

על כך ליועץ. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאי המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

16.2. הפרה של כל אחד מסעיפים 4.1, 4.2, 4.4, 7, 8, 9, 11, 13 ו-14 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.

16.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10 ו-16.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים ליועץ, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

17. כללי

17.1. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

17.2. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות.

17.3. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק לא יהיה במשרד, לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד, והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

17.4. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

17.5. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

17.6. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס:

הספק – רח' _____; פקס': _____.

ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

מנכ"ל משרד ראש הממשלה

חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למינון ההסכם

נספח 1 - מפרט השירותים

1. במסגרת הפרויקט אחראי הספק, לכלל ההיבטים הקשורים לפרויקט זה ובין היתר, לנושאים המפורטים להלן:
 - 1.1 יצירת קשר עם השדרנים/עיתונאים/ידוענים (להלן – האורח) שישתתפו בפרויקט ועם תחנת הרדיו או אמצעי תקשורת אחר אותה האורח מייצג;
 - 1.2 לדאוג להטסת האורחים ארצה ובחזרה, לרבות ליווי משדה התעופה ובחזרה אליו;
 - 1.3 לספק תחבורה נוחה לאורחים בכדי שיוכלו לנוע ברחבי הארץ לצורך קיום הפרויקט;
 - 1.4 לדאוג לאירוח מלא וראוי של האורחים, ובכלל זאת לארגן הסדרי לינה ראויים במשך כל תקופת השהות;
 - 1.5 לדאוג לאספקת ארוחות מלאות לאורחים;
 - 1.6 לשכור שירותים ממורה דרך שילווה את האורחים במהלך שהותם בארץ;
 - 1.7 לקבוע לוחות זמנים עבור האורחים מעבר לזמן השידור, ללוות אותם ולדאוג לצרכיהם;
 - 1.8 לבנות תוכנית ביקורים במקומות מסוימים ברחבי הארץ ובאירועים שיתקיימו;
 - 1.9 לשכור אולפן ושירותים טכניים לשידור התוכנית;
 - 1.10 לארגן את לוחות הזמנים של תוכנית השידור ולתאם אותם עם צוות ההפקה ושאר הגורמים הרלוונטיים;
 - 1.11 לערוך עבודות הכנה ותחקיר לגבי איתור מרואיינים המתאימים לרוח התוכנית;
 - 1.12 לאתר מרואיינים ולזמנם לתוכנית;
 - 1.13 לאתר ראיונות שדה עבור הידוען; לצאת עם האורח לשטח לצורך קיום ראיונות שדה או אירועים אחרים שנקבעו לו;
 - 1.14 לערוך עבודות הכנה לגבי נושאי השידור;
 - 1.15 לקיים עדכון שוטף ומפורט עבור האורח לרבות הכנת חומר רקע כתוב עבורו על כל נושא ומרואיין;
 - 1.16 לדאוג לארגונים לוגיסטיים לגבי הפעילות באולפן השידור;
 - 1.17 לערוך את תוכנית השידור מן הפרט הראשון ועד לאחרון, לרבות מציאת חלופות ראיות;
 - 1.18 לערוך קמפיין מקדים לתוכנית בערוצי התקשורת השונים בארץ ובחו"ל; בכפוף לאישור נציג המשרד.
 - 1.19 לקיים ישיבות מסכמות עם האורח לאחר שידור התוכנית;
 - 1.20 לסקר, במסגרת פעילותה היח"צנית של החברה, את האירועים הנלווים לשבוע שבו ישהה האורח (ראיונות, פעילויות הסברה, מקומות מורשת שבהם יבקר, חדשות חיוביות מישראל לעולם ועוד) ובכלל זה הוצאת קומוניקטים לתקשורת הישראלית והמקומית לסיקור ביקור האורח.

