


פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים			הוראת תכ"ם:
ניהול ותפעול המשרד	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול ותפעול משרד	
פרסומות במשרדי ממשלה	פרק משני:		
15.3.0.2	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

## 1. מבוא

- 1.1. משרדי הממשלה מבצעים מעת לעת פרסומים באמצעי המדיה השונים לצרכים שונים, ובכללם הצגת המידע הרלוונטי לציבור, לצורך קבלת שירותים ממשרדי הממשלה ולמימוש זכויותיו.
- 1.2. פרסומים כאמור יתבצעו באמצעות אתר האינטרנט המשרדי ו/או ביתר אמצעי התקשורת, בכפוף לאמור בהוראה זו.
- 1.3. מטרת ההוראה
  - 1.3.1. להנחות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך בנוגע לאופן ודרכי פרסום מידע על כל סוגיו.
  - 1.3.2. להגדיר את אופי הפרסום והתכנים המורשים להיכלל בו.
- 1.4. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. פרסום ממשלתי יתאפשר רק לאחר שיוזם הפרסום [ראה הגדרה: יוזם הפרסום] הגיש בקשה לכך וקיבל את אישורו של הגורם המקצועי [ראה סעיף 2.3], לרבות במקרים הבאים:
  - 2.1.1. במקרים שבהם הפרסום מוצא לאור באמצעות גופים ו/או בעלי תפקיד חיצוניים שאינם מהווים חלק מהמשרד.
  - 2.1.2. במקרים שבהם מדובר בפרסום שיתקיים בתוך גבולות המדינה או מחוצה לה.
  - 2.1.3. בכל מקרה אחר, המופיע בהוראה זו.
- 2.2. ככלל, יעשה המשרד שימוש באתר האינטרנט המשרדי למטרות פרסום [ראה סעיף 2.5], ככל האפשר. פרסום באמצעי תקשורת נוספים [ראה סעיף 2.6], יבוצע במקרים הנדרשים בלבד, ותוך התאמה בין ערוץ הפרסום לתוכנו.
- 2.3. המנהל הכללי של המשרד יגדיר גורם מקצועי [ראה הגדרה: גורם מקצועי] אשר יהיה אחראי על אישור כלל דברי הפרסום במשרד, ובכללם פרסום באמצעות אתר האינטרנט המשרדי, ופרסום באמצעי תקשורת נוספים.
- 2.4. תנאים לפרסום ואישור
  - 2.4.1. יוזם הפרסום והגורם המקצועי יוודאו את קיומן של כל ההנחיות האמורות בהוראה זו, לרבות ההנחיות המפורטות להלן:
    - 2.4.1.1. הפרסום תואם את הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, ובכללן הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, "פרסום מודעות על ידי עובדי ציבור ונושאי משרה". מס' 1.1705.
    - 2.4.1.2. תוכן הפרסום אמין, מדויק ומעודכן.
    - 2.4.1.3. הפרסום קצר, צנוע וענייני.
    - 2.4.1.4. הפרסום מבטא אך ורק את עמדת המשרד, מתייחס לפעילות המשרד בלבד וקשור בקשר הדוק וברור לעבודת המשרד.

בתוקף מיום:	17.07.2012	עמוד 1 מתוך 6
שם המאשר:	יריב נחמה	תפקיד:
אתר הוראות תכ"ם: <a href="#">קישור לאתר הוראות תכ"ם</a>		סגן בכיר לחשב הכללי
לפניות ושאלות: <a href="mailto:takam@mof.gov.il">takam@mof.gov.il</a>		



ניהול ותפעול המשרד	פרק ראשי:
פרסומות במשרדי ממשלה	פרק משני:
15.3.0.2	מספר הוראה:
תת מהדורה: 01	מהדורה:

2.4.1.5. ככלל, הדגש בפרסום הוא על פעילות המשרד כגוף או על תפקידים מסוימים במשרד, ולא על נושאי המשרה עצמם, ותוצאותיו אינן פרסומת אישית של עובד הציבור או קידום מטרות אישיות או פוליטיות של עובד הציבור, למעט במקרים חריגים [ראה סעיף 2.4.1.6].

2.4.1.6. במקרים חריגים בהם המהות הייחודית של העניין ואופי הפרסום דורש זאת, הפרסום יכול לכלול, באופן סביר, מידע הנוגע לפעילות עובד הציבור במסגרת תפקידו, בכפוף לאישור הגורם המקצועי והיועץ המשפטי למשרד.

2.4.1.7. ככלל, תוכן הפרסום מוגש בדרך שאינה פנייה אישית לרבות מכתב, הופעה חזותית או מודעה אישית של עובד הציבור, השר או כל עובד אחר במשרד, למעט במקרים חריגים, כאמור בסעיף 2.4.1.6 [ראה [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה](#), "השתתפות שרים בתשדירי פרסום", מס' 1.1703].

2.4.1.8. הפרסום אינו מייחס הישגי עבר של המשרד לאדם מסוים, או משווה בין פעילות המשרד לפעילות קודמת של המשרד תוך מתן דגש על ההיבט האישי של נושאי המשרה המכהנים כיום.

