

580 491223
35

GIDEON FISHER & CO.

Law Offices and Notary

PARLEX INTERNATIONAL LAW GROUP

Gideon Fisher (LL.M. Cambridge)	גדעון פישר
Daphna Fisher	דפנה פישר
Ram Toren, Notary	רם תורן, נטריון
Prina Guy	פרינה גיא
Avia Ben-Ari	אביה בן-ארי
Naama Zer-Kavod	נעמה זר-כבוד
Erez Itzhaki	ארו יצחקי
Benjamin Leventhal	בנימין (בגני) לבנטל
Refael Yulzar	רפאל יולזר
Hila Tsairi	הילה צאירי
Shlomit Moshe	שלומית משה
Haim Nortman	חיים נורטמן
Adi Niv	עדי ניב
Inbal Livne	עגבל ליבנה
Michal Damsky	מיכל דמסקי
Yifat Iluk	יפעת אילוק
Moshe Krispin	משה קריספין
Mordechai Shnabel	מרדכי שטנבל
Gyora Eldan	גיוורא אלדן
Gerald Raport	ג'רלד רפורט
Dan Shwec	דן שווע
Liat Katznelson	ליאת כצנלסון

Dr. Eliyahu Winograd, Judge (ret) & Past President - Consultant
תל אביב, 28 במרץ 2011

ד"ר אליהו וינוגרד, שופט בדימוס ונשיא לשעבר - יועץ

- בדואר רשום -

לכבוד
עו"ד יניב לוי, מנהל מחלקת רישום
משרד המשפטים, בית התאומים קומה 4,
ת.ד. 34071, ירושלים 94340

יניב שלום,

הנדון: העברת פעילות מועצת העיתונות בישראל לעמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות (ע"ר)
סימוכין: מכתבן מיום: 02/02/2011

1. בהמשך לשיחתנו הטלפונית מצ"ב התקנון מתוקן וכן טבלת האקסל כפי שזו תצורף לנוהל ותהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

~~בכבוד רב ובברכה,
שלומית משה, עו"ד
גדעון פישר, רשות'~~

העתק: עו"ד אלון בכר, ראש רשות התאגידיים
עו"ד אביטל שרייבר, סגנית ראש רשות התאגידיים (מלכ"רים)
מר אריק בכר, מנכ"ל העמותה לחיזוק האתיקה בעיתונות
651011510

Parlex offices: USA | China | England | France | Germany | Italy | Spain | Switzerland | Netherlands | Sweden | Austria
Belgium | Cyprus | Luxembourg | Norway | Denmark | Poland | Greece | Turkey | Scotland | Czech Republic | Iceland



Azrieli Center, Triangular Tower 39th Fl.
Tel Aviv 67023, Israel
התאגידיים

TEL: 972-3-6913999
FAX: 972-3-6913998

office@fisher-lawfirm.com
www.fisher-lawfirm.com

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידיים



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר)							בס"ד
מספר חברות	תוספת חברות	ב-%	מס' חברות נוכחי	מסגרת האחוזים	קטגוריית החברים		
37%	10	37%	10	50% - 50%	נציגי עיתונים		
44%	12	44%	12	25% - 35%	עיתונאים		
19%	5	19%	5				
100%	27	100%	27		סה"כ:		



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- נכון ליום 16 בספטמבר 2010 -

- מהדורה חמישית -

- תקנון -

מועצת העיתונות

בישראל

(ע"ר 580491223)