1.21 לעמוד בקשר עם תחנת השידור של האורח לבחינת תגובות ומדידת אחוזי האזנה;

1.22 לעמוד בקשר עם המדיה בחו"ל ולהכין נוהל הפקת לקחים;

1.23 להכין דו"ח מסכם שיוגש לנציג המשרד, ויכלול את שלושת שלבי הפרויקט, המתוארים להלן, לרבות נוהל הפקת לקחים ויצירת מנגנון שמירה על קשר עם האורח לאחר ביצוע הפרויקט, כמפורט להלן.

שלבי הפרויקט ביחס לשדרנים

2.

הפרויקט יבוצע, ביחס לכל אחד מהשדרנים, בשלושה שלבים: שלב טרום שידור, שלב זמן שידור ושלב מעקב (להלן: "שלבי הפרויקט") כדלקמן:

2.1 השלב הראשון - הזמנת השדרן ותכנית ביקור למשך 7 ימים:

2.1.1 בשלב הראשון יפעל הספק לאיתור ויצירת קשר עם שדרן ותחנת הרדיו עמה עובד כל שדרן, ו/או עם איש תקשורת ידוען אחר (להלן: "השדרן"), **בעל שיעור מדרוג גבוה מוכח, מרחבי העולם, על-פי סדרי העדיפויות שיקבע נציג המשרד.** הספק יוודא כי השדרן שייבחר יעמוד בקריטריונים הבאים, ויאושר על-ידי נציג המשרד:

2.1.1.1 פופולאריות בקרב קהל המאזינים בחו"ל ואחוזי צפייה ו/או האזנה גבוהים הנמדדים על ידי המדינות שבהן משודרות התוכניות.

2.1.1.2 מקצועיות.

2.1.1.3 ניסיון קודם.

2.1.1.4 זמינות מיידית.

2.1.1.5 נכונות להגיע לשדר את התוכנית מישראל.

2.1.1.6 אוריינטציה למדינת ישראל.

2.1.2 נציג המשרד יבחן את עמידותו של השדרן בקריטריונים שנקבעו, ולאחר קבלת חוות דעתו של הספק ביחס לכל שדרן, יקבע המשרד אם השדרן ישתתף בפרויקט.

יובהר, כי הספק אינו רשאי להמשיך בתהליך בחירת השדרן ולעבור ישירות לשלב הבא שיתואר להלן, אלא לאחר קבלת אישורו הסופי של נציג המשרד ביחס לשדרן, בכתב.

2.1.3 לאחר קבלת אישורו הסופי של נציג המשרד, כאמור לעיל, יגבש הספק, בשיתוף עם נציג המשרד, תכנים ונושאים שאותם מעוניין המשרד לשדר, לרבות הכנת חומר רקע נדרש עבור כל שדרן; יתאם בין גורמים שונים לצורך הפקת התוכנית; יקבע לוחות זמנים לשידור התוכנית; יבצע עבודות הכנה ותחקירים לאיתור מרואיינים; יהא אחראי לניהול לוגיסטי; יפעל להעלאת המודעות בדבר שידור התוכנית בקרב קהל המאזינים הבינלאומי, ובכלל זאת ידאג לפרסום ושיווק אודות ביצוע הפרויקט ומועדיו, בכפוף לאישור נציג המשרד.

2.2 השלב השני – הביקור והשידורים:

2.2.1 עם הגעתו של השדרן ארצה, הספק ילווה את השדרן בתקופת שהותו בארץ, ידאג לכל צרכיו, יבצע מעקב שוטף אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוחות הזמנים שגובשו עם נציג המשרד; ידאג ליציאה לשטח ולסיקור האירועים, ותיעודם.

2.2.2 הספק יוודא כי התגבשו כל התנאים להעלאת התוכנית לשידור, לרבות תנאים לוגיסטיים ותוכניים.

2.2.3 הספק יהא רשאי להעלות את התוכנית לשידור אך ורק לאחר קבלת אישור נציג המשרד, בכתב, לתכני השידור ואישור הנציג כי התגבשו התנאים המתאימים לשידור התוכנית.