2.4.1.9. הפרסום שומר על תדמית ניטרלית ונטולת פניות ומסרים פוליטיים, ומשקף נאמנות לחוק ולמדיניות הרשמית של המשרד הממשלתי יוזם הפרסום. [ראה [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה](#), "נקיטת עמדה בפומבי על ידי ממלאי תפקידים בשירות הציבורי בנושא מדיני שנוי במחלוקת", מס' 6.6100, והוראת תכ"ם, "חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה", מס' 15.3.0.1].

2.4.1.10. אופי הפרסום תואם את אמצעי התקשורת בו הוא מועבר.

2.4.1.11. הכללת סמל המשרד והמדינה תיעשה בהתאם [ההנחיות היועץ המשפטי לממשלה](#), "שימוש בנייר רשמי ובסמל המדינה או מוסד ציבורי שלא לצורך מילוי תפקיד רשמי", מס' 1.1706.


2.4.2. הגורם המקצועי יאשר את דבר הפרסום לאחר שוודא כי הפרסום אכן עומד בהנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.4.3. הגורם המקצועי רשאי לדרוש עריכת תיקונים והתאמות לצורך עמידת הפרסום בהנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.4.4. במקרה שבקשה מעוררת קושי או ספק ביחס לעמידתה בתנאים לאישור פרסום, יפנה הגורם המקצועי ליועץ המשפטי של המשרד לשם קבלת חוות דעתו בעניין.

## 2.5. פרסום באתר האינטרנט המשרדי

2.5.1. בכל משרד ימונה גורם שיהיה אחראי לתפעול האתר וניהול התוכן המופיע בו.

פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים			הוראת תכ"ם:
ניהול ותפעול המשרד	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול ותפעול משרד	
פרסומות במשרדי ממשלה	פרק משני:		
15.3.0.2	מספר הוראה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:		

2.5.2. קישורים חיצוניים באתרי ממשלה, או קישורים מאתרים חיצוניים לאתרי הממשלה במסגרת שיתופי פעולה, ייעשו בכפוף לאמור ב**הוראת תכ"ם**, ["חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה"](#) מס' 15.3.0.1.

2.6. פרסום באמצעי תקשורת נוספים (פרסום בתשלום)

2.6.1. הנחיות כלליות

2.6.1.1. פרסומים בתשלום יובאו לאישורו של החשב לאחר שאושרו על ידי הגורם המקצועי.

2.6.1.2. חשב המשרד יאשר רק פרסומים שאישר הגורם המקצועי, אשר עומדים בכללי הוראה זו.

2.6.1.3. ככלל, החשב לא יאשר פרסום בדבר נושא או אירוע אשר בגינם נעשה פרסום קודם על ידי אותו משרד, או על ידי אגפים נוספים או יחידות אחרות שלו.

2.6.1.4. החשב רשאי לדרוש עריכת תיקונים והתאמות לצורך עמידת הפרסום בהנחיות המפורטות בהוראה זו, או להחזיר את הבקשה לגורם המקצועי לסקירה נוספת.

2.6.2. הנחיות מיוחדות לעניין פרסום מודעות אבל וברכה ומודעות לרגל חגים ומועדים

2.6.2.1. מודעות אבל וברכה ומודעות לרגל חגים ומועדים יפורסמו בהתאם ל**חוק הגבלת**

**פרסומים (גופים ציבוריים)**, התשנ"ו-1996, החלטת ממשלה מס' 912 מיום 4.9.77, החלטת ממשלה מס' 987 מיום 3.9.78, **הוראות התקשי"ר**, "פרסום מודעות ברכה או אבל", פרק 43.14, וכן **הנחיות היועץ המשפטי לממשלה**, "פרסום מודעות על ידי עובדי ציבור ונושאי משרה", מס' 1.1705.

2.6.2.2. במקרה שבו מוגשת בקשה ללפ"מ לפרסום מודעת אבל או ברכה או מודעה לרגל חגים ומועדים, על ידי יותר ממשרד אחד ובאותו הנושא, וכן במקרה בו נושא המודעה הינו בעל רלוונטיות כלל ציבורית, הפרסום יבוצע בהתאם לשיקול הדעת של לפ"מ, אשר ככלל, תתיר פרסום מודעה אחת מטעם הממשלה כולה, אלא אם כן מתקיים קשר הדוק וברור בין נושא המודעה לבין עבודת המשרד, שאז ניתן להתיר גם פרסום מודעה מטעמו.


2.7. מודעות בנושא התקשרויות הממשלה

2.7.1. פרסום מרכזי ממשלה יבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**, "פרסום מרכזי", מס' 7.4.3.1.

2.7.2. פרסום החלטות המשרד בנוגע להתקשרויות שלא באמצעות מרכז יבוצע בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם**, "דיווחים ופרסומים", מס' 7.6.2.1.

2.8. למידע בנוגע לרכישת שירותים מלפ"מ ראה **הוראת תכ"ם**, "רכישה מגופים ממשלתיים", מס' 7.4.2.8.

2.9. בנושא פרסומת מסחרית ו/או חסות ממשלתית, יש לפעול על פי האמור ב**הוראת תכ"ם**, "חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה", מס' 15.3.0.1.

פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים			הוראת תכ"ם:
ניהול ותפעול המשרד	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול ותפעול משרד	
פרסומות במשרדי ממשלה	פרק משני:		
15.3.0.2	מספר הוראה:		
01	מהדורה:		
01	תת מהדורה: 01		


2.10. לעניין מתן חסויות וגיוס תרומות בידי עובדי ציבור, יש לפעול על פי האמור בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה "מתן חסויות וגיוס תרומות בידי עובדי ציבור". מס' 1.1700.

### 3. מסמכים ישימים

- 3.1. [חוק הגבלת פרסומים \(גופים ציבוריים\), התשנ"ו-1996, ס' 1.](#)
- 3.2. [הוראת תכ"ם, "דיווחים ופרסומים", מס' 7.6.2.1.](#)
- 3.3. [הוראת תכ"ם, "פרסום מרכז", מס' 7.4.3.1.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "רכישות מגופים ממשלתיים", מס' 7.4.2.8.](#)
- 3.5. [הוראת תכ"ם, "חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה", מס' 15.3.0.1.](#)
- 3.6. [הוראת תקשי"ר, "פרסום מודעות ברכה או אבל", פרק 43.14.](#)
- 3.7. [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, "מתן חסויות וגיוס תרומות בידי עובדי ציבור", מס' 1.1700.](#)
- 3.8. [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, "השתתפות שרים בתשדירי פרסום", מס' 1.1703.](#)
- 3.9. [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, "פרסום מודעות על ידי עובדי ציבור ונושאי משרה", מס' 1.1705.](#)
- 3.10. [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, "שימוש בנייר רשמי ובסמל המדינה או מוסד ציבורי שלא לצורך מילוי תפקיד רשמי", מס' 1.1706.](#)
- 3.11. [הנחיות היועץ המשפטי לממשלה, "נקיטת עמדה בפומבי על ידי ממלאי תפקידים בשירות הציבורי בנושא מדיני שנוי במחלוקת", מס' 6.6100.](#)
- 3.12. [אתר לשכת הפרסום הממשלתית.](#)

### 4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)


<b>פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים</b>		<b>הוראת תכ"ם:</b>
ניהול ותפעול המשרד	<b>פרק ראשי:</b>	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול ותפעול משרד</p>
פרסומות במשרדי ממשלה	<b>פרק משני:</b>	
15.3.0.2	<b>מספר הוראה:</b>	
תת מהדורה: 01	<b>מהדורה:</b>	

## נספח א

### הגדרות

1. אמצעי תקשורת – ערוצים שונים המשמשים לתקשורת המונים, ובאמצעותם מועבר מידע לציבור הרחב. אמצעי התקשורת כוללים, בין היתר, את האמצעים הבאים: רדיו, טלוויזיה, אינטרנט, שלטי חוצות ודרכים, עיתונות.
2. אתר אינטרנט משרדי (בהוראה זו) – אתר האינטרנט הרשמי של המשרד, וכל אתר או דף אינטרנט אחר אשר המשרד אחראי על הקמתו או על התכנים המופיעים בו, לרבות מדיה אינטראקטיבית.
3. בן משפחה (בהוראה זו) – בן זוג, הורה, הורה של הורה, ילד, אח או אחות וכן בן זוגו או ילדו של כל אחד מאלה, לרבות בשל אימוץ.
4. גורם מקצועי (בהוראה זו) – הגורם האחראי על אישור דבר הפרסום, כפי שמונה על ידי המנהל הכללי של המשרד [ראה סעיף 2.3].
5. יוזם הפרסום – הגורם הממשלתי אשר מבקש להוציא את פעולת הפרסום אל הפועל.
6. [לשכת הפרסום הממשלתית \(להלן: "לפ"מ"\)](#) – יחידה בתוך משרד ראש הממשלה העוסקת במתן שירותי פרסום.
7. מדיה אינטראקטיבית – אמצעי תקשורת מבוסס אינטרנט, המאפשר העברת מידע **דו כיוונית** (כגון רשת חברתית).
8. משרד – כל משרד ממשלתי הממשלה או יחידת סמך של משרד ממשלתי.
9. עובד ציבור (בהוראה זו) – מי שממלא תפקיד במשרד ממשלתי, לרבות שר וסגן שר.
10. פרסום – פעולת תקשורת יזומה, המיועדת להעביר מסר לציבור באמצעות אמצעי תקשורת ו/או באמצעות הפקות דפוס כדוגמת עלון או חוברת מידע.

בתוקף מיום: 17.07.2012	עמוד 5 מתוך 6
שם המאשר: יריב נחמה	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

<b>פרסומים ממשלתיים שאינם מסחריים</b>			<b>הוראת תכ"ם:</b>
ניהול ותפעול המשרד	<b>פרק ראשי:</b>	משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם – ניהול ותפעול משרד</b>	
פרסומות במשרדי ממשלה	<b>פרק משני:</b>		
15.3.0.2	<b>מספר הוראה:</b>		
01	<b>מהדורה:</b>		
תת מהדורה: 01			

**נספח ב**

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים