

עלויות ישירות שלוחים לקמפוסים בארה"ב

הכשרת בושטא

הח"כ עלות ש"ח	מספר שלוחים שה"כ עלות \$	מספר ימים	מספר שלוחים שה"כ עלות \$	עלות ב\$
54,338	14,490	23	14,490	45
66,413	17,710	23	17,710	55
241,500	64,400	23	64,400	2,800
155,250	41,400	23	41,400	1,800
215,625	57,500	23	57,500	2,500
51,750	13,800	23	13,800	600
948,750	253,000	23	253,000	11,000

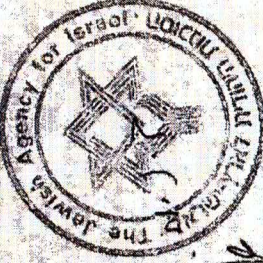
השתתפות בעלות השליח בארה"ב (חלק הטובות וההוצאות והמשכר בדמי המחיה של השליח)

הכשרת בארה"ב

הח"כ עלות ש"ח	מספר ימים	מספר שלוחים שה"כ עלות \$	עלות ב\$
21,563	23	5,750	250
25,875	23	6,900	100
187,500		50,000	

ארה"ב שליח מרכזי בארגון שילוח את הפרוייקט (חלוקות משרה של עד 25% לטובת הפרוייקט ובפעילויות שיוגדרו על ידי ועדת ההיגוי)

פיתוח ערכות הסברה



Handwritten signature and scribble.

משרד האגודה הממשלית
של מדינת ישראל
סניף אשדוד

37,500	10,000
2,006,063	534,950

רכישת שירותים מנותן שרות חיצוני

פלא

רכישת שירותים היא טובין מספקים ונותני שרות חיצוניים, ככל פעילות אחרת בסוכה"י, כפופה לנהלי ההפעלה והנהלים של הסוכה"י, שמטרתם היא שמירה על ככלי מיטהל ציבורי תקין

נהלי ההפעלה הכספיים מגדירים את התנאים שיש לקיים טרום ביצוע התקשרות עם נותן שרות חיצוני. בין היתר ממיינים הנהלים אלו:

- טכומי ההתקשרות הנועונים אישור מראש של ועדת מכרזים/ועדת לרכישת שירותים מיוחדים.
- מספר הנציגים שיש לבחון בעת כותחן הצעות – בהתאם לסכום ההתקשרות.
- הפעולות והאישורים שעל יוצר החותקשרות לבצע בעת עריכת ההתקשרות ובעת ביצוע התשלום.

האוגון הסיבא להלן נועד לאפשר למשתמשי הקצה המעלה שוטפות ויעילה של התקשרויות ותשלומים. מטרתו הינה סיוע ביישום נהלי ההפעלה הכספיים, והשימוש בו מהנהג בידיעת הנהלים. יודגש כי האומד הנוצא להלן, הכולל גם אפור או צנטוט חלק מהנהלים הרלוונטיים, אינו מהווה תחליף לידועת כלל הנהלים הדלמנטאיים ויישומם.

מבחן הצעות ומפרט דרישות

הפעלת תוכניות ופרויקטים דורשת משאבים ניכרים: כסף, זמן ואנרגיה ארגונית. כאשר מוזמנים את והארונו נשכין חיצוני יש להבטחה שיתקיימו שני תנאים:

- העבודות יענו על הצרכים האמיתיים והייחודיים של המוזמין.
- העבודות יניבו תפוקת איכותיות וכמותיות כרוביות, יחסית להשקעה.

לצורך בחירת נותן השרות המתאים ביותר, יש לבצע בדיק **מבחן הצעות** בין מסי מציעים על מנת לבחון ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר.

משער הצעות המוצר הנדרשות לצורך מנוח ההצעות כמוזמין בפורק 2 (לאוגון זה ממודיק רכש). על מנת לבצע מבחן הצעות יש להכין **מפרט דרישות**.

מפרט דרישות

מפרט הדרישות הוא מסמך באמצעותו מגדירים את הציפיות מהעבודה/השרות המוזמנים, ותוחמים את ויתוריים וסוגנויט ששכקשים לזופיק מהם.

מפרט הדרישות נשלח לגורמי הביצוע שנבחרו כמועמדים מתאימים להתחרות על הזכייה בהזמנה – על מנת להנהיגם כיצד להגיש הצעותיהם. ההצעות אמורות להתקבל במתכונת אחידה שתאפשר להשוות בשיטתיות בין ההצעות ולעסוד על המרכיבים הייחודיים המבוזנים בין הצעה אחת לאחרת.

המפרט יכלול דרישה מנותן השרות לצין כיצד יוכלט ויפורסם חלקה של הסוכה"י במימון התוכנית.

מרכיבי המפרט:

- ✓ רקע כללי על הנשא שביגע מתכוונים להזמין את העבודה – תיאור המציתי של הנשא העומד במוקד העבודה ונתוני רקע מרכזיים.
- ✓ אמיין העבודה שהינה נוהקשים הצעות – מהום המרליגים העיקריים בעבודה המיוזמגתי חוך הגהרת מושגים ומשמעויות והגדרת משך הזמן לביצוע העבודה.
- ✓ מטרת העבודה מנקודת ראותו של המוזמין – מטרת בתהום ידע, מידע, תפעול תוכנית וכדי.
- ✓ מבחר שאלות וסוגיות – יש להצביע על הסוגיות והבעיות המרכזיות שמעניינות את המוזמין ושעליהן מינונינט לזנגל פתרון באמצעות העבודה.
- ✓ התפוקות המצופות מהעבודה – ציון מפורט של התוצרים שמבקשים לקבל.
- ✓ פירוט "הפריטים" שיכללו בעבודה – בהתאם לסוג העבודה המוזמנת, יפורטו הפריטים שיכללו בה (כגון: סדנאות, שעות יעץ, שכר עבודה, מרכיבי הפעלה שונים).
- ✓ מילכוננו הנשת להצעה – המפורט צוין ינוגדיר את מיתונות הנשת והצעה והיא מחייבת את מנישי ההצעות.
- ✓ המועד הסופי להגשת ההצעות.

- הצעת נותני השרות צריכה לכלול את השעימים הבאים:
- המסגרת העיזית המנחה את העבודה.
- המתודולוגיה המוצעת.
- הכלים המרכזיים לתפקוד התוצרים.
- שנות המבצעים, פירוט המקדימים והתומי אחריותם.
- אם העבודה תבצע כשותפות בין מסי נורמים – מהו חלקו של כל אחד מהם.
- הלוגיסטיקה שבשעות המצעים הרלוונטיות לעבודת המבוקשת.
- פירוט מירבי של העלויות לפי מרכיבן – שעות עבודה, שכר עבודה, עלויות אחרות.
- מושך העבודה ושלבי ביצוע.
- הדרכים בהן יפורסם חלקה של הסוכהיי בנימון התוכנית.

מבחן הצעות

את ההצעות שהתקבלו יש לבחון באופן מקיף הכולל התייחסות למרכיבי העלות ולמרכיבים המקצועיים הקשורים לביצוע השרות. נתיקראם בזהו השרות מולטי, יש להשתמש בטבלת שקלול בין נדרשים ומציעים בהתאם לקריטריונים שונים – והחובה הינן הספק שזכה לציון הגבוה ביותר בהתאם לטבלת השקלול. נציין דוגמא לטבלת שקלול ואופן השימוש בה:

טבלת שקלול

שם הגוף	הקריטריון	מתודולוגיה	ניסיון קודם והיכרות עם האזור	הרכב צוות מקצועי	עלות כוללת לא כולל מע"מ	סה"כ ציון משוקלל
	שקלול הקריטריון	30%	25%	10%	לא נפרדת כ- 50%	
חברה א'		3 (0.9)	3 (0.75)	2 (0.2)	3 (1.05) (20,000 ₪)	2.9
חברה ב'		3 (0.9)	2 (0.5)	3 (0.3)	1 (0.35) (80,000 ₪)	2.05
חברה ג'		2 (0.6)	1 (0.25)	2 (0.2)	2 (0.7) (60,000 ₪)	1.75

- הקריטריונים והשקלול לקריטריון, למעט קריטריון העלות – אינם קבועים ונתונים לשיקול דעתה של הועדה המנימונית.
- כל קריטריון, למעט קריטריון העלות, יקבל ציון בהתאם להשיבותו ובלבד ששך ציון הקריטריונים יעמוד על 100%.
- יש להציג את העלות בגוף הטבלה ולחיות עקביים בהצגתה – או ללא מע"מ או כולל מע"מ – שלא יתיר מאכ בו לחברה אחת וסמחה עלות כוללת מע"מ ולחברה אחרת עלות ללא מע"מ.
- קריטריון העלות לא יפחת מ- 30%.
- ליד ציון הגוף רצוי להוסיף הערה קצרה מדוע ניתן ציון זה (ראה דוג' בחברה א').

