

1045 / 1010

הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום 14 לחודש מחשון שנת 2010

בין מדינת ישראל- משרד ההסברה והתפוצות, המיוצגת על ידי מורשי החתימה, מנכ"ל המשרד ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או סגנו (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין הסוכנות היהודית על ידי אילן ארלי ו ד"ר חגי ארלי המוסמכים לייצג ולחייבה לכל דבר ועניין (להלן - "הסוכנות היהודית" או "הסוכנות");

מצד שני

הואיל משרד ההסברה והתפוצות פועל לקידום פעילויות בנושא יהדות התפוצות וחיזוק קשריה לישראל;

והואיל ומשרד ההסברה והתפוצות מעוניין לערוך בשיתוף עם הסוכנות היהודית פרויקט להצבת שליחים צעירים בקמפוסים באוניברסיטאות ברחבי ארצות הברית אשר יפעלו בתחום ההסברה לשם פיתוח ומיצוב מדינת ישראל בתפוצות, לתעמקת הקשר עם הקהילות בחו"ל ולחיזוק הזהות היהודית בקרב יהדות התפוצות בחו"ל (להלן: "הפרויקט");

והואיל והסוכנות היהודית מצהירה כי בידיה הידע, המומחיות, הניסיון, כוח האדם במיון, הכשרה, שגור וליחוי שליחים, וכן כל האמצעים הדרושים לארגון הפרויקט ברמה גבוהה;

והואיל והמשרד והסוכנות היהודית מעוניינים לשתף פעולה בהוצאת שליחי הסברה לקמפוסים באוניברסיטאות בצפון אמריקה, בכפוף ובתאם להוראות הסכם זה להלן;

לפיכך הוצטר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה הינם:
 - 1.2.1 פירוט עיקרי הפרויקט, תוכנית העבודה - נספח א';
 - 1.2.2 תקציב פרויקט - נספח ב';
 - 1.2.3 נוחל התקשרויות הסוכנות היהודית- נספח ג';
 - 1.2.4 אישור בדבר עריכת ביטוחים - נספח ד';
 - 1.2.5 נוסח חלף ערבות - נספח ה';
 - 1.2.6 מכתב החשב הכללי במשרד האוצר מיום 28.7.2009 - נספח ו'1;
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.

1.4 הפרויקט

הסוכנות היהודית מתחייבת לגייס, למיין, להכשיר וללוות 23 שליחים ישראלים צעירים (להלן: "23 השליחים") אשר יוצבו על ידה בקמפוסים ברחבי ארצות הברית על מנת שיוכלו לפעול בתחום ההסברה בקמפוסים בקרב הסטודנטים היהודים וקהילה היהודית, באופן מיוחד עבור המשרד ולטובת הפרויקט על פי העקרונות הבאים:

- 1.4.1 מיצובה של מדינת ישראל בתפוצות, ביסוס מעמדה החיובי וקידום המודעות לגבי זהותה של המדינה וזהות היהודית;
- 1.4.2 העמקת הקשר של הסטודנטים וקהילות עם מדינת ישראל;
- 1.4.3 סיוע בקיום פעולות הסברה על ידי הסטודנטים עצמם לגבי מדינת ישראל;
- 1.4.4 מתן מענה לאנטישמיות, לאווירה הציבורית האנטי-ישראלית במדינות היעד ובלימת ההתבוללות בקרב האוכלוסייה היהודית;

1.5 הסוכנות תיצור, בשיתוף עם המשרד (כמפורט להלן) ערכת הסברה אשר תחולק לכל 23 השליחים שישוגרו על ידה, כאמור לעיל, אשר תסייע להם בפעילותם בקמפוסים בארה"ב. ערכת ההסברה תופץ גם לשליחים האחרים של הסוכנות על מנת שתשמש אותם במסגרת עבודתם בתפוצות.

1.6 גיבוש סופי של תכנית העבודה לרבות קביעת קריטריונים ברורים למיון 23 השליחים, קריטריונים ברורים לבחירת הקמפוסים שבהם ישובצו, בניית תכנית ההכשרה המלאה וכן קביעת לוח זמנים מפורט לפרויקט ייעשה על ידי ועדת ההיגוי לא יאוחר מיום 18.2.2010.

תכנית העבודה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם ותצורף כנספח א'.

2. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהיה שנה ותשעה חודשים, החל מיום 14.2.2010 ועד ליום 13.11.2011 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

3. הצהרות והתחייבויות כלליות

3.1 הסוכנות היהודית מצהירה בזה כי היא בעלת הידע, המומחיות, כוח האדם והניסיון במיין, הכשרה, שיגור וליווי שליחים לרבות האמצעים הדרושים לארגון הפרויקט ולהוצאתו אל הפועל;

3.2 האחראיות הביצועית בפרויקט מוטלת במלואה על הסוכנות היהודית והיא תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות לעריכת הפרויקט מראשיתו ועד סופו.

במסגרת זו אחראית הסוכנות היהודית, בין היתר, לגיוס, מיין, הכשרה, שיבוץ והשמה, שיגור וליווי 23 השליחים בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי; לביצוע פעולות פרסום ושיווק של הפרויקט (בכפוף לאמור בסעיף 3.15 להלן) להפקה של ערכת ההסברה אשר תסייע ל- 23 השליחים בפרויקט ואשר תופץ גם לשליחיה האחרים של הסוכנות, על פי הנחיותיה של ועדת ההיגוי; לביצוע התקשרויות ישירות עם צדדים שלישיים, ככל שנדרשות, לשם ארגון הפרויקט וקיומו; לאבטחת הפרויקט ולקיום כל ההוראות בכל הקשור לביטחון ולבטיחות השליחים במקום ביצוע הפרויקט, בין בעצמה ובין באמצעות גורם שלישי; לדאגה ולעשיית כל הפעולות הנדרשות לרווחתם של 23 השליחים הכוללת

מגורים, דמי מחיה, נסיעות וכיו"ב במסגרת השליחות והפרוייקט (להלן: "ירווחת 23 השליחים"); ולהבטחת קיום הוראות והנחיות ועדת ההיגוי, הכל כפי שיפורט בהסכם זה להלן. למען הסר ספק אין באמור לעיל כדי להצביע ו/או ליצור על יחסי עובד-מעביד בין הסוכנות היהודית לבין מי מ-23 השליחים.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3.3 יודגש כי הסוכנות היהודית אחראית לגיוס המשאבים או האמצעים והסיוע הדרושים לרווחת 23 השליחים כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, כאשר עלות זו, אשר לא תהיה ממקורות ממשלתיים, אינה כלולה במסגרת התקציבית הקבועה בהסכם זה והיא מוטלת באופן בלעדי על הסוכנות היהודית, כמפורט להלן.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3.4 פעילותם של 23 השליחים, תעשה באופן מובחן לטובת הפעולות והנושאים אשר יוגדרו על-ידי ועדת ההיגוי ובמסגרת הפרוייקט. למען הסר ספק מובהר בזאת כי השליחים לא יועסקו במטלות מטעם ו/או לטובת הסוכנות שאינן קשורות במישרין לפרוייקט.

3.5 הסוכנות היהודית מתחייבת בזה לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים לשם ביצוע הפרוייקט.

3.6 הסוכנות תעסיק על חשבונה פרויקטור מיוחד מטעמה אשר יעסוק בריכוז הפרוייקט אצלה על פי הנחיות ועדת ההיגוי.

3.7 הסוכנות היהודית, בין בעצמה או בין באמצעות מי מטעמה תדאג להסדרה בכתב של זכויות 23 השליחים בטרם יציאתם לחו"ל, כן תדאג הסוכנות היהודית שהשליחים יתקשרו לפי הצורך עם צד ג' מוסמך (נציגי הארגונים היהודיים המוכרים ברחבי ארה"ב), והכול בשים לב ובכפוף לסעיף 3.2 סיפא לעיל.

3.8 ככל שיהיה צורך בהתקשרויות עם צדדי ג' לשם ביצוע הפרוייקט, יבוצעו ההתקשרויות של הסוכנות היהודית על פי נוהל ההתקשרויות של הסוכנות העוסק ברכישת שירותים מנותן שירותים חיצוני. הסוכנות תהא אחראית באופן בלעדי כלפי צדדי ג' וכן לביצוע התקין של ההתקשרויות עם צדדי ג'. נוהל ההתקשרות יחייב את הסוכנות בהסכם זה במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

נוהל ההתקשרויות של הסוכנות היהודית מצורף כנספח ג' להסכם זה.

3.9 הסוכנות היהודית מתחייבת לבצע את כל משימותיה הקשורות בארגון הפרוייקט וקיומו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה לצורך קיום הפרוייקט לפי הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3.10 הסוכנות היהודית מתחייבת בזה להגיש למשרד כל עזרה סבירה שתהיה קשורה או כרוכה בהסקת מסקנות, הנובעות מביצוע הפרוייקט, במסגרת ועדת ההיגוי, גם לאחר תום הפרוייקט.

3.11 הסוכנות היהודית מצהירה בזה כי אין ולא יהיו לה כל רווחים מביצוע הפרוייקט וכי התקציב המשולם על ידי המשרד בהתאם להסכם זה ישמש לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע הפרוייקט בלבד, בכפוף להוראות ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3.12 הסוכנות היהודית מתחייבת כי ביצוע הפרוייקט ופעולותיו יירשמו בנפרד בספריה, בכרטיס נפרדת.

3.13 הסוכנות היהודית מתחייבת לבצע את הפרוייקט בהתאם למסגרת הקבועה בתקציב הפרוייקט, המצורפת כנספח ב' להסכם זה.

- 3.14 המשרד ישתף פעולה עם הסוכנות היהודית לשם ביצוע הסכם זה.
- 3.15 בכל פרסום הקשור לפרויקט, בכל אמצעי שהוא, יצוין כי הפרויקט מבוצע בחסות ובשיתוף המשרד והסוכנות היהודית. כל פרסום המזכיר את הפרויקט כפוף לאישור מוקדם של המשרד. הסוכנות היהודית לא תבצע ולא תאפשר את ביצועו של כל פרסום שנפסל על ידי המשרד.
- 3.16 ככל שייעשה שימוש באתר האינטרנט הרשמי של הסוכנות היהודית לצורך ביצוע פרויקט זה, - ייעשה הדבר באמצעות קישור מובחן לגבי פרויקט זה, תוך ציון שמו של המשרד. במסגרת אותו קישור באתר האינטרנט הסוכנות לא תופיע כל חסות של כל גורם אחר מלבד הצדדים להסכם זה, אלא באישורו המוקדם של המשרד.