גדעון פישר ושות', משרד עורכי דין

מגדלי עזריאלי, המשולש, קומה 39

תל – אביב 67023

טל' 03-6913999, פקס: 03-6913998



עמוד 1 מתוך 15

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

תוכן עניינים

עמוד	תתי נושאים	נושא	פרק
4	שם וכתובת העמותה.....	כללי	1
4	מבוא.....		
5	מטרות ותפקידים.....		
6	חברות בעמותה.....	חברות בעמותה ובמוסדותיה	2
6	מוסדות העמותה	3
6	<u>האסיפה הכללית / המליאה.....</u>		
6	זמן ומקום.....		
6	הזמנה.....		
7	סמכויות המליאה ותפקידיה.....		
8	מנין.....		
8	יושב ראש ומזכיר.....		
8	החלטות.....		
8	פרוטוקול.....		
8	<u>הועד המנהל / הנשיאות.....</u>		
8	מספר החברים.....		
8	סייגים לכהונה.....		
9	תקופת הכהונה.....		
9	ישיבות הנשיאות.....		
9	מנין.....		
10	החלטות.....		
10	פרוטוקול.....		
10	זכות הייצוג.....		
10	סמכויות ותפקידים של הנשיאות.....		
11	<u>ועדת ביקורת / גוף מבקר.....</u>	יו"ר העמותה	4
11	מספר החברים.....		
11	סייגים לכהונה.....		
11	תקופת הכהונה.....		
11	חשלת ועדת ביקורת.....		
12	ישיבות ועדת הביקורת.....		
12	החלטות.....		
12	פרוטוקול.....		
12	סמכויות ותפקידים.....		
12	<u>בית הדין לאתיקה.....</u>		
12	<u>מינוי ועדות.....</u>		
13	הנשיא (יו"ר הועד המנהל) וממלא מקומו.....		



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

14	שיפוי וביטוח.....	שונות	6
14	כספים (דמי חבר, תקציב שנתי).....		
14	סדרי עבודה ומניין.....		
15	שינוי תקנון.....		
15	חקמת סניפים וארגונים.....		
15	מורשי חתימה.....		
15	פירוק העמותה.....		
15	נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים.....		

מהדורה ושינויים

מס"ד	מהדורה	אושרה ביום	על ידי
1	ראשונה	11.05.1994	מליאת מועצת העיתונות
2	שניה	13.12.1998	מליאת מועצת העיתונות
3	שלישית	06.09.1999	מליאת מועצת העיתונות
4	רביעית	09.08.2006	מליאת מועצת העיתונות
5	חמישית	_____	מליאת מועצת העיתונות



רשות
התאגידים

עמוד 3 מתוך 15

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

פרק 1 – כללי1. שם וכתובת העמותה:

- 1.1 שם העמותה בעברית: מועצת העיתונות בישראל.
 1.2 שם העמותה באנגלית: Israel Press Council.
 1.3 כתובת משרדה הרשום של העמותה: רח' קפלן 12, תל אביב.

2. מבוא

- 2.1 עיתונות חופשית היא תנאי לקיום משטר דמוקרטי, שלטון תקין והוגן, וחברה נאורה הנוטלת חלק בעיצוב גורלה.
 עיתונות טובה חייבת לשרת את החברה באספקת מידע וביקורת בנושאים שיש בהם עניין ציבורי באופן אמין, אחראי והוגן.
- 2.2 מועצת העיתונות בישראל מופקדת על שמירת ערכי עיתונות חופשית וטובה. ובכללם חופש המידע, חופש הביטוי וחופש הבעת הדעה בישראל, ומייצגת את העיתונות ואת הציבור במאבק למען ערכים אלה. מועצת העיתונות בישראל תפעל להבטחת נאמנות לעקרונות האתיקה העיתונאית מצד כל העוסקים בעיתונות ותשקוד על קביעתן ואכיפתן של אמות מידה מקצועיות המושתתות על מחויבות מוחלטת לאמת, לדיוק, להגינות, להגנה על כבוד האדם ויצירתו ולכיבוד צנעת הפרט.