אישור ביצוע ההתקשרות עם נותן השרות

עריכת הוועדה עם נותן שרות ויצוגי מוזנחת באישור הוועדה לרכישת שירותי טלפון מרכזים או לזיכרון בקומו של פטור מהבאת ההתקשרות לאישור הוועדה הרלוונטית.

ועדה מאשרת	סכום התקשרות
מנכ"ל נועדה, כחף למנון הצעות מולסחות שלוש מאישים	עד 40,000 ₪
הועדה הארצית לרכישת שירותים	40,000-600,000 ₪
הועדה העליונה לרכישת שירותים בראשות מנכ"ל הסוכה"	מעל 400,000 ₪

פניה לועדת מרכזים/רכישת שירותים

כל הוצקשרות המובאת לאישור הועדה תוגש כמורמט הבא.

1. מכתב פניה לוועדה המהאר את מהות וסכום ההתקשרות ואת התליך בחירת נתן השרות. בפניה אל הועדה העליונה לרכישת שירותים: ייתתם המכתב עיי מנכ"ל הנהלקה. בפניה אל הועדה הארצית לרכישת שירותים: יתוונת המכתב עיי מנחל חטיבת כסמים ומנהל של המחלקה.
2. פרטוקול ועדת בחירה פנימית שבתת את ההצעות שהוגשו עיי הוועים השונים.
3. הסריטיונים עליהם הושם דגש בבחירת הנוף המבצע וטבלת שקלול המציגה קריטריונים אלו.
4. העתק המפרט שנשלה אל המציעים.
5. וואנות שהתקבלו אחמישה גויים המתמחים בשרות אותו מעוניינים לרכוש (את יש מחות מחנש הצעות יש לכנס מדויק).
6. חומר ניסוף, כנון כרטיס פרטיקט, יכול להיות מצורף אך הוא אינו מהווה תחליף לחומר הנדרש.

פעילות מתוך "זוהלי הועדה לרבישת שירותים מיוחדים - מעורבו לינואר 2000"

הערה: הפעילות הנ"ל צורפו לפרוטוקול המשותף אך אין בכך כדי לגרום מהחובה לפעול בהתאם לאמור בוהלי המלא.

5.2 התקשרות הפטורה מצורך באישור ועדה

5.2.1 לחץ ההתקשרות הפטורה מצורך אישור ועדה:

(א) התקשרות בדו"ח לרבישת שירותים מכל סוג שהוא בהיקף של עד 10,000 \$ באופן חד פעמי, והיקף של עד 20,000 \$ באופן מצטבר מאותו נתון שירות ונאמרו סוג שרות בשנת פעילות תקציבית. הפטור מותנה בכך שהיקף הפעילות אינו מלאכותי

(ב) התקשרות בהיקף של עד 20,000 \$ עם גשור כפרי או תנועת התלישות למטרות לחזי והדרכה פנים יישוביו ו/או אזוריות.

(ג) התקשרות בהיקף של עד 50,000 \$ עם מיסדות להשכלה גבוהה (מעבר לייב כיתות), כאשר מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- המוסד להשכלה גבוהה הוא היחיד באזור המגורים של הסטודנט הנותן את שירות החינוך או תלמוד שבגינו נערכת ההתקשרות.
 - המוסד להשכלה גבוהה מציע תמכחות ייחודיות שבגינת נערכת ההתקשרות.
- הפתרה: בכל מוסד אחד, חייב הגוף הפונה לפנות לוועדה.

(ד) הונקשיות בהיקף של עד 50,000 \$ עם בית חוגים.

(ה) התקשרות עם רשות מקומית ואו חברה בעלות מלאה של הרשות המקומית שהרשות המקומית הטילה עלות את גיצוע הפרויקט, המבצעת בעצמה או השווה או כאשר הרשות מוצעת עפ"י תקנות המכרזים והיא מחויבת לפעול על פיכם ורובשת את חשדות מקבלן משנה והשתתפות הסוכנות נחווה פחות מ- 50% מעלות התוכנית במלואה.

(ו) התקשרות בהיקף של עד 30,000 \$ עם מתגים שעניינה פעילות מקומית בתוכנית הינדך לא נורמאליות.

5.2.2 ציג המחלקה/בציג היחידה הרלוונטי, יאשר ויחתום על פירוט הצעת הספק על גבי הצעת המחיר או במטות מצורף.

5.2.3 חיוס ידוה אחת לחודש לוועדה האזורית בירושלים על ההתקשרות שנעשו על ידו ואשר היג פטורות מהצורך בקבלת אישור של ועדה.

5.2.4 יויר ועדה אזורית ידוה אחת לחודש למזכיר הועדה העליונה, על הפטורים שמתנו על ידן על פי נוהל זה.