4. נציגי הצדדים

- 4.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנכ"ל משרד ההסברה והתפוצות או מי מטעמו. המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לסוכנות היהודית.
- 4.2 נציג הסוכנות היהודית לצורך ביצוע הסכם זה הוא יו"ר/סגן יו"ר הסוכנות היהודית תהא רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד.

5. ועדת ההיגוי, דיווח ומעקב

- 5.1 לשם תכנון הפרויקט ותכניו המפורטים וקיום פיקוח ובקרה אחר ביצועו מוקמת בזאת ועדת היגוי שהרכבה יהיה שני נציגים של משרד ההסברה והתפוצות ושני נציגים של הסוכנות היהודית.
- 5.2 ועדת ההיגוי תהא אחראית על גיבוש סופי של תוכנית הפרויקט המפורטת, לרבות התייחסות לקריטריונים לגיוס ולמיון השליחים והקמפוסים שבהם יוצבו 23 השליחים, תכנית ההכשרה של השליחים, פעילות השליחים והפקת ערכת הסברה לרבות קביעת תכניה.
- 5.3 החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו בנוכחות כל חברי הוועדה ובהסכמת רוב חברי ועדת ההיגוי. במקרה של שיוויון קולות בין נציגי ועדת ההיגוי ואו במקרה של מחלוקת, יובא העניין להכרעת מנכ"ל המשרד ומנכ"ל הסוכנות.
- 5.4 ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים או במועד מוקדם יותר בהתאם לצורך. ועדת ההיגוי תדון בתכנית העבודה המקצועית לרבעון העוקב. בתכנון העבודה יפורטו הפעולות העתידיות להתבצע באותו רבעון במסגרת הפרויקט, לרבות על ידי כל אחד מהשליחים בקמפוסים השונים בהתאם לתכנית הפרויקט שנקבעה על ידי ועדת ההיגוי, בהתאם ללוחות הזמנים ולתכנית התקציבית. בתום כל ישיבה ייערך סיכום ובו תופיע התכנית התקופתית המאושרת על ידי ועדת ההיגוי ולהלן: **"התכנית התקופתית"**.
- 5.5 הסוכנות היהודית תבצע את השירותים בהתאם לתכנית התקופתית כאמור לעיל. כל חריגה מהתכנית תעשה תוך יידוע מראש של ועדת ההיגוי ובאישורה.
- 5.6 ועדת ההיגוי תערוך, ישיבות עבודה, ככל שידרשו, וכך תערוך, לאחר תום הפרויקט, ישיבות להסקת מסקנות ככל שידרשו.
- 5.7 הסוכנות היהודית והמשרד מתחייבים לשתף פעולה בכל הקשור לפעולת ועדת ההיגוי, לרבות במסירת מידע ואו דיווח כלשהו בקשר לפרויקט, בכל עת ובכל דרך שידרשו לעשות כן.

חובת דיווח

- 6.1 אחת לרבעון יגיש נציג הסוכנות היהודית, לעיון חשבות המשרד, דו"ח ביצוע לגבי הרבעון החולף אשר יעסוק בביצוע הפעילויות ותקציב הפעילויות (להלן: "דו"ח הביצוע הרבעוני").
- 6.2 דו"ח הביצוע הרבעוני יכלול דו"ח מלא על ביצוע הפעילויות שבוצעה ברבעון החולף. הדו"ח יכלול בין היתר: פירוט הגורמים שהועסקו על ידי הסוכנות היהודית או גורמים אשר סייעו לה, אם וככל שהיו כאלה, לביצוע השירותים וכן פירוט לגבי ההתקשרות עם צדדי ג' שבוצעו בקשר לביצוע הפרויקט באותו רבעון, להוצאות השונות בקשר לפעילויות, הכל בהתאם לתכנית התקופתיות אשר אושרו על ידי וועדת החינוך כאמור בסעיף 5 לעיל, וכן בהתאם לתכנית ולתקציב הפרויקט.
- 6.3 הדו"ח הרבעוני יהיה חתום על ידי חשב/איש הכספים של הסוכנות היהודית.

דוחות נוספים

- 6.4 בנוסף לאמור לעיל, הסוכנות מתחייבת בואת להמציא למשרד מעת לעת, ועל פי בקשתו ובהתאם למפורט בדרישה, דו"חות נוספים בקשר עם הפרויקט.
- 6.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חשב המשרד, או מי מטעם המשרד, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת החסכום ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הסוכנות בכל הקשור לפרויקט, או בתמורת חכספית נשוא הסכום זה. הסוכנות מתחייבת לתקן את הליקויים, אם וככל שימצאו, בביקורות תוך 14 יום לכל המאוחר מיום קבלת ההודעה על הליקוי.
- 6.6 הסוכנות היהודית תעמיד לרשות המשרד או מי מטעמו בכל מועד שתבקש לכך את כל הספרים ו/או מסמכי הבנק ו/או החשבונות ו/או ההסכמים שירצה לעיין בהם, ככל שימצא לנכון, ותמציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתה, וזאת בכל הקשור לפרויקט במישרין או בעקיפין.