- 2.3 **השלב השלישי – שימור הערך ההסברתי:**
- 2.3.1 לאחר שידור התוכנית על ידי השדרן, יבחן הספק את מדדי האזנה, שנקבעו לתוכנית, כמות המאזינים בחו"ל ובארץ ומידת החשיפה של השידור והפרויקט בארץ (מספר כתבות, רמת אזכורים ברשת, התייחסויות של מובילי דעת קהל וכו') וכיין דו"ח מסכם שיועבר לאישור נציג המשרד לא יאוחר מ- 14 יום ממועד סיום שידור התוכנית.
- 2.3.2 הספק יפעל לקיום נוהל שימור קשר עם השדרן, בהתאם להנחיות נציג המשרד.

3. **שלבי הפרויקט ביחס לידוענים (שאינם שדרנים):**

- 3.1 **שלב ראשון: הזמנת ידוען והכנת תכנית ביקור למשך שבוע ימים**
- 3.1.1 לאחר קבלת אישורו הסופי של המשרד ביחס לידוען, יגבש הספק בשיתוף עם נציג המשרד, תכנים ונושאים שאותם מעוניין המשרד להדגיש ולהציג, לרבות הכנת חומר רקע נדרש עבור כל ידוען, תאום המפגשים השונים על פי המתווה שסוכם, יקבע לוח זמנים לביצוע המשימות כולל העמדת אמצעים לוגיסטיים הנדרשים להצלחת הביקור.
- 3.1.2 הספק יבצע בין היתר:
- 3.1.2.1 עבודות הכנה ותחקיר לגבי איתור ידוענים המתאימים לרוח התוכנית;
- 3.1.2.2 איתור רשימת ידוענים שניתן להזמין לתוכנית;
- 3.1.2.3 יצירת קשר עם הידוען הנבחר, ותיאום מועד מתאים להגעתו;
- 3.1.2.4 בניית תכנית ביקורים ופגישות, הצגת התכנית בפני הידוען וקבלת אישורו העקרוני;
- 3.1.2.5 הטסת הידוען ארצה ובחזרה, לרבות ליווי משדה התעופה ובחזרה;
- 3.1.2.6 עריכת קמפיין מקדים-על פי שיקול דעת ועדת ההיגוי;
- 3.1.2.7 ארגון לוחות הזמנים של הידוען ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים;
- 3.1.2.8 הזמנת אירוח במלונות על פי מתווה התוכנית;
- 3.1.2.9 הזמנת תחבורה נוחה ברמה גבוהה לביצוע הסיורים ברחבי הארץ;
- 3.1.2.10 שכירת שירותים ממורה דרך שילווח את הידוען במהלך שהותו בארץ;
- 3.1.2.11 הכנת נוהל הפקת לקחים \ הערכה.

3.2 **שלב שני: הביקור**

- 3.2.1 עם הגעתו של הידוען ארצה, ילווה אותו הספק בתקופת שהותו בארץ, ידאג לכל הצרכים הקשורים בביצוע התוכנית שתוכננה ויבצע מעקב שוטף אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוחות הזמנים שגובשו עם נציג המשרד.
- 3.2.2 הספק יבצע בין היתר:
- 3.2.2.1 ידאג לאירוח מלא וראוי של הידוען;
- 3.2.2.2 ידאג לאספקת ארוחות מלאות לאורך כל ימי הביקור;
- 3.2.2.3 ילווה את הידוען לאורך כל ימי הביקור;
- 3.2.2.4 יסקר את האירועים הנלווים לשבוע שבו ישהה הידוען (ראיונות, פעילויות הסברה, מקומות מורשת שבהם יבקר ועוד) ובכלל זה על פי הצורך הוצאות קומוניקטיים לתקשורת הישראלית והמקומית לסיקור ביקור הידוען. הוצאת

קומוניקטים לתקשורת הישראלית והמקומית לסיקור ביקור
הידוען.