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

3. מטרות ותפקידים

- ואלה המטרות והתפקידים של מועצת העיתונות בישראל:
- 3.1 לפעול למען שמירת חופש העיתונות וזכות הציבור לדעת;
 - 3.2 להיאבק נגד מגמות שיש בהן כדי להגביל הספקת מידע בעל עניין ציבורי ולהבטיח גישה חופשית אל מקורות מידע וחיסוי מקורות המידע של העיתונאי;
 - 3.3 לקבוע כללים בתקנון האתיקה לעיתוננים ועיתונאים בישראל (להלן: "תקנון האתיקה"), לשקוד על קיומם ולטפל בתלונות על הפרתם;
 - 3.4 לפעול למען קידום הרמה המקצועית של העיתונות ובכלל זה ליזום ולארגן השתלמויות, כנסים, ימי עיון והרצאות, ולפרסם מידע וחומר הדרכה, באופן עצמאי או בשיתוף פעולה עם אחרים;
 - 3.5 לפרסם דו"חות על עבודת העמותה, ובכלל זה החלטות עקרוניות שהתקבלו במוסדותיה;
 - 3.6 לנקוט בכל הפעולות שיש בהן כדי לקדם את מטרות העמותה.
 - 3.7 לעודד עיתונאות מקצועית ואתית ולקדם את אכיפתם של כללי האתיקה העיתונאית בישראל.
 - 3.8 לעסוק בכל הכרוך והנדרש לצורך קיום מעמדו של העיתונאי בישראל.
 - 3.9 לשמור, לקדם ולהגן על חופש הביטוי וחופש העיתונות בישראל.
 - 3.10 לקיים בית דין לאתיקה, המופקד על בירור תלונות בגין הפרת תקנון האתיקה כנגד אמצעי התקשורת.
 - 3.11 לפעול לשם מתן תמיכה לגופים ללא כוונת חלוקת רווחים בין חברים, בעלי מטרות דומות לאלה של העמותה.
 - 3.12 יישום המטרות יבוצע באופן יזום באמצעות כינוסים, אירועים פומביים ופרסומים תומכים; הצגת העמדות, בהתאם לצורך, בפני הממשלה, הכנסת, בתי המשפט וגופים אחרים; וקיום פעולות הסברה למען קידום מטרות אלה.



פרק 2 – חברות בעמותה ובמוסדותיה4. חברות בעמותה –

כלל גופי התקשורת בישראל ואו נציג ציבור ואו מו"ל ואו עורך ואו עיתונאי אשר בקשו להתקבל כחברים בעמותה, רשאים להתקבל כחברים בעמותה, בכפוף לדרישות חוק העמותות ולהחלטת הנשיאות כהגדרתה בתקנון זה, אשר רשאית לעגן נוהל נפרד שיבחיר מי רשאי להימנות על חברי מועצת העיתונות בישראל ואת תנאי החברות ופקיעתה.

פרק 3 – מוסדות העמותה5. מוסדות העמותה

- 5.1 האסיפה הכללית / המליאה;
- 5.2 ועד מנהל / הנשיאות;
- 5.3 ועדת הביקורת / גוף מבקר;
- 5.4 בית הדין לאתיקה.

6. האסיפה הכללית / המליאה

- 6.1 האסיפה הכללית של מועצת העיתונות בישראל תיקרא "מליאה" ותשמש כמוסד העליון של העמותה.
- 6.2 החברות במליאה תהיה מיום החברות במועצת העיתונות בישראל וכל חברי העמותה יהיו חברי המליאה.
- 6.3 מספר חברי המליאה ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב האסיפה הכללית / המליאה".

6.4 זמן ומקום

- 6.4.1 המליאה תכונס לפחות פעם בשנה.
- 6.4.2 המליאה תכונס לשיבה מיוחדת על פי החלטה של הנשיאות או על פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.

6.5 תזמנה

המליאה תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום למליאה.



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

6.6 סמכויות המליאה ותפקידיה הם:

- 6.6.1 מליאה רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הנשיאות ועל פעולות ועדת הביקורת / גוף מבקר, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגישה לה הנשיאות, תחליט על אישורם, ותבחר בנשיאות ובוועדת הביקורת.
- 6.6.2 לקבל דיווח על פעילות העמותה ועל תוכניותיה ולאשר את תכניותיה ככל שהללו דרשו את אישור המליאה.
- 6.6.3 לעדכן את תקנון מועצת העיתונות בישראל (להלן: "תקנון המועצה").
- 6.6.4 לבחור את נשיא מועצת העיתונות בישראל ואת ממלא מקומו.
- 6.6.5 קביעת מספר חברי הנשיאות (הוועד), ובחירת נשיאות מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.6 על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הנשיאות או חבר נשיאות מכהונתו.
- 6.6.7 לאשר את התקציב השנתי של העמותה.
- 6.6.8 לדון ולהחליט בכל עניין אשר יועלח בפניה ע"י הנשיאות, הנשיא או עשירית מחברי המליאה או ועדת הביקורת.
- 6.6.9 להתקין את תקנון האתיקה של מועצת העיתונות בישראל.
- 6.6.10 לקבוע את דמי החבר של חברי העמותה כמשמעותם בתקנון זה על פי הצעה של נשיאות מועצת העיתונות בישראל, בכפוף לאמור בסעיף 13.1 בתקנון זה.
- 6.6.11 להחליט על התקשרות עם גופים בישראל ומחוץ לישראל.
- 6.6.12 להקים קרנות ולקבוע פרסים בשם העמותה.
- 6.6.13 למנות את המזכיר הכללי, המנהל הכללי, הגזבר והיועץ המשפטי של העמותה. היתה המשרה בשכר יחא המינוי עפ"י הליכי מכרז שיאושרו ע"י הנשיאות.
- 6.6.14 לבחור את ועדת הביקורת של העמותה או גוף מבקר על-פי סעיף 31 לחוק.
- 6.6.15 קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.
- 6.6.16 מינוי רואה חשבון מבקר וקביעת שכרו.
- 6.6.17 אישור הדו"חות הכספיים השנתיים והדו"חות המילוליים על-פי סעיפים 36(א) ו-37א לחוק.
- 6.6.18 אישור גמול לחברי הנשיאות (הוועד) או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 וקביעת נהלים בעניין החזר הוצאות לפי התקנות האמורות.



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מחזור חמישית

6.7 מנין

- 6.7.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של המליאה הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 6.7.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 6.7.3 לא נתכנס חמנין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את המליאה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובמליאה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

6.8 יושב ראש ומזכיר

המליאה תבחר, מבין חבריה, יושב ראש ומזכיר למליאה.

6.9 החלטות

החלטות המליאה יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו חקולות שקולים, רשאי יושב ראש המליאה להכריע.

6.10 פרוטוקול

המליאה תנהל את פרוטוקול הישיבה.

7. תוועד המנהל / הנשיאות

- 7.1 תוועד המנהל של מועצת העיתונות יקרא "הנשיאות".
- 7.2 הנשיאות תנהל את עניני מועצת העיתונות ותפעל לקידום מטרות המועצה בכפיפות לתקנון מועצת העיתונות בישראל ולהחלטות המליאה.

7.3 מספר החברים

- 7.3.1 הנשיאות תמנה מספר חברים שלא יפחת משניים. מספר חברי הועד המנהל ותמהיל פנים ארגוני ייקבע בנוהל נפרד שכותרתו – "הרכב הועד המנהל / הנשיאות"
- 7.3.2 הנשיאות תבחר מקרב נציגי הציבור החברים בנשיאות, חבר שימש כיו"ר העמותה ויקרא "נשיא מועצת העיתונות".

7.4 לא יכחן כחבר נשיאות:

- 7.4.1 מי שאינו עמית בעמותה.
- 7.4.2 מי שמשרת את העמותה, ו/או תאגיד אחר בשליטתה, בשכר, שלא כחבר נשיאות.
- 7.4.3 מי שחבר בוועדת הביקורת.



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

- 7.4.4 קטין.
- 7.4.5 מי שהוכרז פסול- זין או פושט רגל;
- 7.4.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297-ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשלי"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלוו;
- אולם, לא יפגע תוקפה של פעולת חבר הוועד, מחמת פגם שהיה בבחירתו של אותו חבר.

7.5 תקופת הכהונה

- 7.5.1 חבר הנשיאות ייבחר לתקופה של שלוש שנים ויוכל לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.5.2 הנשיא וממלא מקום הנשיא ייבחרו לתקופה של שלוש שנים ויוכלו לשוב ולהיבחר לתקופות נוספות.
- 7.6 חבר הנשיאות שנפסקו חברותו במליאה, תיפסק גם חברותו בנשיאות. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול זין או פושט רגל.

7.7 ישיבות הנשיאות

- 7.7.1 הנשיאות תכונס ע"י הנשיא או, אם נבצר ממנו לעשות זאת או עפ"י בקשתו, ע"י ממלא מקום הנשיא או עפ"י דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי העמותה או של ועדת הביקורת.
- 7.7.2 מי שמכנס את הנשיאות יקבע את סדר היום שלה. כל חבר מתברי הנשיאות רשאי להוסיף נושא לסדר היום של ישיבת הנשיאות ובלבד שהודיע על כך בכתב לנשיא או לממלא מקומו לפחות 7 ימים קודם למועד הישיבה.
- 7.7.3 הנשיא יהיה יושב ראש הנשיאות. אם נבצר ממנו לשבת בראש הישיבות או אם ביקש זאת, ישב בראש ישיבות הנשיאות ממלא מקום הנשיא.

7.8 מנין

- 7.8.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה של הנשיאות הוא שליש ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- היה מנין זה נוכח בפתיחת הנשיאות, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
- 7.8.2 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הנשיאות כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יתוה מספרם אשר יהיה.



7.9 החלטות

החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הנשיאות פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הנשיאות.

7.10 פרוטוקול

הנשיאות תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

7.11 זכות הייצוג

הנשיאות תסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ואו עובדיה, לפחות, שחתימתם יחד, בצירוף חותמת העמותה, תחייב את העמותה.

7.12 סמכויות ותפקידים של הנשיאות

7.12.1 ליישם את החלטות המליאה.

7.12.2 לקבוע את מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המליאה, להכין את תכניות העבודה של העמותה, לקבוע עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולה השונות.

7.12.3 לקבוע דרכי פעולה ספציפיות לביצוע מטרות העמותה.

7.12.4 לדאוג לכך, כי לא תתבצע חלוקת רווחים, במישרין או בעקיפין, לחברי העמותה.

7.12.5 לאשר תקציב שנתי, לעקוב אחר מצבה הכספי של העמותה, ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.

7.12.6 למנות ולפטר מנהל כלל/מזכיר כללי.

7.12.7 לפקח על המנהל הכללי של העמותה.

7.12.8 לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.

7.12.9 לכנס ישיבות מליאה מן המניין ושלא מן המניין.

7.12.10 להכין את הדו"חות הכספיים והמילוליים של העמותה ולהביאם בפני ועדת הביקורת או הגוף המבקר, ובפני המליאה לאישורה.

7.12.11 לדווח למליאה על מצב ענייני העמותה.

7.12.12 לקבוע נהלים בכתב, המסדירים פעילויות שגרתיות משמעותיות בעמותה.

7.12.13 לדון, להחליט ולפעול בכל ענייני העמותה, כפי שימצא לנכון.

7.12.14 לנהל פנקס חברים של חברי המליאה וחברי הנשיאות.



8. ועדת ביקורת / גוף מבקר8.1 מספר החברים –

- 8.1.1 מספר חברי ועדת הביקורת ייקבע בהחלטת המליאה ולא יהיה פחות משנים.
- 8.1.2 גוף מבקר יכול להיות אדם אחד באם הינו רואה חשבון או גוף אחר שאושר על ידי הרשם.