דיווח סופי

- 6.7 בסיום ההתקשרות עם הסוכנות היהודית על פי הסכום זה, בתוך 45 יום מסיום ההתקשרות, תגיש הסוכנות היהודית למשרד ולחשבות המשרד דו"ח ביצוע כאמור בסעיפים 6.1 ו-6.2 לעיל, ביחס לפרויקט בכללותו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עלות הפרויקט

- 7.1 התקציב הכולל של הפרויקט הוא 2,000,000 ₪ (במילים: שני מליון שקלים חדשים) בסך הכול, כמפורט בנספח ב' להסכם זה.
- תקציב הפרויקט ימומן על ידי הסוכנות היהודית והמשרד במשותף, כמפורט בסעיף זה להלן.
- 7.2 הסוכנות היהודית תשתתף במימון הפרויקט בסכום שלא יעלה על 1,000,000 ₪ (במילים: מליון שקלים חדשים) מתקציבה וממקורות נוספים לא ממשלתיים שיגויסו על ידה, הכל בכפוף לתקציב הפרויקט המצורף כנספח ב'.
- 7.3 בנוסף לאמור בסעיף 7.2 לעיל, הסוכנות היהודית תדאג לגיוס המימון או האמצעים והסיוע הדרושים לרווחת 23 השליחים כמפורט בסעיף 3.2 לעיל,

- כאשר עלות זו, אשר לא תהיה ממקורות ממשלתיים, אינה כלולה במסגרת התקציבית הקבועה בהסכם זה והיא מוטלת באופן בלעדי על הסוכנות היהודית.
- 7.4 המשרד ישתתף במימון הפרויקט בסכום שלא יעלה על 1,000,000 ₪ (במילים: מליון שקלים חדשים) (להלן – "התמורה"), הכל בכפוף לתקציב הפרויקט המצורף כנספח ב' להלן.
- 7.5 היה ועלויות ביצוע הפרויקט בפועל יהיו נמוכות מן הסכום הנקוב בסעיף 7.1 (דהיינו: 2,000,000 ₪) מכל סיבה שהיא, יופחתו הסכומים המשולמים על ידי המשרד באופן שלא יעלו על 50% מעלות הפרויקט בפועל (בגדר עלות הפרויקט לא יכללו התחייבויות הסוכנות למימון נפרד של רווחת 23 השליחים אשר אינו כלול במסגרת התקציבית של ההסכם).
- 7.6 למען הסר ספק מובהר בזאת כי במידה שעלויות הפרויקט בפועל יהיו גבוהות מן הסכום הנקוב בסעיף 7.1 (דהיינו: 2 מליון ₪), מכל סיבה שהיא, לא יישא המשרד בכל תשלום נוסף מעבר לאמור בסעיף 7.4 לעיל והסוכנות היחודית תישא לבדה בכל תשלום נוסף כאמור.
- 7.7 התמורה תשולם על ידי המשרד לאחר הגשת דו"ח ביצוע רבעוני בהתאם לסעיף 6.1 לעיל וקבלת אישור נציג המשרד בכתב.
- התמורה תשולם בהתאם לסכומים ששולמו בפועל בש"ח על ידי הסוכנות, כמפורט לעיל, ועל פי הנהלים המקובלים במשרד (שוטף + כ-45 מיום הגשת הדו"ח, בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב כי ביצוע הפרויקט הושלם בהתאם להוראות הסכם זה וכי סכום הדו"ח מדויק).
- 7.8 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה לא ישולם על ידי המשרד לסוכנות היהודית ו/או לכל אדם או גוף אחר, לא במהלך התנהלות הפרויקט ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור ארגון או ביצוע הפרויקט ולא בקשר איתו ו/או כל הנובע ממנו, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימות של הצדדים.
- 7.9 הסוכנות מצהירה כי הסכומים המפורטים בתקציב הפרויקט (המצורף כנספח ב') ביחס לעלות הפרויקט הם הסכומים המקסימאליים הדרושים לביצועו כאמור בהסכם זה. ככל שיהיה צורך בכל מימון נוסף בגין הפרויקט ו/או בקשר אליו, תישא בו הסוכנות לבדה.

יחסי הצדדים

8

- 8.1 למען הסר ספק מוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים בין הסוכנות היהודית וכל המועסקים על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה לבין המשרד הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך וכי אין ולא יהיו בין הסוכנות היהודית ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה לבין המשרד יחסי עובד מעביד.
- 8.2 כל צד יישא לבדו בכל הכרוך בהעסקת עובדיו. בכלל זה בכל המיסים ותשלומי החובה המוטלים על מעביד כלפי עובדו על-פי כל דין בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.
- 8.3 הסוכנות היהודית מתחייבת למלא בכל עת אחר כל הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק.
- 8.4 במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יחוייב מי מהצדדים במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין כל צד לבין מי מעובדי הצד השני ו/או למי מטעמו, ישפה כל צד בהתאם את הצד השני בגין כל תשלום בו יישא. יובהר כי כל צד ג' שעומו

מתקשרת הסוכנות היהודית לצורך ביצוע הפרויקט ובכלל זה גם 23 השליחים
ייחשבו כמי מטעמה של הסוכנות היהודית.

9. אחריות וביטוח

המשרד יצורף לפוליסת ביטוח אחריות כלפי צד ג' של הסוכנות כמבוטח נוסף עם אחריות
צולבת בגין אחריות הסוכנות לפי הסכם זה.

10. חלף ערבות

- 10.1 להבטחת קיום התחייבויותיה של הסוכנות היהודית לפי הסכם זה, יחתמו
מורשי החתימה של הצדדים על נוסח חלף ערבות המצורף כנספח ה' להסכם זה.
חלף הערבות יהא בסכום של 50,000.
- 10.2 הוראות חלף הערבות נעשית בכפוף ובהתאם לתשובת אגף החשב הכללי במשרד
האוצר מיום 28.7.2009 (מצורף כנספח ה'1 להסכם זה). אם וככל שתשונה
הנחיית החשב הכללי ביחס לחלף ערבות עם הסוכנות היהודית, יפעלו הצדדים
בהתאם להנחיה החדשה שהינתן.
- 10.3 הוראות חלף הערבות תהא בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים
על פי הסכם זה ועוד 60 יום לאחריה.
- 10.4 אין בגובה חלף הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיה של
הסוכנות היהודית על פי הסכם זה.
- 10.5 האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות שקיימת למשרד על פי הסכם זה או על פי
כל דין.

11. זכויות יוצרים

מוסכם בזאת, כי כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים בערכת ההסברה וכן בכל חומר נוסף
ו/או אחר שיווצר במסגרת הפרויקט יהיו שייכות למדינת ישראל ולסוכנות היהודית.

12. שמירת סודיות

הסוכנות היהודית מבטיחה לשמור בסוד ידיעות ומסמכים הכרוכים בביצוע הפרויקט
וניחולו, שהגיעו או שיגיעו אליה או למי מעובדיה אלא אם ניתנה הסכמה מאת המשרד.
כן מתחייבת היא לשמור על סודיות ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל
אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליה עקב ביצוע הסכם זה, ו/או תוך תקופת ביצועו,
לפני תחילתו או לאחר מכן.

13. הפרות, ביטול ההסכם וסעדים

הפר מי מן הצדדים הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפר אותו הפרה לא יסודית ולא תיקן
את ההפרה בתקופת הארכת שתניתן לו ע"י הצד השני, רשאי יהיה הצד הנפגע לבטל את
ההסכם וזאת בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

- 14.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 14.2 הסוכנות היהודית לא תציג עצמה כסוכנות, שליחה או נציגת המשרד.
- 14.3 הסוכנות היהודית לא תעשה שימוש בתוארה או בתפקידה במשרד שלא במסגרת פעילותה על פי הסכם זה.
- 14.4 הסוכנות היהודית מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ולייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, הסוכנות היהודית מתחייבת להודיע על כך למנכ"ל המשרד באופן מיידי, והוא חדין במקרה שיוודע לה על חשש לניגוד עניינים ביחס למי מעובדיה / מועסקיה.
- 14.5 הסוכנות היהודית מצהירה כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לסוכנות היהודית או למי מעובדיה או למי מהמועסקים על ידה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לסוכנות היהודית או לעובדיה או למי מטעמה כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה כדין.
- 14.6 הסוכנות היהודית לא תהא רשאית להעביר ו/או להסב זכויותיה או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא, אלא בהסכמתו של המשרד בכתב ומראש.
- 14.7 הצדדים מצהירים ומאשרים כי קיבלו את כל ההחלטות וכן, לפי העניין, ביצעו את כל הפעולות הדרושות, לרבות הפעולות הדרושות על פי דין, לשם התקשרות בהסכם זה וכי הגורמים החותמים בשמם על הסכם זה הוסמכו לכך כדין.
- 14.8 הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו ונתונים כלשהם שנמסרו או שנעשו, בכתב או בעל פה, על ידי צד להסכם זה כלפי רעהו, עובר לחתימת הסכם זה, הינם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות מכל מין וסוג.
- 14.9 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 14.10 לא יהא תוקף לכל תוספת, השמטה או שינוי של הסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הצדדים.
- 14.11 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 14.12 הסוכנות היהודית מצהירה בזה כי היא מנהלת פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי תמציא למשרד את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 14.13 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המשרד – משרד ההסברה ותפוצות – רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים,

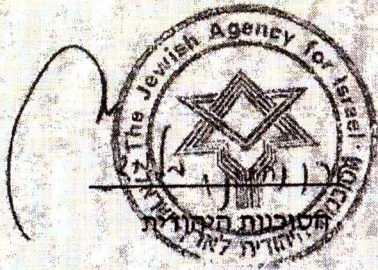
פקסימיליה: 02-6587118 ליד: מר פיני מור.

הסוכנות היהודית – המחלקה לחינוך, רח' העסקן 3, ירושלים,

פקסימיליה: _____ ליד: גב' יהודית זדוניסקי.

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי
הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה
בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר
הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -



יונתן מילר

אבא

מנכ"ל

מנכ"ל מרכז ההסברה והתפוצות

מנכ"ל
מנכ"ל

משרד ראש הממשלה
שי גולדמן
חשב המשפט

סעיף תקציבו 04-01-77-60



**שליחים צעירים לקמפוסים בצפ"א – משרד התפוצות
לוחות זמנים לפרוייקט :**

המרכז היהודי-המזרחי
Jewish Zionist
Education Department

1. גיוס – מחודש דצמבר עד חודש מרץ
2. מיון - מחודש דצמבר עד חודש מרץ
3. הכשרה
אוריינטציה לטובת גיבוש המשלחת והתחלת ההכשרה – שבת
אוריינטציה (7-8.5 קיבוץ הראל)
5 מפגשים יומיים בנושא הסברה (אפריל – מאי)
הכשרה מרכזית - הכשרה מרוכזת 15-26.7 (קריית מוריה)
מפגש מקצועי בארה"ב – נובמבר 2010
4. שיווק (שיווק השליחים לקמפוסים ולקהילות) – נובמבר - מרץ
5. שיבוץ והשמה פברואר – אפריל (כולל הכרעה בדבר שליחים
הנשארים לשנה ב')
6. שיגור אוגוסט – אוקטובר (צפ"א ע"פ דרישות הקהילה או הקמפוס)
חצי כדור הדרומי (נובמבר – פברואר)
7. ליווי השליחים שוטף

המרכז היהודי-המזרחי
Human Resources &
Career Development

מהגעתם של השליחים לשטח ועד חזרתם. הליווי כולל במהלך
השליחות כולל :
א) שיחה חודשית עם השליח
ב) שיחה חודשית עם הסופרווייזר
ג) שיחת ועידה קבוצתית פעם בחודש
ד) 3 קורסים וירטואלים, המועברים במסגרת הסנטרה.
ה) הפעלת בלוג של השליחים לשיתוף חומרים ודיעות
ו) ביקור של צוות הרכזים המלווים את התוכנית בקהילות וקמפוסים
של התוכנית – חודש נובמבר – דצמבר

המרכז היהודי-המזרחי
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע
מרכז המידע והסיוע

8. ערכת הסברה - תחילת אפריל

Free Jewish Education for all
אנו מודים לך על תרומתך
and support through our friends



גיוס ומיון מועמדים

על מנת להוציא 23 שליחי הסברה לקמפוסים, יש צורך בשלושים מועמדים חדשים, על מנת להבטיח מגוון רחב של מועמדים אשר יוכלו לענות לדרישות השונות ולאופי השונה של הקמפוסים השונים.

פעולות בנושא הגיוס:

- יצירת קשר עם מרכזי הילל באוניברסיטאות השונות ובניית תוכנית חינוכית בנושא ישראל-תפוצות אשר תהווה עתודה לשליחות (כיום מתקיים תהליך זה במרכז הבינתחומי ובהילל בחיפה בלבד).
- יצירת קשר עם אגודות הסטודנטים השונות באוניברסיטאות השונות.
- פרסום בעיתונות ומגזיני הסטודנטים השונים.
- פרסום בירידים שונים בקמפוסים השונים.
- יצירת קשר עם מחלקות האוניברסיטה על מנת לפרסם את השליחות בקרב סטודנטים בשנה ג' לקראת סיום לימודיהם.
- פרסום ברשתות חברתיות פייסבוק, טוויטר וכדו'.

המיון:

המיון מורכב מארבעה שלבים מרכזיים:
ראיון אישי,
מרכז הערכה
MMPi
ועדה מחלקתית.

- מרגע קבלת קורות החיים מתחיל תהליך המיון (שלב הראיון אישי) עם המועמד בתוך עשרה ימים (כמובן בהתאם לזמינות המועמד).
- שואפים לסיים את כלל תהליך המיון של מועמד לקמפוסים בתוך חודש ימים.
- ימי ראיונות וסדנאות מחוץ למשרדי הסוכנות בירושלים מקלים את עומס הראיונות בירושלים.

עם תום שלב המיון, בו נקבע שהמועמד הינו מועמד לשליחות הסברה בקמפוסים התיק מועבר לרכז הסטודנטים ביחידה לשליחות צעירה להמשך טיפול ובחינת אפשרויות שיבוץ.



תהליך השיבוץ

עם סיום תהליך המיון של המועמד וקבלת תיק המיון שלו על ידי רכז הסטודנטים ביחידה לשליחות צעירה, מתבצעות הפעולות הבאות על מנת לקדם את מועמדתו ושיבוצו של המועמד לשליחות ההסברה:

- פגישה אישית עם הרכז ושיחה עם השליח המרכזי לסטודנטים בארה"ב להתרשמות מקיפה מהמועמד ומהתאמתו לשליחות סטודנטאית בכלל ובקמפוסים ספציפיים בפרט.
- הגשת קורות חיים מורחבים ורשימת יכולות מורחבת של המועמד לשם שליחה לקמפוסים השותפים.
- שיחת שיבוץ בין רכז היחידה והשליח המרכזי בצפ"א – בחינת כלל המועמדים ואפשרויות השיבוץ הטובות ביותר, ולאחריה תחילת הזנת קורות החיים של המועמדים לקמפוסים הרלוונטיים.
- פגישה של רכז היחידה עם המועמדים השונים – הצעת אפשרויות השליחות של המועמד והכנה לראיון עם הקמפוסים. (כל מועמד מקבל כשתיים-שלוש אפשרויות שיבוץ).
- ראיונות של המועמדים על ידי הקמפוסים השונים, קבלת תשובות מהקמפוסים והמועמדים וסגירת השיבוצים.

הערות נוספות:

- יש להתחיל את תהליך השיבוץ ב-1 למרץ 2010.
על מנת לעמוד בתאריך המיועד לשיבוץ יש להיערך בקבלת תיקי מועמדים לפי הל"ז הבא:
סוף ינואר - 10 מועמדים שסיימו את תהליך המיון בהצלחה.
סוף פברואר - 20 מועמדים שסיימו את תהליך המיון בהצלחה.
סוף מרץ - 30 מועמדים שסיימו את תהליך המיון בהצלחה.



• קמפוסים חדשים:

יפתחו במחזור השליחות 2010 23 קמפוסים חדשים .

על כן לבצע בדיקה מדוקדקת ומקיפה של כל בקשה ובקשה לשליח ע"י הקמפוסים השונים, על מנת לוודא את היערכות לקליטת השליח והצלחתו בשליחות.

שליבים לביצע:

1. שיחה בין רכז היחידה והשליח המרכזי לסטודנטים עם מנהל ההילל לקבל סקירה על הקמפוס, אופי ההילל, קבוצות סטודנטים שונות, התפקיד הצפוי לשליח וכן היערכות לקראת קליטתו והצלחתו.
2. ביקור של שליחי הסטודנטים המכהנים בקמפוסים החדשים על מנת להסביר ולהציג את עבודתו של השליח, ויצירת תיאום ציפיות ראוי לתפקידו של השליח והצלחתו בשליחות.
3. ביקור של השליח המרכזי לסטודנטים בצפ"א או רכז היחידה או אנשי מטה צפ"א בארה"ב בקמפוסים החדשים לבחון את אופיים ומוכנותם לשליחות ולקליטת השליח על מנת להציע את המועמד האולטימטיבי לרצון ודרישות הקמפוס.
4. בקמפוסים אשר הייתה שליחות בעבר, ויש עניין ורצון לחדש את השליחות- יש לבדוק היטב מה היו הסיבות שהובילו לסיום ההתקשרות ההדדית (מכל הסיבות והנסיבות) וכיצד ניתן למנוע את הנסיבות הללו בעתיד על מנת שהשליחות תצליח במלואה.



הכשרת השליחים

לאור כמות השליחים, הגשמת מטרות השליחות, וייחודה של העבודה בקמפוסים על כל רבדיה, יש צורך בהכשרה ארוכה יותר ומקיפה יותר (מעבר להכשרה המרכזית בקיץ) על מנת להעניק לשליחים את התוכן, ידע והכלים להתמודד עם אתגרי השליחות ההסברתית

אי לכך במסגרת ההכשרה המקיפה יש צורך בשישה מפגשים במהלך חודשי אפריל-מאי (עם תום חופשת הפסח) אשר תשמש כבסיס ראשוני להכשרת הקיץ.

במסגרת המפגשים הללו השליחים יעברו הרצאות במגוון נושאים הקשורים בסוכנות היהודית, שליחות הליל, קהל היעד והתמודדות עם סוגיות הסברה.

נושאי ההכשרה יחולקו על פי ארבעה תחומים מרכזיים המהווים בכללותם את עבודתם של שליחי הסברה - **Engagement, Recruitment, Advocacy, Programming**.

Advocacy

- ישראל- האם היא רלוונטית לסטודנט היהודי בצפון אמריקה?
- האם ישראל הינה מדינת אפרטהייד?
- מה בין אנטי ישראליות לאנטישמיות?
- האם יתכן שישראל הינה גם מדינה יהודית - ציונית וגם מדינה דמוקרטית? האם יש סתירה בין שני העקרונות הללו?
- אתגרי הסברה- מהם אתגרי הסברה בקמפוסים, מהם הטענות הפופולאריות כנגד ישראל ומדיניותה וכיצד ניתן לענות עליהן, ההבדלים בין החוף המערבי לחוף המזרחי.
- קבוצות אנטי ישראליות בקמפוס- מיהם אותם קבוצות, אלו סטודנטים מרכיבים אותן, מהם מטרותיהם, אלו פעילויות הם מבצעים בקמפוס וכיצד ניתן להגיב להם. האם יש סיכוי לשיתוף פעולה בתחומים מסוימים עם הארגונים הללו.
- בניית קואליציות למען ישראל- אילו קבוצות קיימות בקמפוס בעלות מכנה משותף לישראל, מיהם הקבוצות בעלות הברית של ישראל בקמפוס, כיצד להסתייע בהן לפעילות היומיומית.



- פעילויות הסברה- כיצד ניתן להשתמש בנושאי תרבות, לימוד השפה העברית, אקולוגיה, זכויות אדם ומיעוטים כאמצעי להסברה חכמה בסוגיות הסברה בקמפוסים.
- כיצד לארגן אירוע הסברה- כיצד לבנות מצעד תמיכה בישראל, שימוש בעיתונות הקמפוס, בניית כנס הסברה למען ישראל.
- ארגונים לסיוע בהסברה-Israel on Campus Coalition, משרד החוץ והקונסוליות השונות ועוד.

Engagement

- מהו Engagement, מהו Israel Engagement, כיצד השליח הישראלי יכול לשמש ככלי ל-Engagement.
- עבודה עם CEI- מהם, כיצד הם עובדים, וכיצד ניתן להשתמש ביכולותיהם.
- עבודה עם SJE- מהם, כיצד הם עובדים, וכיצד ניתן להשתמש ביכולותיהם.
- הצגת קהלי הסטודנטים השונים על פי זיקתם לישראל- התומכים, האפאתיים, תמשויכים אך אפאתיים, הלא משויכים- כיצד ניתן לעבוד איתם ולחבר אותם לישראל.
- עבודה עם בוגרי מסע ותגלית- כיצד החוויה שהם חוו בישראל תעזור להם להיות פעילים יותר למען ישראל בקמפוס, ולהיות אקטיביים למען ישראל בחייהם.

Recruitment

- אילו תוכניות ישראל קיימות בעבור קהל הסטודנטים- סקירה והצגת התוכניות עפ"י הארגונים השונים (בכלליות רבה)
- גיוס למסע- חזון, מטרות, מגוון התוכניות ותהליך הגיוס, עבודה עם נציגי מסע (Campus Reps).
- גיוס לתוכניות ישראל, מחלקת עלייה- חזון, מטרות, מגוון התוכניות ותהליך הגיוס.
- שיווק תוכניות ישראל- כיצד לשווק את תוכניות ישראל לסטודנטים ולארגונים השונים.
- עלייה לישראל- חזון מחלקת עלייה, מטרות, עבודה עם גרעני עלייה בקמפוסים, פגישה עם עולים סטודנטים מצפון אמריקה.
- פגישה עם משתתפי תוכניות ישראל- היכרות עם סטודנטים מצפון אמריקה, הבנת המעורבות השליח בהחלטה להגיע לתוכנית בישראל, הבנת ההשפעות והמניעים להגיע לתוכנית בישראל.

The Jewish Agency for Israel is a nonprofit organization that provides support and resources for Jewish students and young professionals in Israel and abroad.



- "מכשולים והתמודדויות" של תוכניות בישראל- חרם אקדמאי, חוסר הכרה בלימודים בין האוניברסיטאות בישראל ובתפוצות, מחסור במשאבים כלכליים למימון התוכנית.
- כיצד לארגן יריד תוכניות בקמפוס- היערכות, הזמנת ארגונים, מיקום וארגון היריד בקמפוס ועוד.
- עבודה עם מרכזי Masa, Israel Program Center ושליחי עלייה.

Programming

- כיצד פועלים בקמפוס- עם מי ליצור קשר(כולל אוכלוסיית המרצים בקמפוס), מהם האזורים "החמים", כיצד מסתייעים באגודות הסטודנטים וקבוצות הסטודנטים השונות, מהם הזמנים הנכונים, כיצד ניתן לתכנן אירוע מוצלח.
- תקציב- מקורות מימון, ניהול תקציב, שיתופי פעולה.
- קבוצות יהודיות בקמפוס- מיהם הקבוצות הללו, כיצד ניתן להגיע אליהם, היכן הם נמצאים, אילו תוכניות ניתן לבצע איתם בנושא ישראל.
- קבוצות לא יהודיות בקמפוס- מיהם הקבוצות הללו, כיצד ניתן להגיע אליהם, היכן הם נמצאים, אילו תוכניות ניתן לבצע איתם בנושא ישראל.
- כיצד לארגן אירועים פרו-ישראליים וכיצד ליצוק תוכן של ישראל לאירועים שאינם קשורים בישראל.
- מקורות חינוכיים לפעילויות- אתרי הסוכנות, אינטרנט, סרטים ותוכניות חינוכיות.
- ארגונים תומכי ישראל- משרד החוץ, AIPAC, SWU, Aish Hatora ועוד.
- שיווק ופרסום אירוע בקמפוס (כולל שימוש ברשתות חברתיות כמו פייסבוק וטוויטר ועוד).
- עבודה מול קהלי יעד ספציפיים:
 1. סטודנטים דוברי רוסית
 2. סטודנטים ישראליים
 3. סטודנטים החברים באחוות

מעבר לנושאים הללו נצטרך כמובן להקדיש זמן ותכנים לנושאים החשובים והכלליים הקשורים בשליחות - הרקע, מהות התפקיד.