5.3 התקשרות ללא מבחו הצעות

5.3.1 הועדה הנאשרת רשאית להחליט, על התקשרות ללא מבחו הצעות, כאשר קבלת פניה בכתב מווס, כאשר ההתקשרות היא אחת מאלה:

(א) חווה עם נדינה ישראל

(ב) חווה עם נתון שירות שהוא היחיד בארץ בתחום עיסוקו, וואת לאחר שתקבל חוות דעת בכתב ממטותה כדי וזית נווץ ושינוע, והיחוד בארץ בתחום עיסוקו.

(ג) התקשרויות שעניינן נושא ייחודי ולא הטענות יחסי אמון מיוחדים ו/או במידה שהמבצע יזם את רעיון החוכמה והביא בפני היוזם – רשאי היוזם לפטת לוועדה ולבקש ממנה פטור מעריכת מכתן הצעות ואישור לגיוול מייים והתקשרות עם המבצע הנ"ל תוך נימוק ייחודיות ההתקשרות.

(ד) חוזה עם חברה אשר השליטה הבלעדית בה היא בידי הסוכנות היהודית.

(ה) חוזה אשר מטעמו הנחון אין לערוך לגביו מכתן הצעות.

(ו) חוזה אחר, אשר לדעת הוועדה המאשרת, מצדיק התקשרות ללא מכתן הצעות.

5.5.2 הוועדה המאשרת תפרט נימוקי החלטתה האמורה בסעיף 5.5.1 לעיל כפרוטוקול השיבה בה התקבלה החלטה.

5.5.3 במקרה של החלטה להתקשר החוזה ללא מכתן הצעות, כאמור בחלק זה, יטהל משא ומתן על פי הוראות פרק 5.5 לנהלים אלו.

5.6 הגדלת חוזה והתקשרות הפשד

5.6.1 פטור מפניה לוועדה

(א) ליוזם מאושר פטור מפניה לוועדה כאשר מוזבר בהתקשרות המושן המוצגעת תוך שעה מההתקשרות הראשונית. התקשרות החמשך תהיה לשנה נוספת בלבד עם אותו אדם או גוף ובאותו נושא, בנוסמות שבתן השמירה על האמידות נדרשת מטעמי תיסכון או יעילות. שווי התקשרות החמשך בדולרים, לא יעלה על שווי ההתקשרות הראשונית בדולרים ושיווי המצטבר על שתי ההתקשרויות לא יעלה על \$ 100,000.

(ב) היוזם ידווח אחת להודש לוועדה האזורית בירושלים על ההתקשרויות שנעשו על ידו ואשר הינן מאורות נהצורך בקבלת אישור של ועדה.

5.6.2 בכל מקרה אחר מהמפורט בסעיף 5.6.1 לעיל, תפנה המחלקה המעוניינת להגדיל את חיקפו הכספי של חוזה לוועדה המאשרת תרבותית (דהינו, שאיננה מפניה הראשונית) והצטרף מפנייתה את המסמכים הבאים:

(ב) פירוט ההגדלה המבוקשת ונימוקי הבקשה.

(ג) אישור וניקצבי לזמנית החוזה.

(ד) פירוט ההגדלות הקודמות של החוזה.

(ה) הודעה בדבר השלכת ההגדלה על תקופת ביצוע החוזה.

(ו) הודעה אם מחיר ההגדלה חילגו שופי או עוזן לשינויים עקב וצמצות מוזרים.

5.6.3 הוועדה תחליט, לאחר קבלת הפרטים האמורים בסעיף לעיל אם להגדיל את החוזה או לערוך מכתן והצעות לשטן קבלת הצעות למוק השירות.

13 2009

MARSH

Marsh Israel Insurance Agency Ltd.
Carasso Tower, 12 Yed-Harutzim St.,
Tel-Aviv, ISRAEL 67778
+972 (3) 636-3030 Fax +972 (3) 639-2866

www.marsh.com

CERTIFICATE OF INSURANCE

TO WHOM IT MAY CONCERN

This certificate of insurance is issued as matter of information only and confers no rights upon the party (ies) o whom this certificate may be issued. This certificate of insurance does not amend extend or alter the coverage afforded by the policy(ies) issued to the insured.

This is to certify that insurers have provided Liability insurance for the Jewish Agency for Israel in respect of Public, Products and Pollution Liability as follows:

Insured

The Jewish Agency for Israel and any organization, companies, authorities or persons for whom the insured and/or any of the additional insured has the responsibility or authority to insure and/or any outside organizations operating programs in conjunction with the insured and/or with the additional insured mentioned below are included as additional insured to the extend of their programs so operated.