8.2 לא יכהן כחבר ועדת הביקורת:

- 8.2.1 מי שמכהן כחבר בנשיאות.
- 8.2.2 מי שאיטו עמית בעמותה.
- 8.2.3 מי שמשרת את העמותה ו/או תאגיד בשליטת העמותה, בשכר, שלא כחבר ועדת הביקורת.
- 8.2.4 קטין.
- 8.2.5 מי שהוכרז פסול- דין או פושט רגל.
- 8.2.6 מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון;
- 8.3 לא יפגע תוקפה של פעולה של חבר ועדת הביקורת בשל פגם שנפל בבחירתו של אותו חבר.

8.4 תקופת הכהונה

- 8.4.1 חבר ועדת הביקורת יכהן מהבחרו במליאה ועד שמליאה אחרת תבחר ועדת ביקורת חדשה; חבר ועדת ביקורת יוצא יכול להיבחר מחדש.
- 8.4.2 חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועדת חביקורת ולנשיאות; חבר ועדה יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

8.5 השלמת ועדת ביקורת

- 8.5.1 נתפנה מקומו של חבר ועדת ביקורת, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של המועצה לכהן כחבר ועדת ביקורת עד למליאה הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים להמשיך לפעול כועדת ביקורת.
- 8.5.2 חבר ועדת ביקורת שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

8.6 ישיבות ועדת הביקורת

ועדת הביקורת רשאית להסדיר בעצמה את מועד ישיבותיה, ההזמנה לחן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.



8.7 החלטות

החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי ועדת הביקורת פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת ועדת הביקורת.

8.8 פרוטוקול

ועדת הביקורת תנהל פרוטוקול מישיבותיה והחלטותיה.

8.9 סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת/גוף מבקר יהיו בהתאם לחוק העמותות ולכללי ניהול תקין כפי שיפורסמו מעת לעת על ידי רשם העמותות.

9. בית הדין לאתיקה

המליאה רשאית להקים גוף שיקרא: "בית הדין לאתיקה" של מועצת העיתונות בישראל (להלן: "בית הדין") ולקבוע את סדרי ההתנהלות בנוהל נפרד לעניין.

10. מינוי ועדות

- 10.1 המליאה או הנשיאות רשאים למנות ועדות קבועות או ועדות לעניינים מסוימים אשר לא נקבעו בתקנון זה, פרט לוועדת ביקורת שתיבחר על ידי המליאה.
- 10.2 בכל ועדה יהיה לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.
- 10.3 אפשר שחלק מחברי הוועדה לא יהיו חברי העמותה ובלבד שרוב חברי הוועדה יהיו חברי העמותה.
- 10.4 הגוף הממנה יקבע את סמכות הוועדה.
- 10.5 הוועד רשאי להאציל מסמכויותיו לוועדות המשנה המורכבות מחברי ועד בלבד.
- 10.6 במידה ונדרש כי בוועדה יהיו חברים שאינם חברי ועד הרי שאלה יוכלו אך להמליץ לוועד והוועד אינו רשאי להאציל לוועדה זו מסמכויותיו.



