרים או שרים נוספים) וכן לו"ז מנכ"ל המשרד (וכל בעל תפקיד במעמד של מנכ"ל, או מקביל אליו, ככל שישנו) בין התאריכים 1.7.2023 ל 15.10.2023 על פי הפירוט הבא: מועד ושעת הפגישה, מיקום הפגישה, פירוט המשתתפים בפגישה, נושא הפגישה ומשך הפגישה. זאת לרבות לו"ז חו"ל מפורט.

שימו לב שהבקשה כוללת גם מחצית מחודש אוקטובר 2023!

ככל שלא נמסר מידע הנוגע לרבעונים הקודמים, הנכם מתבקשים להשלים את המידע שטרם נמסר.

שימו לב: בעקבות הערות ותכתובות חוזרות ונשנות בשנים קודמות לגבי פורמט המסירה נדגיש כי גם ככל שמתבצע ייצוא של הנתונים לגליון או לקובץ בפורמט דיגיטלי המאפשר חיפוש, יש עדיין לציין במפורש באילו שדות נעשו שינויים/תיקונים/מחיקות ומכח איזה חריג בחוק (או חריגים) נעשה כל שינוי וכל מחיקה. תשומת ליבכם מופנית לנוהל פרסום היומנים של היחידה הממשלתית לחופש המידע (נוהל 13).

כזכור – הודיעה הצלחה עם הגשת הבקשה הנוגעת ליומני 2019 (שהוגשה ביום 1.1.2020) כי בכוונתה להגיש החל ביום 1.4.2020 ובכל ראשון לרבעון עוקב בקשה לקבלת יומן ולו"ז השר/סגן השר/המנכ"ל לרבעון החולף וזאת על בסיס קבוע.

From: foi@htl.org.il <foi@htl.org.il>

Sent: Friday, October 13, 2023 7:54 AM

To: ronir@pmo.gov.il; hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il; meida.hofesh@mse.gov.il; meyda@dat.gov.il; meyda@sviva.gov.il; hit@pmo.gov.il; Hofesh-JerusalemP@pmo.gov.il; sar@moi.gov.il; foi@pmo.gov.il; pniot@mof.gov.il; hofesh.meida@energy.gov.il; pniot@mod.gov.il; meida@moch.gov.il; hofesh@moh.health.gov.il; foi@mfa.gov.il; meyda@education.gov.il; hofesh-hameida@moag.gov.il; hofesh.meda@economy.gov.il; hofesh_mada@most.gov.il; foiu@justice.gov.il; hmeida@moia.gov.il; zivash@moin.gov.il; hofmeida@molsa.gov.il; hofesh.meida@tourism.gov.il; meida.diaspora@pmo.gov.il; hofesh-meida@moc.gov.il; hofesh-meida@most.gov.il; hofesh.meida@mops.gov.il; hofesh.meida-png@png.gov.il; meida@mot.gov.il; pniyot-women@mse.gov.il; galitat@pmo.gov.il; lalyd@pmo.gov.il; liatm@pmo.gov.il

Subject: בקשת חופש מידע - יומני שרים, סגני שרים ומנכ"לים לשנת 2023 (רבעון שלישי)

הממונים על חופש המידע, משרדי הממשלה השונים

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה ויפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת <https://www.foiguide.org.il> וניתן להיעזר בו במתן מענים על תשובות, כמו גם במהלך ניהול הליכים מכח חוק חופש המידע. ניתן אף להזמין מהדורה מודפסת של המדריך באמצעות האתר.

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בדיון.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220.

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה

Elad Man, Advocate & Solicitor

מאת: foι@htl.org.il
 יום שישי 13 אוקטובר 2023 08:13
 נשלח: ronir@pmo.gov.il; hofesh-meida.jermoreshet@pmo.gov.il; meida.hofesh@mse.gov.il;
 אל: meyda@dat.gov.il; meyda@sviva.gov.il; hit@pmo.gov.il; Hofesh-JerusalemP@pmo.gov.il;
 sar@moi.gov.il; foι@pmo.gov.il; pniot@mof.gov.il; hofesh.meida@energy.gov.il;
 pniot@mod.gov.il; meida@moch.gov.il; hofesh@moh.health.gov.il; foι@mfa.gov.il;
 meyda@education.gov.il; hofesh-hameida@moag.gov.il; hofesh.meda@economy.gov.il;
 hofesh_mada@most.gov.il; foιu@justice.gov.il; hmeida@moia.gov.il; zivash@moin.gov.il;
 hofmeida@molsa.gov.il; hofesh.meida@tourism.gov.il; meida.diaspora@pmo.gov.il; hofesh-
 meida@moc.gov.il; hofesh-meida@most.gov.il; hofesh.meida@mops.gov.il; hofesh.meida-
 png@png.gov.il; meida@mot.gov.il; pnivot-women@mse.gov.il; galitat@pmo.gov.il;
 lalyd@pmo.gov.il; liatm@pmo.gov.il; hofesh.meida@justice.gov.il
 נושא: בקשת חופש מידע - דיונים, פעולות, החלטות וצעדים הנוגעים למצב הלחימה
 קבצים מצורפים: אישור ניהול תקין pdf.2023; יפוי כח כללי וחופש מידע pdf.2019; תעודה לשינוי שם עמותה -
 הצלחה pdf.

לכבוד

הממונה על חופש המידע, משרדי הממשלה ורשויות שונות,

מוגשת בזאת בקשת חופש מידע כמפורט להלן. מצורפים כתמיד אישור הניהול התקין של הצלחה ויפוי כח מתאים. הריני להתחייב בשמה של הצלחה - לקידום חברה הוגנת (ע"ר), לשאת בדמי הטיפול עד לסך של 160 ₪. (שימו לב כי שמה של הצלחה שונה ברשם העמותות ובהתאם מצורפת תעודת שינוי שם).

נזכיר כי הצלחה היא עמותה הפטורה מתשלום אגרת הגשת הבקשה וכן משבע שעות הטיפול הראשונות בה, זאת בהתאם להוראות החוק וכן תקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999. (ראו הוראות סעיף 6(ב) לתקנות הקובע את תכולת הפטור על: "מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ם-1980, או חברה לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה"). ראו גם את רשימת העמותות הפועלות לקידום מטרה ציבורית כהגדרתה בחוק באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע במשרד המשפטים, שם מופיעה גם עמותת הצלחה.

אנו שמחים להסב את תשומת ליבכם כי מדריך חוק חופש המידע, בהוצאת הצלחה, מדריך מקוון ומקיף העוסק בהיבטים רבים של חופש מידע ובקשות חופש מידע, זמין בכתובת <https://www.foiquide.org.il> וניתן להיעזר בו במתן מענים על תשובות, כמו גם במהלך

ניהול הליכים מכח חוק חופש המידע. ניתן אף להזמין מהדורה מודפסת של המדריך באמצעות האתר.

בקשה זו מוגשת באמצעות מערכת ניהול מידע חדשה. אופן הגשה זה נמצא בתקופת בחינה והרצה. החל מיום 1.5.2022 יוגשו מלוא בקשות הצלחה באמצעות מערכת זו ומאותה עת יש להשיב לענייני חופש מידע הנוגעים להצלחה לכתובת זו בלבד (foi@htl.org.il)

נבקש לקבל את פרטי המידע, המסמכים והנתונים הבאים, ככל שניתן בפורמט דיגיטלי הניתן לחיפוש:

פירוט מלוא הדיונים הנוגעים לאירועי הלחימה שהחלו ב 7.10.2023, החל מאותו יום ועד למתן למועד מתן המענה לבקשה זו ובציון תאריך הדיון, שעתו ומשכו, המשתתפים בו, נושאי הדיון ומקום עריכת הדיון, ופירוט ההחלטות שהתקבלו בדיון זה. ככל שקיים סיכום דיון או פרוטוקול, אנא צרפו אותו.

כן נבקש את פירוט הפעולות, ההחלטות והצעדים שננקטו והתקבלו על הרשות/המשרד החל ביום 7.10.2023, החל מאותו יום ועד למתן למועד מתן המענה לבקשה זו, בקשר לאירועי הלחימה ולתחומי אחריות המשרד/הרשות בציון תאריך, מהות הפעולה/הצעד/ההחלטה וזהות מקבלי ההחלטה ו/או האחראים על ביצוע ו/או יישום הפעולה והצעדים.

נודה על אישור קבלת הבקשה ותחילת הטיפול בה בהתאם למועדים הקבועים בדיון.

אני עומד לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה בטלפון 054-4575220.

בברכה,

אלעד מן, יועמ"ש הצלחה