

נוהל מס': 05.04	נהלי עבודה		תאגיד השידור הישראלי בהקמה
דף 1 מתוך 3 דפים	נושא הנוהל: משפטי		
בתוקף מתאריך _____	שם הנוהל: חריגה מסמכות		
תחולת הנוהל – כל עובדי התאגיד, נושאי משרה, מועצה	גורם מקצועי: מנכ"ל		
שם הקובץ: 05.04 נוהל חריגה מסמכות	מתאריך	<input type="checkbox"/> [] עדכון מס'	<input checked="" type="checkbox"/> [X] נוהל חדש
הומלץ לאישור ע"י:			
	שם: רן היילפרן תפקיד: סמנכ"ל כספים חתימה:  תאריך: 10.1.2017	שם: עו"ד אביגדור דנן תפקיד: היועץ המשפטי חתימה:  תאריך: תאגיד השידור הישראלי	אושר ע"י:
שם: אלדד קובלנץ תפקיד: מנכ"ל חתימה:  תאריך:			
שם: דלית שטאובר תפקיד: יו"ר ועדת המשנה לכוח אדם, מועצת תאגיד השידור הישראלי חתימה:  תאריך: 29/1/17			

נוהל מספר 05.04	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1	
מתאריך 10/01/17	
עמוד 2 מתוך 3	חריגה מסמכות

1. כללי

1.1 תאגיד השידור הישראלי (להלן: "התאגיד"), הוא אישיות משפטית, הכשרה לכל חובה, זכות ופעולה.

2. מטרה

2.1 מטרת נוהל זה לקבוע הסדרים לטיפול בפעולה שנעשתה בחריגה מסמכות.

3. הגדרות

3.1 "סמכות": כוח, לפי דין או לפי החלטה מנהלית מוסמכת, הנובע מתפקיד, להנחיל זכויות מסוימות לאנשים, לגופים או לשלטונות אחרים, או לשלול אותן מהם. סמכות זו ניתנת לסוג של אדם או של עניינים או על אדם או על עניין מסוים ויכולה להיות ישירה או עקיפה;

3.2 "תפקיד": פעולה שביצועה מוטל על נושא משרה מסוימת.

3.3 "חריגה מסמכות": פעולה שנעשתה על ידי בעל תפקיד החורגת מתחום הסמכות שנקבעה לאותו תפקיד.

3.4 "נוהל מורשי חתימה": נוהל מס' 03.06.

3.5 "הגורם המקצועי": עובד התאגיד אשר ביצע חריגה מסמכות.

3.6 "סמנכ"ל כספים ותפעול": סמנכ"ל כספים ותפעול בתאגיד.

4. שיטה

4.1 סמכות

- 4.1.1 עובד התאגיד יפעל רק במסגרת הסמכויות שהוענקו לו בהתאם לדין.
- 4.1.2 עובד התאגיד לא יתחייב בשם התאגיד, אלא אם הוסמך לכך על פי דין.
- 4.1.3 נוהל מורשי חתימות קובע מי מוסמך לחתום על התקשרות בשם התאגיד.

4.2 בדיקת הנסיבות לחריגה מסמכות

- 4.2.1 התגלה מקרה בו בוצעה חריגה מסמכות, סמנכ"ל כספים ותפעול ידרוש מהגורם המקצועי להעביר הסבר מפורט בכתב, לרבות אסמכתאות רלוונטיות, בתוך פרק זמן שיקבע ולא יאוחר משבעה (7) ימים.

נוהל מספר 05.04	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 10/01/17	
עמוד 3 מתוך 3	חריגה מסמכות

4.2.2 סמנכ"ל כספים ותפעול יעביר את ההסבר והאסמכתאות, לרבות פרטי התשלום הנדרשים כתוצאה מההתקשרות שבוצעה בחריגה מסמכות, ליועץ המשפטי לחוות דעת משפטית בנוגע לתוקף ההתחייבות שניתנה לכאורה בחריגה מסמכות.

4.2.3 לאחר קבלת חוות דעת משפטית, יעביר סמנכ"ל הכספים למנכ"ל את חוות הדעת המשפטית והמלצותיו בנוגע לקיום ההתחייבות שניתנה בשם התאגיד על ידי הגורם המקצועי, בנוגע ללקחים שיש להפיק מהמקרה וכן המלצתו אם לנקוט בהליכים משמעותיים נגד הגורם המקצועי או בהליך אחר.

4.3 אישור בדיעבד של חריגה מסמכות

4.3.1 המנכ"ל מוסמך לאשר תשלום הנובע מהתקשרות שבוצעה בחריגה מסמכות בכפוף לאמור בחוות הדעת המשפטית שניתנה כאמור בסעיף 4.2.2 ו-4.2.3. לעיל.

4.3.2 המנכ"ל על פי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לאשר את ביצוע התשלום כאמור לעיל, או להעביר את החלטה לאישור מועצת התאגיד.

5. סמכות ואחריות

האחראי על יישום נהל זה הוא סמנכ"ל כספים ותפעול.

6. תחולת הנהל

הנהל חל על כל עובדי התאגיד, לרבות נושאי משרה בתאגיד ומועצת התאגיד.