Period

1.4.2009 to 30.4.2010

Scope of Cover

To indemnify the insured in respect of their legal liability the third parties arising out of their business as more fully set forth in the policy

Indemnity limit

To Pay up to

US\$40,000,000 any one occurrence or series of occurrences arising out of one originating cause and in the annual aggregate. Defence Costs and expenses in addition where applicable

Excess

US\$5,000 each and every claim but \$25,000 each and every claim in respect of claims subject to USA and Canada Jurisdiction

Territorial limits and Jurisdiction

Worldwide including USA and Canada, however, policy interpretation according to the Israeli Law

MARSH

Page 2 (of 3)

Policy Features

The policy contains no specific exclusion relating to Fire, Explosion, Flood, Panic, or subrogation claims by the National Insurance Institute

The policy (ies) includes sudden unintended and unexpected pollution as per wording except in respect of United States of America and Canadian Jurisdiction, including "Cross Liability" clause

The policy(ies) are on an "occurrence" basis
Other terms and Conditions as per policy wording

Security

100% Migdal Insurance Company Ltd

This Certificate is issued subject to full provisions, conditions and terms of policy(ies) issued to the insured which shall prevail in all aspects

Signed.....

Dated.....

14/2/2010
MARSH ISRAEL

INSURANCE AGENCY LTD.

נספח ה'

הוראת חלף ערבנות

1. הח"מ, מורשי החתימה המוסמכים של הסוכנות היהודית לא"י, נופנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום 14.2.2010 עם משרד ההסברה והתפוצות לצורך פרויקט להצבת שלוחים צעירים בקמפוסים באוניברסיטאות ברחבי ארצות הברית, וזאת עד לסך של 50,000 \$ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכול תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיצוץ לפי הוראה זו, מכספים המגיעים לנו מהממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום 13.1.2012. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לסוכנות היהודית ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.



מורשי החתימה המוסמכים של הסוכנות היהודית לא"י

נספח ה'

הוראת חלף ערבות

1. הח"מ, מורשי החתימה המוסמכים של הסוכנות היהודית לא"י, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום 14.2.2010 עם משרד ההסברה והתפוצות לצורך פרויקט להצבת שליחים צעירים בקמפוסים באוניברסיטאות ברחבי ארצות הברית, וזאת עד לסך של 50,000 \$ (במיליון: חמישים אלף שקלים חדשים).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכול תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיוונו לפי הוראה זו, מכספים המגיעים לנו מהממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום 13.1.2012. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לסוכנות היהודית ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.



מורשי החתימה המוסמכים של הסוכנות היהודית

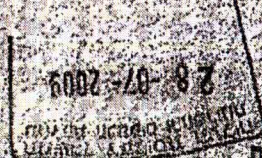
מדינת ישראל

28.7.09



מדינת ישראל
משרד האוצר

דואר חתומים
28 ביולי 2009
חש: 2009-39877



למכרז
מכרזי הרכישה והספקה, הסוכנות היהודית

הודעה: כיצד תראתו את זכות עבודת הרכישה והספקה בהתאם לתקנות

כמעט למדידתו בענין שבנות, הרי על אחר כתיבה מדויק של הפניה ולטובה מכלול הרכיבות המידורות הנכונה להתקשרות עם הסוכנות והיום משרד התקשורת עם הסוכנות כמתוך השנים ואופי התקשורת האמורה הרינו לאשר לפנים משורת הדין, את התקשרות עם הסוכנות באמצעות הוראת הלק העובדים האלה למרות שאנו לא עמדו במבחן האיתנות הפיננסית הנדרש לצורך כיצוד ההודאה.

לצנין הקידוח בקו התקשורת עם חברת עמינור, יש לנהוג כאמור בחשכם בין המדינה לסוכנות.

בכבוד רב,

יהודה סילברמן
סגנית נכידה לחשב הכללי

יהודה סילברמן
סגנית נכידה לחשב הכללי

העתק:
מו שוקי ארץ - לחשב הכללי, משרד האוצר
מו יחידה מימון - לחשב משרד החינוך
חנני סוכות פישור - חשבת המשרד לקליטת עלייה
מו נחמיה קיני - מיכיל משרדים חברתיים, משרד האוצר

28.7.09

רח: קפלן 1 - ירושלים 91030 ת.ר 3115 סל"ד 02-3317111 פקס: 02-3693339

אוצר ברשת: www.mof.gov.il gov
שער הממשלה: www.gov.il
חשכיל מיטה: ag.mof.gov.il