- 3.3 שלב שלישי: שימור הערך ההסברתי**
- 3.3.1 הספק יבחן את מדדי החשיפה של הפרויקט (מספר כתבות, רמת אזכורים, התייחסות של מובילי דעת קהל וכו') וכיין דו"ח מסכם שיועבר לאישור נציג המשרד לא יאוחר מ-14 יום ממועד סיום הפרויקט.
- 3.3.2 יכין דו"ח מסכם שיוגש לנציג המשרד ;
- 3.3.3 יפעל לשימור קשר עם הידוען ;

- 4. לוח זמנים**
- 4.1 אלא אם נקבע ע"י נציג המשרד לוח זמנים אחר, הספק יבצע את השירותים בהתאם ללוח הזמנים העקרוני כדלקמן :
- 4.1.1 בתוך 21 ימים ממועד אישורו של האורח יגיש הספק לאישור נציג המשרד תוכנית עקרונית לאירוח האורחים, העומדים בקריטריונים שנקבעו לעיל.
- 4.1.2 בתוך 21 ימים ממועד קבלת אישור נציג המשרד לתוכנית העקרונית כאמור או ממועד קביעת נציג המשרד ביחס לביקור אורח שאינו נכלל בתוכנית העקרונית יציג הספק לאישור נציג המשרד תוכנית מפורטת של הביקור התואמת את הדרישות דלעיל, את האישור שניתן ע"י נציג המשרד ואת השינויים שקבע.
- 4.1.3 לאחר קבלת אישור נציג המשרד ועד לא יאוחר מ 21 ימים לפני המועד המתוכנן לתחילת הביקור ישלים הספק את ההזמנות הנדרשות לקיום הביקור לרבות כרטיסי טיסה, לינה וכיו"ב.
- 4.1.4 עד לא יאוחר מ-14 ימים ממועד סיום כל ביקור יגיש הספק לנציג המשרד דו"ח מסכם ביחס אליו.
- 4.2 הספק מתחייב שלא לחרוג מלוח הזמנים העקרוני דלעיל, אלא אם קיבל את אישור נציג המשרד מראש ובכתב.
- 4.3 נציג המשרד יהיה רשאי בנסיבות מתאימות לקצר את לוח הזמנים העקרוני דלעיל והודעה על כך תינתן לספק. הספק מאשר כי יש בידו לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם ללוח זמנים צפוף ובהתאם לדרישת נציג המשרד וכי בשום מקרה לא יהיה בקביעת לוח זמנים צפוף כדי לשנות את התמורה המגיעה לו על פי ההסכם.

נספח 1.1 - כתב הזמנת שירות

לכבוד

הספק

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה במכרז מס' 14/14 למתן שירותי אירוח שדרנים וידוענים מהעולם עבור
משרד ראש הממשלה

1. בהתאם לזכיייתכם במכרז מס' 14/14 למתן שירותי אירוח של שדרנים וידוענים מהעולם עבור משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") ולהוראות ההסכם שנחתם ביניכם לבין המשרד (להלן: "ההסכם"), הרינו פונים אליכם להזמנת שירותי אירוח של _____ (להלן: "הביקור").

2. פרטים בנוגע לפרוייקט:

כמפורט בתוכנית שאושרה על ידינו ומצורפת כנספח.

הערות:

3. חומר רקע, ככל וקיים, מצורפים לכתב הזמנה זה.

בכבוד רב,

נספח 2 – נוסח ערבות הצעה

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,500 ₪ (במילים: עשרים אלף וחמש מאות שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 14/14 למתן שירותי אירוח של שדרנים וידוענים מהעולם עבור משרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 18.12.2014 עד תאריך 18.3.2015.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שמספרו _____
וכתובתו _____

או לחב' ביטוח _____ שכתובתה: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא

נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 41,000 ₪ (במילים: ארבעים ואחד אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותי אירוח של שדרנים וידוענים מהעולם עבור משרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שמספרו _____ וכתובתו _____

או לחב' ביטוח _____ שכתובתה: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא

נספח 4 - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ למתן שירותי אירוח של שדרנים וידוענים מהעולם עבור משרד ראש הממשלה עבור משרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחותימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____ חתימה

נספח 7 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – הספק) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 8 - התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 14/14 למתן שירותי אירוח של שדרנים וידוענים מהעולם עבור משרד ראש הממשלה (להלן: "המציע"). אני מוסמך לתת תצהירי זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידכם.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ במשרדי ב _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאמר אמת חתם על ההצהרה דלעיל בפני.

חתימה וחותמת

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי תכנון, ארגון, ואירוח של אנשי תקשורת וידוענים – מובילי דעה, ובכלל זה שדרני רדיו, אנשי תקשורת פופולאריים ומפיקי תוכניות מהעולם בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
5. שדרנים, ידוענים, מובילי דעה, אמנים מהעולם, צוותים ומרואיינים כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי תכנון, ארגון, ואירוח

של אנשי תקשורת וידוענים – מובילי דעה, ובכלל זה שדרני רדיו, אנשי תקשורת פופולאריים ומפיקי תוכניות מהעולם, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, עובדיהם, וכן כלפי שדרנים, ידוענים, מובילי דעה, אמנים מהעולם, צוותם ומרואיינים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
 4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

שם ההוראה: מועדי תשלום

פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
 - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
 - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
 - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
 - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מצוין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
 - 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
 - 4.3. קביעת מועדי התשלום
 - 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
 - 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**
 - 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

4.4	4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
	<u>חריגה ממועד ביצוע התשלום</u>
4.4.1	חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
4.4.2	חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
4.4.3	במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
4.4.4	חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
4.5	מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
4.6	תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
5	מסמכים ישימים
5.1	<u>חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.</u>
5.2	<u>הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.</u>
5.3	<u>הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.</u>
6	נספחים
6.1	<u>נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.</u>

נספח 11 - פירוט תקציבי - תעריפים מירביים

1. פעילות	2. פירוט	3. תקציב לסעיף ותעריף מירבי לפעילות	4. סה"כ צפי עלות	5. הערות
הגעה לארץ	טיסות הלוך ושוב	13 X \$1,200 ביקורים = \$15,600	62,400 ₪	הערכת מחיר ממוצעת לכרטיסי טיסה מצפון אמריקה
שהות במלונות	7 לינות על פי תכנית האירוח	700 ₪ ללילה 7X 13 X ביקורים	63,700 ₪	הערכת המחיר ממוצעת ללינה במלונות 4-5 כוכבים
תחבורה	רכב צמוד לימי הביקור	1,500 ₪ ליום 7X 13X ביקורים	136,500 ₪	לא כולל טיסות פנים
אירוח בשטח	ארוחות וכיבוד לאורך ימי הביקור	500 ₪ לאדם, מינימום 2 אנשים = 1,000 ₪ ליום 7X 13X	91,000 ₪	1. בחישוב - מלווה אחד לפחות, יתכנו יותר (נהג, מפיק וכדומה) 2. הסכום כולל את כל הארוחות והכיבודים במהלך יום מלא
הדרכה	מדריך צמוד דובר שפה זרה	1000 ₪ ליום 7X 13 X	91,000 ₪	
סיוורים	אתרים בתשלום בממוצע 5 אתרים בכל ביקור	50 ₪ 5X אתרים 13X	3,250 ₪	
דמי הפקה	20 הפקות	25,000 ₪ 13X	325,000 ₪	רכיב זה ישולם לספק בהתאם להנחה שהציע
בלתי צפוי			53,150 ₪	
סה"כ			826,000 ₪ כולל מע"מ	

הערות:

1. 1 דולר = 4 ₪.
2. מחושב על פי 13 ביקורים.