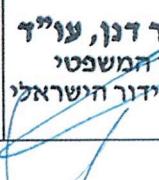
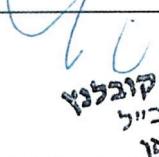


נוהל מס': 05.04	תאגיד השידור הישראלי בהקמה	
נהלי עבודה		
דף 1 מתוך 3 דפים	נושא הנוהל: משפטי	
בתוקף מТАΡיך _____	שם הנוהל: חריגה מסמכות	
תחולת הנוהל – כל עובדי התאגיד, נושאי משרה, מועצה	גורם מקצועי: מנכ"ל	
שם הקובץ : נוהל חריגה מסמכות [X] נוהל חדש [] עדכון מס' מТАΡיך		
הומלץ לאישור ע"י:		
	שם: רון היילפרן תפקיד: סמנכ"ל כספים  חתימה: תאריך: 10.1.2017	שם: עו"ד אביגדור דן תפקיד: הייעץ המשפטי  חתימה: אביגדור דן, עו"ד תאריך: תאגיד השידור הישראלי
אישור ע"י:		
שם: דלית שטובר תפקיד: יי"ר ועדת המשנה לבוח אדם, מועצת תאגיד השידור הישראלי  חתימה: תאריך: 25/11/17	שם: אליך קובלנץ תפקיד: מנכ"ל תאגיד השידור הישראלי  חתימה: תאריך: תאגיד השידור הישראלי	

נוהל מס' 05.04 עדכון מס' 1 מtarיך 10/01/17 עמוד 2 מתוך 3	תאגיד השידור הישראלי חריגת מסמכות
---	--

1. כללי

- 1.1 תאגיד השידור הישראלי (להלן: "התאגיד"), הוא אישיות משפטית, הכרשה לכל חובה, זכות ופעולה.

2. מטרת

- 2.1 מטרת נוהל זה לקבוע הסדרים לטיפול בפועל שנעשתה בחריגת מסמכות.

3. הגדרות

- 3.1 **"סמכות"**: כוח, לפי דין או לפי החלטה מנהלית מוסמכת, הנובע מתפקיד, להנחיל זכויות מסוימות לאנשים, לגופים או לשלוונות אחרים, או לשול אוטן מהם. סמכות זו ניתנת לסוג של אדם או של עניינים או על אדם או על עניין מסוים וכיולה להיות ישירה או עקיפה;
- 3.2 **"תפקיד"**: פעולה שביצועה מוטל על נושא משרה מסוימת.
- 3.3 **"חריגת מסמכות"**: פעולה שנעשתה על ידי בעל תפקיד החורגת מתחום הסמכות שנקבעה לוותו תפקיד.
- 3.4 **"נוהל מורשי חתימה"**: נוהל מס' 03.06.
- 3.5 **"הגורם המ乞וציאי"**: עובד התאגיד אשר ביצע חריגת מסמכות.
- 3.6 **"סמכ"ל כספים ותפעול"**: סמכ"ל כספים ותפעול בתאגיד.

4. שיטה

4.1 סמכות

- 4.1.1 עובד התאגיד יפעיל רק במסגרת הסמכויות שהוענקו לו בהתאם לדין.
- 4.1.2 עובד התאגיד לא יתחייב בשם התאגיד, אלא אם הוסמך לכך על פי דין.
- 4.1.3 נוהל מורשי חתימות קובע מי מוסמך לחתום על התקשרות בשם התאגיד.

4.2 בדיקת הנטיות לחריגת מסמכות

- 4.2.1 התגלה מקרה בו בוצעה חריגת מסמכות, סמכ"ל כספים ותפעול ידרוש מהגורם המ乞וציאי להבהיר הסבר מפורט בכתב, לרבות אסמכתאות רלוונטיות, בתוך פרק זמן שיקבע ולא יותר מאשר שבעה (7) ימים.

נוהל מס' 05.04	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1	
מТАאריך 10/01/17	
עמוד 3 מתוך 3	חריגה מסמכות

4.2.2 סמכ"ל כספים ותפועל יעביר את ההסביר והאסמכתאות, לרבות פרטי התשלום הנדרשים כתוצאה מההתקשרות שבוצעה בחריגה מסמכות, ליועץ המשפטי לחוות דעת משמטית בנוגע לתוקף התחייבות שנייתה לכואורה בחריגה מסמכות.

4.2.3 לאחר קבלת חוות דעת משפטית, יעביר סמכ"ל הכספיים למנכ"ל את חוות הדעת המשפטית והמלצתו בנוגע לקיים התחייבות שנייתה בשם התאגיד על ידי הגורם המকצועי, בנוגע ללקחים שיש להפיק מהמקורה וכן המלצתו אם לנוקוט בהליכים משמעותיים נגד הגורם המקצועי או בהליך אחר.

4.3 אישור בדיעבד של חריגה מסמכות

4.3.1 המנכ"ל מוסמך לאשר תשלום הנובע מהתקשרות שבוצעה בחריגה מסמכות בכפוף לאמור בחוות הדעת המשפטית שנייתה כאמור בסעיף 4.2.3-1. לעיל.

4.3.2 המנכ"ל על פי שיקול דעתו הבלעדי, יחליט האם לאשר את ביצוע התשלום כאמור לעיל, או להעביר את החלטה לאישור מועצת התאגיד.

5. סמכות ואחריות

האחראי על יישום נוהל זה הוא סמכ"ל כספים ותפועל.

6. תחולת הנהול

הנהול חל על כל עובדי התאגיד, לרבות נושאי משרה בתאגיד ומועצת התאגיד.