רשות
התאגידים

עמוד 12 מתוך 15

פרק 4 – יו"ר העמותה

11. הנשיא (יו"ר הוועד המנהל) וממלא מקום הנשיא

- 11.1 נשיא מועצת העיתונות בישראל עומד בראש המועצה ומייצג אותה כלפי חוץ.
- 11.2 הנשיא ימלא את התפקידים המוטלים עליו לפי התקנון, ידווח למליאה ולנשיאות על פעולות העמותה ותכניותיה, יהיה אחראי מטעם הנשיאות לניהול ענייניה של העמותה ויפעל לקידום מטרותיה, והכל בכפיפות לתקנון המועצה ולהחלטות המליאה והנשיאות.
- 11.3 הנשיא וממלא מקום הנשיא יהיו נציגי ציבור וחברי העמותה ויבחרו מקרב נציגי הציבור בעמותה.
- 11.4 הגופים בעמותה - נציגי הציבור, נציגי העורכים והמו"לים ונציגי העיתונאים - יפעלו במשך 45 יום להצגת מועמד מוסכם לנשיא ומועמד מוסכם למ"מ נשיא. אם בתוך 45 יום לא תושג הסכמה בין הגופים השותפים, יהיה כל אחד מתברי העמותה רשאי להציע מועמדים לנשיא ולממלא מקומו.
- 11.5 המליאה תבחר את הנשיא וממלא מקומו. ההצבעה על מועמד שאינו מוסכם תהיה חשאית, והבחירה תיעשה ברוב רגיל.
- 11.6 מועמדות לממלא מקום הנשיא תוצג על דעת הנשיא או המועמד לנשיאות.
- 11.7 הנשיא רשאי להאציל מתפקידיו לממלא מקום הנשיא.
- 11.8 נבצר מן הנשיא למלא את תפקידו, ימלא ממלא מקום הנשיא את תפקידי הנשיא.



פרק 5 - שונות12. שיפוי וביטוח

המליאה רשאית לקבוע תנאים לשיפוי וביטוח אחריותו של נושא משרה בעמותה עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בת והוראות סעיפים 263 ו- 345 יג (א) לחוק החברות תשנ"ט – 1999 יחולו על המועצה, בשינויים המחוייבים.

13. כספים13.1 דמי חבר –

כל חבר בעמותה ישלם דמי חבר. שיעור דמי החבר יקבע מזמן לזמן ע"י המליאה, על פי הצעת הנשיאות, ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ושל ועדת העורכים.

13.2 תקציב שנתי –

13.2.1 התקציב השנתי של העמותה יערך ע"י הנשיאות ועל דעת האיגוד הארצי של העיתונאים, אגודת העיתונאים בתל אביב, אגודת העיתונאים בירושלים ונציגי העורכים והמו"לים ויאושר ע"י המליאה.

13.2.2 כל פעולה מפעולות העמותה ותהיה במסגרת התקציב המאושר.

14. סדרי עבודה14.1 מניין –

14.1.1 מנין חוקי לפתיחת ישיבה הוא רבע ממספר החברים, ובלבד שיהיו נוכחים לפחות עיתונאי אחד, עורך או מו"ל אחד ונציג ציבור אחד.

14.1.2 היה מנין זה נוכח בפתיחת המליאה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

14.1.3 לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את הישיבה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ב-30 דקות לאותו מקום, ובישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יחיה מספרם אשר יהיה.

14.2 המליאה, הנשיאות וכל גוף אחר של העמותה רשאים לקבוע לעצמם את סדרי עבודתם, ככל שאלו לא נקבעו בתקנון או בחוק.



מועצת העיתונות בישראל (ע"ר) - תקנון עמותה - מהדורה חמישית

15. שינוי תקנון

המליאה רשאית לשנות את תקנון מועצת העיתונות, על פי הצעה של הנשיאות או הצעה חתומה על-ידי שבעה חברי המליאה או על ידי עשירית מחברי המליאה לפחות, בהחלטה שנתקבלה על-ידי רוב של שני-שלישים מן המשתתפים בהצבעה שבתוכו רוב חברי העמותה.

16. הקמת סניפים וארגונים

העמותה רשאית, בהחלטת המליאה, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

17. מורשי חתימה

הוועד יסמך שניים או יותר מבין חברי העמותה ו/או עובדיה לפחות שחתימתם יחד בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

18. פירוק העמותה

העמותה תפורק בפירוק מרצון באם תחליט על כך מליאה שנתית רגילה או מליאה שלא מן חמנין. בהחלטה מיוחדת שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מכל עמיתי העמותה. הודעה על מליאה בעניין זה, תינתן לכל עמיתי העמותה לפחות 21 יום מראש תוך ציון מפורש בהודעה כי נושא פרוק העמותה מרצון עומד על סדר היום והכל בהתאם להוראות החוק.

19. נכסים לאחר פירוק - העברת נכסים עודפים

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

5410115מ





משרד המשפטים
מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים