בהקמה
תאגיד השידור
הישראלי

18 יוני 2017

כ״ד סיון תשע״ז

לכבוד

עו״ד אלעד מן

במייל: elad@man-barak.com

שלום רב,

הנדון: **פניה במסגרת חופש המידע – מינוי נציב קבילות הציבור**

סימוכין: פנייתך במייל מיום 30/4/2017

בתשובה לפנייתך שבסימוכין, רצ״ב המידע המבוקש:

- פרוטוקול ועדת איתור מיום 3.4.2017 ומיום 9.4.2017.
- טבלאות ניקוד הועדה לתפקיד ממונה על קבילות הציבור.
- נוהל ועדת איתור לתפקיד ממונה על קבילות הציבור שאושר על ידי המועצה

תשומת ליבך לכך שהושחרו פרטים מזהים של המועמדים וזאת מכוח חוק הגנה על פרטיות.

ב ב ר כ ה,

איילת אלינסון

רכזת ועדת המכרזים וממונה על חופש המידע

נוהל לאיתור ובחירת הממונה על קבילות הציבור

בהתאם להוראות סעיף 62 לחוק השידור הציבורי הישראלי, התשע"ד-2014 (להלן: "**החוק**"), ובהמשך להחלטת מועצת התאגיד שמספרה 09/2016 מיום 9.5.2016 בדבר מינויה של ועדת האיתור לבחירת הממונה על קבילות הציבור ("הוועדה" או "ועדת האיתור"), מחליטה ועדת האיתור לקבוע את הנוהל לאיתור ובחירת הממונה על קבילות הציבור של התאגיד ("הממונה") המפורט להלן.

1. **ועדת איתור - כללי :**

1.1 ועדת האיתור תמנה 3 חברי מועצה: יו"ר המועצה, יו"ר ועדת הביקורת ויו"ר ועדת כ"א. כמו כן, היועץ המשפטי של התאגיד ישתתף בישיבות הוועדה.

1.2 במסגרת פעילותה, הוועדה תפעל בשקיפות ובשוויוניות.

1.3 החלטותיה של ועדת האיתור תתקבלנה ברוב קולות, פרט לאותן החלטות האמורות להתקבל באופן עצמאי על ידי כל חבר מחברי הוועדה, כמפורט להלן בנוהל זה.

1.4 הוועדה רשאית להתקשר עם חברת השמה מתאימה לצורך עבודתה.

1.5 החלטת ועדת האיתור בדבר המועמד/ת המתאים/מה לתפקיד הממונה על קבילות הציבור תובא לאישורה של מועצת התאגיד.

2. **תיאור התפקיד:**

2.1 אחריות כוללת לטיפול בפניות הציבור המגיעות לתאגיד.

2.2 ניהול שוטף של הטיפול בפניות הציבור בדבר פעולותיו השונות של התאגיד.

2.3 אחריות לקבלת הבהרות מהגורמים הרלוונטיים בדבר הטיפול בפניות וקיום מעקב אחר מתן תשובות לפונים וטיפול בבעיות שהועלו.

2.4 פיתוח ועדכון של נוהלי טיפול בפניות הציבור והנחיית הגורים הרלוונטיים בתאגיד על-פיהם.

2.5 תיאום הטיפול בפניות הציבור המגיעות לכלל חטיבות התאגיד לרבות קביעת סדרי עדיפויות בטיפול בתלונות וגיבוש מתווה עקרוני לפתרון בעיות בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים בתאגיד והממונה על קבילות הציבור.

2.6 ניהול שוטף של פניות הציבור, לקבות בחינת מהות התלונה והעברתה לטיפול החטיבות המקצועיות הרלוונטיות לצורך בדיקה ותיקון הליקוי, במידת הצורך.

2.7 סיווג הפניות על-פי נושאים וקביעת סדרי קדימויות בטיפול בהתאם לאופי הפנייה ולנהלי העבודה.

2.8 אחריות לקבלת תגובות והבהרות מהחטיבות הרלוונטיות ומתן תשובות לפונים.

2.9 הכנת דוחות סטטיסטיים של סוג הפניות ומצב הטיפול בהן.

2.10 הכנת דוח שנתי, הכולל נתונים סטטיסטיים, מסקנות והמלצות לשיפור טיב השירות.

3. **<u>פרסום מודעה ותנאי הסף:</u>**

3.1 ועדת האיתור תפרסם מודעה המזמינה מועמדים מתאימים להגיש מועמדות למשרת הממונה על קבילות הציבור, באתר האינטרנט של התאגיד ובשני עיתונים יומיים. הפרסום יתבצע בנוסח לדוגמא המצורף לנוהל זה ובשינויים המחויבים. המודעה תישא את שמו המלא של התאגיד.

3.2 **תנאי הסף**:

3.2.1 תואר אקדמי המוכר על ידי המל"ג. לגבי תארים מחו"ל יידרש אישור היחידה לשקילת והערכת תארים במשרד החינוך.

3.2.2 ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים באחד מאלה: בתפקיד ממונה על קבילות הציבור **או** ביחסי ציבור **או** תפקיד בתחום הדוברות **או** תפקיד בתחום התקשורת **או** ניסיון בעיתונאות, בגוף ציבורי או בחברה עסקית או בחברה ציבורית או בגוף תקשורת (לעניין זה "גוף ציבורי" ייחשב: משרד ממשלתי, תאגיד שהוקם לפי חוק, רשות מקומית, חברה ממשלתית, גוף דו-מהותי; "גוף תקשורת": ייחשב כגוף המשדר שידורים פתוחים לציבור הרחב ברדיו או בטלוויזיה וכן חברות סלולר).

3.2.3 ידיעת השפה העברית על בוריה.

3.3 **תנאים המהווים יתרון:**

3.3.1 ניסיון במתן מענה לפניות ברשתות החברתיות השונות.

3.3.2 ידיעת השפה הערבית / שפות נוספות.

3.4 ועדת האיתור תקיים דיון ביחס לעמידת המועמדים בתנאי הסף, ותחליט בדבר המועמדים אשר עומדים בתנאי הסף, המועמדים אשר אינם עומדים בתנאי הסף והמועמדים שיש לפנות אליהם לקבלת הבהרות נוספות.

3.5 כל הפונים אשר יעמדו בתנאי הסף, יועברו לשלב המיון הראשוני.

4. **<u>שלב המיון הראשוני – בחינת קריטריונים על פי קורות החיים והמסמכים שיומצאו על ידי המועמדים:</u>**

4.1 תהליך המיון הראשוני יתבצע על פי מדדים קבועים מראש אשר יביאו בחשבון עובדות קיימות ועל פי ניסיונו של המועמד. בחינת המועמדים תיעשה על בסיס קורות חיים, מסמכים שיומצאו על ידי המועמדים ותשובות לשאלות הבהרה שיופנו למועמדים, ככל שיופנו.

4.2 הנתונים ביחס למועמדים שעברו לשלב זה על פי הקריטריונים המפורטים להלן, ייבחנו על ידי ועדת האיתור.

4.3 הניקוד המרבי לשלב זה הוא 60.

4.4 הקריטריונים לבחינת המועמדים בשלב זה (הניקוד המצוין בסוגריים הינו הניקוד המקסימלי):

4.4.1 היקף הניסיון כממונה על קבילות הציבור **או** ביחסי ציבור **או** בתפקיד בתחום הדוברות **או** בתפקיד בתחום התקשורת **או** בעיתונאות באחד הגופים המנויים בסעיף 3.2.2 – ותק, מהות הפעילות ורלוונטיות הניסיון למשרת הממונה על קבילות הציבור בתאגיד השידור הישראלי; **(40 נקודות)**

4.4.2 ניסיון במתן מענה לפניות ברשתות החברתיות השונות **(15 נקודות)**.

4.4.3 ידיעת השפה הערבית / שפות זרות **(5 נקודות)**.

4.5 בסיום תהליך המיון הראשוני, מועמדים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר - יעברו לשלב הבא כמפורט בסעיף 5.

4.6 מרכז הוועדה יערוך דוח המפרט רשימה שמית של כל המועמדים שדורגו במסגרת הליך המיון הראשוני, ובו ייכלל ריכוז של העובדות והנתונים ביחס לכל אחד מהמועמדים שנבדקו על ידה, באופן אובייקטיבי, בלי הערכות ביחס לנתונים אלו ובצרוף כל התיעוד והמסמכים הרלוונטיים ביחס לכל מועמד.

4.7 מרכז הוועדה יעביר את הדוח האמור סעיף 4.6 לעיל, וכן את המסמכים שהוגשו לוועדה על ידי כל אחד מהמועמדים לחברי הוועדה.

4.8 ועדת האיתור תבחן את המסמכים שהועברו אליה ותקבע את הניקוד בכל אחד מהקריטריונים לעיל ביחס לכל אחד מן המועמדים. ככל שהוועדה תמצא לנכון לפנות למי מהמועמדים בשאלת הבהרה, היא תהא רשאית לעשות כן.

4.9 מרכז הוועדה יכין טבלה מרכזת של שמות המועמדים, הניקוד שניתן להם בגין כל קריטריון והניקוד הכולל עבור שלב זה. מסמך זה ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

5. <u>שלב המיון הסופי - ראיון אישי + ממליצים</u>

5.1 על סמך מתן הניקוד בשלב המיון הראשוני, כאמור בסעיף 4 לעיל, ייקבעו **חמישה** מועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר כמועמדים הסופיים לתפקיד הממונה על קבילות הציבור אשר יזומנו לריאיון בפני חברי הוועדה. ככל שיהיה שוויון בניקוד בין המועמדים עם הניקוד הגבוה ביותר כאמור, יוזמנו לריאיון כלל המועמדים עם אותו ניקוד.

5.2 ועדת האיתור תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה לקבוע מספר שונה של מועמדים שיזומנו לריאיון. היה והוועדה תיקבע מספר נמוך מחמישה מועמדים, היא תנמק את החלטתה.

5.3 הניקוד המרבי לשלב זה הוא 40.

5.4 בראיון יתרשם כל חבר ועדה באופן אישי מהמועמד, וזאת על פי המדדים כדלקמן:

5.4.1 התרשמות מהמועמד- התרשמות מהמועמד ומתכונות המייחדות אותו, יכולת עמידה בדרישות התפקיד, לרבות כריזמטיות, יכולת מנהיגות, הקרנת סמכות, יכולת המועמד להציג את עמדתו ורהיטות (יכולת העברת מסר). הניקוד המקסימאלי שיינתן לכל מועמד ברכיב זה הנו **20 נקודות**.

5.4.2 מקצועיות ותפיסה התפקיד – תפיסת התפקיד בהתאמה לתאגיד, הכרות עם עבודת הממונה על קבילות הציבור, הכרות והתמצאות בעבודה בגופים

ממשלתיים, הכרות עם עולם התקשורת, היכרות עם מתן מענה לתלונות מאת הציבור. הניקוד המקסימאלי שיינתן לכל מועמד ברכיב זה הנו **10 נקודות**.

5.4.3 יכולת ניהול מו"מ וקונפליקטים - יכולת ניהול מו"מ וניהול מצבי משבר ברמה גבוהה. הניקוד המקסימאלי שיינתן לכל מועמד ברכיב זה הנו **5 נקודות**.

5.4.4 התרשמות מהמועמד לאחר שיחה עם ממליצים כאמור בסעיף 4.5 להלן. הניקוד המקסימאלי שיינתן לכל מועמד ברכיב זה הנו **5 נקודות**.

5.5 שיחה עם ממליצים:

5.5.1 הוועדה תתקשר לכל הפחות לממליץ אחד מתוך רשימת הממליצים שהעביר המועמד, ובלבד שתתקשר למספר זהה של ממליצים לכל מועמד.

5.5.2 הוועדה תהיה רשאית לקבל המלצות רק ביחס למועמדים שתמצא לנכון, אך לא ייבחר מועמד שהוועדה לא קיבלה המלצות לגביו.

5.6 כל אחד מחברי ועדת האיתור ינקד באופן עצמאי את המועמדים, תוך מתן נימוקים לניקוד שניתן על ידו, באופן שיאפשר להתחקות אחר שיקול דעתו במתן הניקוד כאמור. הוועדה תהא רשאית לערוך דיון בניקוד שניתנו על ידי כל אחד מחברי הוועדה. לאחר שכל חברי הוועדה ינקדו את כל המועמדים ייערך ממוצע של הניקוד שניתן על ידי חברי הוועדה, והניקוד שיתקבל יהווה את הניקוד הסופי של המועמד לשלב זה.

5.7 מרכז הוועדה יכין טבלה מרכזת של שמות המועמדים, הניקוד שניתן להם בגין כל קריטריון, הניקוד הכולל בגין שלב זה והניקוד המצטבר מכל שלבי המיון. מסמך זה ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

6. <u>הבאת המלצת הוועדה למועצה</u>

6.1 בסוף ההליך תקבע הוועדה את דירוגם של כל הפונים על פי הניקוד המצטבר שצבר כל אחד מהם בשלב המיון הראשוני ובשלב הריאיון.

6.2 הוועדה תביא בפני המועצה את המלצתה בדבר המועמד (מועמד אחד בלבד) המתאים ביותר מבין כל הפונים. במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים תעביר ועדת האיתור למועצה יותר ממועמד אחד, תוך ציון הניקוד שניתן לכל אחד מהמועמדים שיובאו בפני המועצה. בכל מקרה, להמלצת ועדת האיתור יצורף דוח של יו"ר ועדת האיתור, בו יפורטו מספר ושמות המועמדים שנבחנו, והניקוד שהוענק להם על ידי ועדת האיתור.

6.3 הוועדה תהא רשאית להכריז על מועמד שהנו כשיר שני. מועמד כשיר שני כאמור לא יובא לאישור בפני המועצה, אלא אם המועצה לא תאשר את המועמד המומלץ על

ידי ועדת האיתור, או במקרה שהמועמד המומלץ על ידי הוועדה יודיע על אי רצונו בקבלת התפקיד, או שתחול מניעה למינויו.

6.4 בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הנוהל שלעיל לטבלה המרכזת שלהלן או לנוסח המודעה, תהיינה הוראות הנוהל גוברות ומחייבות.

טבלה מרכזת

שלב		מבצע	תהליך
מס'	תוכן		
.1	בחינת תנאי סף	מרכז הוועדה	1. אימות קו"ח ויתר המסמכים שיומצאו ע"י המועמד מול תנאי הסף. 2. מועמד שעומד לכאורה בתנאי הסף אך לא צירף מסמכים נדרשים (כגון תעודות ואישורי השכלה), יידרש להעבירם תוך הזמן שיוחלט על ידי הוועדה מיום הפניה אליו. מועמד שלא ימציא את המסמכים המבוקשים בזמן שנקבע, מועמדותו עשויה להיפסל והכל בהתאם להחלטת הוועדה. 3. המועמדים יקובצו ל-3 קבוצות: 3.1 מועמדים שעומדים בתנאי הסף; 3.2 מועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף; 3.3 מועמדים שקיים ספק ביחס לעמידתם בתנאי הסף. 4. תוצאות הבחינה יועברו לוועדת האיתור.
.2		ועדת האיתור	1. בחינת המועמדים שקיים ספק ביחס לעמידתם בתנאי הסף והחלטה סופית ביחס למועמדים אלה. 2. אישור פסילת המועמדים שאינם עומדים בתנאי הסף. 3. הכנת רשימה של כל המועמדים העומדים בתנאי הסף.
3	בחינת איכות המועמדים ניקוד לפי קריטריונים	מרכז הוועדה	העברת הנתונים הרלוונטיים ביחס לכל מועמד לועדת האיתור.
.4		ועדת האיתור	ועדת האיתור תקיים דיון ותנקד את המועמד בהתאם לקריטריונים.
.5	זימון לראיון	ועדת האיתור	הוועדה תחליט על זימונם של 5 מועמדים (בעלי הניקוד הגבוה ביותר) לראיון אישי בפניה. הוועדה תהיה רשאית להחליט על מספר שונה של מועמדים, אך אם תחליט לזמן פחות מ-5 מועמדים- תנמק את החלטתה.
.6		מרכז הוועדה	יזמן את כל המועמדים שנקבעו על ידי הוועדה לראיון אישי בפני הוועדה.
.7	ראיון אישי	ועדת האיתור	1. כל חבר ועדה ייתן לכל מועמד ניקוד, בהתאם לקריטריונים שנקבעו. 2. לאחר מתן הניקוד על ידי כל אחד מחברי הוועדה, יחושב הניקוד הממוצע של כל אחד מהמועמדים (סך כל הניקוד חלקי מס' חברי הוועדה שניקדו). 3. הניקוד הממוצע ייחשב כניקוד הסופי לשלב הריאיון.
.8	ממליצים	ועדת האיתור	הוועדה תתקשר לממליצים של המועמדים שתמצא לנכון
.9	דירוג סופי	מזכיר הוועדה	1. מזכיר הוועדה יערוך מסמך מסכם של הניקוד שניתן לכל מועמד, כולל סיכום הניקוד וקביעת ניקוד סופי. 2. על פי הניקוד הסופי, תיערך רשימה של כל המועמדים בדירוג יורד.
.10	בחירת המועמד המומלץ והעברת ההמלצה למועצה	ועדת האיתור	1. ועדת האיתור תחליט בדבר המועמד המומלץ למועצה וכן היא רשאית לבחור בכשיר שני. 2. בחירת הוועדה תנומק בכתב. 3. הוועדה תציג למועצה את המועמד המומלץ (מועמד יחיד). 4. להמלצת ועדת האיתור יצורף דוח של יו"ר הוועדה.

גיל עומר,

יו"ר מועצת תאגיד השידור הישראלי

נספח - נוסח מודעה לעיתון

לתאגיד השידור הישראלי דרוש

ממונה על קבילות הציבור - משרה מס׳ 2009

דרישות סף: תואר אקדמי המוכר על ידי המל״ג. לגבי תארים מחו״ל יידרש אישור היחידה לשקילת והערכת תארים במשרד החינוך; ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים באחד מאלה: תפקיד ממונה על קבילות הציבור או ביחסי ציבור או תפקיד בתחום הדוברות או תפקיד בתחום התקשורת או ניסיון בעיתונאות, בגוף ציבורי או בחברה עסקית או בחברה ציבורית או בגוף תקשורת (לעניין זה ״גוף ציבורי״ ייחשב: משרד ממשלתי, תאגיד שהוקם לפי חוק, רשות מקומית, חברה ממשלתית, גוף דו-מהותי; ״גוף תקשורת״: ייחשב כגוף המשדר שידורים פתוחים לציבור הרחב ברדיו או בטלוויזיה וכן חברות סלולר); ידיעת השפה העברית על בוריה.

תנאים המהווים יתרון: ניסיון ברשתות חברתיות; ידיעת השפה הערבית / שפות נוספות.

הפרטים המלאים ותיאורי התפקידים מופיעים באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת www.kan.org.il**תחת לשונית ״דרושים״.**

אופן הגשת המועמדות

יש למלא את הפרטים האישיים (שם + ת.ז) ולשלוח לכתובת דוא״ל: cv@kan.org.il, בצרוף המסמכים הבאים: * קורות חיים * אישור זכאות לתארים אקדמיים * אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים * רשימת פרטי ממליצים * מכתבי המלצה (רצוי) *מילוי שאלון למועמד/ת לתפקיד בתאגיד השידור הישראלי כפי שמופיע באתר התאגיד בלשונית חופש המידע. *בכל מקרה של סתירה בין המודעה לנוהל לאיתור ולבחירת ממונה על קבילות הציבור, יגבר האמור בנוהל. *מודעה זו מנוסחת בלשון זכר, מטעמי נוחות בלבד, והיא מופנית לכל אחד ואחת. *יש לציין בכותרת המייל: שם מלא ואת מספר המשרה. * העסקה בתאגיד בחוזה העסקה אישי.

ניתן להגיש מועמדות לכל אחת מהמשרות עד ליום _____

ועדת איתור לתקן ממונה על קבילות הציבור

	קריטריון/ שם המועמד/ת	שם המעריך	היקף הניסיון כממונה על קבילות הציבור או ביחס ציבור או בתפקיד בתחום הדוברות או בתפקיד בתחום התקשורת או בעיתונאות - ותק, מהות הפעילות ורלוונטיות הניסיון למשרת ממונה על קיבלות הציבור 40 נק'	ניסיון במתן מענה לפניות ברשתות החברתיות השונות 15 נק'	ידיעת השפה הערבית/שפות זרות 5 נק'	סה"כ
1		גיל עומר	34	5	3	42
		אורלי גרטי סרוסי	35	13	2	50
		דלית שטאובר	30	5	3	38
	אורלי ממן	סה"כ				43.33333333
2	[redacted]	גיל עומר	30	0	3	33
		אורלי גרטי סרוסי	30	2	2	34
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				28.33333333
3		גיל עומר	25		3	28
		אורלי גרטי סרוסי	30	5	2	37
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				27.66666667
4		גיל עומר	28		4	32
		אורלי גרטי סרוסי	35	7	3	45
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				31.66666667
5		גיל עומר	10			10
		אורלי גרטי סרוסי	25	2	2	29
		דלית שטאובר	15		1	16
		סה"כ				18.33333333
6		גיל עומר	35	5	3	43
		אורלי גרטי סרוסי	25	8	2	35
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				33.66666667
7		גיל עומר	10		3	13
		אורלי גרטי סרוסי	20	6	2	28
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				19.66666667
8		גיל עומר	20		3	23
		אורלי גרטי סרוסי	15	10	2	27
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				22.66666667
9		גיל עומר	20		3	23
		אורלי גרטי סרוסי	15	7	2	24
		דלית שטאובר			0	0
		סה"כ				15.66666667
10		גיל עומר	25		4	29
		אורלי גרטי סרוסי	20	5	5	30
		דלית שטאובר	20	5	3	28
		סה"כ				29
11		גיל עומר	25	2	3	30
		אורלי גרטי סרוסי	30	8	2	40
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				29.33333333
12		גיל עומר	20	5	3	28
		אורלי גרטי סרוסי	28	15	2	45
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				32
13		גיל עומר	25	2	3	30
		אורלי גרטי סרוסי	20	6	2	28
		דלית שטאובר	15	2	3	20
		סה"כ				26
14		גיל עומר	30		3	33
		אורלי גרטי סרוסי	30	10	1	41
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				30.66666667
15		גיל עומר	25		3	28
		אורלי גרטי סרוסי	28	10	2	40
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				28.66666667
16		גיל עומר	35		3	38
		אורלי גרטי סרוסי	28	8	1	37
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				31
17		גיל עומר	28	3	3	34
		אורלי גרטי סרוסי	30	6	2	38
		דלית שטאובר	15	3	3	21
		סה"כ				31
18		גיל עומר	35	3	3	41
		אורלי גרטי סרוסי	28	8	2	38
		דלית שטאובר	15	3	3	21
		סה"כ				33.33333333
19		גיל עומר	33	1	4	38
		אורלי גרטי סרוסי	33	10	5	48
		דלית שטאובר	15	1	4	20
		סה"כ				35.33333333
20		גיל עומר	20		4	24
		אורלי גרטי סרוסי	20	5	5	30
		דלית שטאובר	15		4	19
		סה"כ				24.33333333
21		גיל עומר	35	10	1	46
		אורלי גרטי סרוסי	36	12	2	50
		דלית שטאובר	30	5		35
		סה"כ				43.66666667
22		גיל עומר	38	7	3	48
		אורלי גרטי סרוסי	38	12	2	52
		דלית שטאובר	30		3	33
		סה"כ				44.33333333
23		גיל עומר	30	3	3	36
		אורלי גרטי סרוסי	30	12	4	46
		דלית שטאובר	20		3	23
		סה"כ				35
24		גיל עומר	25		3	28
		אורלי גרטי סרוסי	25	6	2	33
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				26.33333333
25		גיל עומר	33		3	36
		אורלי גרטי סרוסי	35	13	2	50
		דלית שטאובר	30		3	33
		סה"כ				39.66666667
26		גיל עומר	25		4	29
		אורלי גרטי סרוסי	28	10	5	43
		דלית שטאובר	15		4	19
		סה"כ				30.33333333
27		גיל עומר	30		3	33
		אורלי גרטי סרוסי	33	5	1	39
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				30
28		גיל עומר	15	10	3	28
		אורלי גרטי סרוסי	28	15	2	45
		דלית שטאובר	15		3	18
		סה"כ				30.33333333
29		גיל עומר	28	10	3	41
		אורלי גרטי סרוסי	35	14	2	51
		דלית שטאובר	30		3	33
		סה"כ				41.66666667
30		גיל עומר	30	6	4	40
		אורלי גרטי סרוסי	35	14	3	52
		דלית שטאובר	20	5	4	29
		סה"כ				40.33333333
31		גיל עומר	10		3	13
		אורלי גרטי סרוסי	27	12	2	41
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				25.66666667
32		גיל עומר	15		3	18
		אורלי גרטי סרוסי	20	10	2	32
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				24.33333333
33		גיל עומר	28		4	32
		אורלי גרטי סרוסי	30	10	2	42
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				32.33333333
34		גיל עומר	20		3	23
		אורלי גרטי סרוסי	20	7	5	32
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				26
35		גיל עומר	25		3	28
		אורלי גרטי סרוסי	28	12	3	43
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				31.33333333
36		גיל עומר	20	10		30
		אורלי גרטי סרוסי	25	10	2	37
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				30
37		גיל עומר	10		3	13
		אורלי גרטי סרוסי	15	5	2	22
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				19.33333333
38		גיל עומר	28	8	3	39
		אורלי גרטי סרוסי	35	7	2	44
		דלית שטאובר	15	5	3	23
		סה"כ				35.33333333
39		גיל עומר	20	0	3	23
		אורלי גרטי סרוסי	15	2	1	18
		דלית שטאובר	20	0	0	20
		סה"כ				20.33333333

ועדת איתור לתקן ממונה על קבילות הציבור

	קריטריון/ שם המועמד/ת	שם המעריך	היקף הניסיון כממונה על קבילות הציבור או ביחסי ציבור או בתפקיד בתחום הדוברות או בתפקיד בתחום התקשורת או בעיתונאות - ותק, מהות הפעילות ורלוונטיות הניסיון למשרת ממונה על קיבלות הציבור 40 נק'	ניסיון במתן מענה לפניות ברשתות החברתיות השונות 15 נק'	ידיעת השפה הערבית/שפות זרות 5 נק'	התרשמות מהמועמד- התרשמות מהמועמד ומתכונות המייחדות אותו, יכולת עמידה בדרישות התפקיד, לרבות כריזמטיות, יכולת מנהיגות, הקרנת סמכות, יכולת המועמד להציג את עמדתו ורהיטות (יכולת העברת מסר). 20 נקודות.	מקצועיות ותפיסה התפקיד – תפיסת התפקיד בהתאמה לתאגיד, הכרות עם עבודת הממונה על קבילות הציבור, הכרות והתמצאות בעבודה בגופים ממשלתיים, הכרות עם עולם התקשורת, היכרות עם מתן מענה לתלונות מאת הציבור. 10 נקודות.	יכולת ניהול מו"מ וקונפליקטים - יכולת ניהול מו"מ וניהול מצבי משבר ברמה גבוהה. 5 נקודות.	התרשמות מהמועמד לאחר שיחה עם ממליצים כאמור בסעיף 4.5 להלן. 5 נקודות.	סה"כ
1	אורלי ממן	גיל עומר	34	5	3	17	7	4	5	75
		אורלי גרטי סרוסי	35	13	2	20	10	5	5	90
		דלית שטאובר	30	5	3	20	10	5	5	78
		סה"כ								81
2	[redacted]	גיל עומר	35	10	1	10	4	4		64
		אורלי גרטי סרוסי	36	12	2	10	7	4		71
		דלית שטאובר	30	5	0	12	6	2		55
		סה"כ								63.33333333
3	[redacted]	גיל עומר	38	7	3	10	4	4		66
		אורלי גרטי סרוסי	38	12	2	13	9	2		76
		דלית שטאובר	30	0	3	12	6	2		53
		סה"כ								65
4	[redacted]	גיל עומר	33	0	3	16	8	5	3	68
		אורלי גרטי סרוסי	35	13	2	18	9	5	3	85
		דלית שטאובר	30	0	3	20	10	5	3	71
		סה"כ								74.66666667
5	[redacted]	גיל עומר	28	10	3					41
		אורלי גרטי סרוסי	35	14	3					52
		דלית שטאובר	30	0	33					63
		סה"כ								52
6	[redacted]	גיל עומר	30	6	4	15	6	4		65
		אורלי גרטי סרוסי	35	14	3	16	7	4		79
		דלית שטאובר	20	5	4	10	6	1		46
		סה"כ								63.33333333
7	[redacted]	גיל עומר	35	10	3	14	8	3	5	78
		אורלי גרטי סרוסי	30	10	1	15	6	3	3	68
		דלית שטאובר	38	13	3	10	9	4	3	80
		סה"כ								75.33333333
8	[redacted]	גיל עומר	34	8	3	12	7	2	4	70
		אורלי גרטי סרוסי	20	8	1	10	4	1	1	45
		דלית שטאובר	20	10	5	8	10	4	2	59
		סה"כ								58
9	[redacted]	גיל עומר	27	5	3	10	6	4		55
		אורלי גרטי סרוסי	20	8	1	10	4	1		44
		דלית שטאובר	20	1	3	10	7	3		44
		סה"כ								47.66666667

ישיבת ועדת האיתור לבחירת ממונה קבילות הציבור מיום 3 באפריל 2017

חברי הוועדה:

יו"ר - יו"ר המועצה, גיל עומר

חברה - יו"ר ועדת ביקורת, אורלי גרטי סרוסי

חברה - יו"ר ועדת כוח אדם, דלית שטאובר

היועץ המשפטי - עו"ד אביגדור דנן

נציגת משאבי אנוש - מורן מגידש

מזכיר מועצה - מאור אסף

דיון:

נציגת משאבי אנוש מקריאה את שמות המועמדים אשר הגישו מועמדות למשרה ואת שמות המועמדים שהגישו מועמדות למשרה בהליך הקודם שבוטל. הוועדה מחליטה בשאלת עמידת המועמדים בתנאי הסף למשרה, כדלקמן:

1. אורלי ממן - עומדת
2. [redacted] - עומד
3. [redacted] - עומדת
4. [redacted] - עומדת
5. [redacted] - לא עומד, עלון ישיבה לא נחשב כעיתונאות.
6. [redacted] - עומד
7. [redacted] - לא עומד
8. [redacted] - לא עומדת
9. [redacted] - עומד
10. [redacted] - עומד
11. [redacted] - לא עומד
12. [redacted] - לא עומד
13. [redacted] - לא עומד
14. [redacted] - עומד
15. [redacted] - עומד
16. [redacted] - עומד
17. [redacted] - לא עומדת
18. [redacted] - עומדת
19. [redacted] - עומדת
20. [redacted] - עומד
21. [redacted] - לא עומדת
22. [redacted] - לא עומד
23. [redacted] - לא עומד מבחינת משך הניסיון
24. [redacted] - לא עומד בתנאי הסף ולא שלח קורות חיים

25. [redacted] - עומד
26. [redacted] - עומד
27. [redacted] - עומד
28. [redacted] - עומד
29. [redacted] - לא עומד
30. [redacted] - עומד
31. [redacted] - לא עומד
32. [redacted] - עומד
33. [redacted] - לא עומד, אין לו תואר
34. [redacted] - עומד
35. [redacted] - לא עומד
36. [redacted] - עומדת
37. [redacted] - עומד
38. [redacted] - עומד
39. [redacted] - עומד
40. [redacted] - לא עומדת
41. [redacted] - עומדת
42. [redacted] - לא עומד
43. [redacted] - עומדת
44. [redacted] - עומד
45. [redacted] - עומדת
46. [redacted] - מסרה למשאבי אנוש שעובדת כשנתיים וחצי כנציגת קבילות הציבור בכאל - לא עומדת
47. [redacted] - עומדת
48. [redacted] - עומד
49. [redacted] - עומדת
50. [redacted] - לא עומדת
51. [redacted] - עומד
52. [redacted] - לא עומד
53. [redacted] - לא עומדת
54. [redacted] - עומדת
55. [redacted] - לא עומד
56. [redacted] - לא עומד
57. [redacted] - עומדת
58. [redacted] - לא עומד
59. [redacted] - לא עומד
60. [redacted] - עומד
61. [redacted] - לא עומד
62. [redacted] - לא עומדת
63. [redacted] - עומדת
64. [redacted] - לא עומד
65. [redacted] - לא עומדת
66. [redacted] - לא עומד בתנאי הסף
67. [redacted] - לא עומדת

68. [redacted] - לא עומד
69. [redacted] - לא עומד
70. [redacted] - לא עומד
71. [redacted] - לא עומד
72. [redacted] - עומד
73. [redacted] - עומד
74. [redacted] - עומדת
75. [redacted] - לא עומד
76. [redacted] - לא עומד

רואיינו בהליך הקודם אשר בוטל:

77. [redacted]
78. [redacted]
79. [redacted]

כל חבר ועדה ציין את המועמדים המובילים מבחינתו:

<u>גיל עומר:</u>

אורלי ממן

[redacted]

<u>אורלי גרטי-סרוסי:</u>

[redacted]

<u>דלית שטואבר:</u>

[redacted]

אורלי ממן

[redacted]

<u>החלטת חברי הוועדה:</u>

79 מועמדים הגישו מועמדות לתפקיד, בכללם המועמדים שהגישו את מועמדותם בהליך הקודם שבוטל.

מתוך הנ"ל נפסלו 38 מועמדים אשר לא עברו את תנאי הסף.

41 מועמדים עברו את תנאי הסף.

חברי הוועדה החליטו שכל אחד מהם יסקור את כל קורות החיים של המועמדים ויאמר מיהם המועמדים המובילים לדעתו. כל חבר ועדה ניקד את המועמדים בציוני איכות בהתאם לפרמטרים שנקבעו בנוהל האיתור ועד 60 נקודות. כל חבר ועדה הציג את המועמדים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, בהתאם לדרישות, וכפי שנקבע בנוהל האיתור לתפקיד שאישרה המועצה.

לאחר שכל חבר ועדה בחר את המועמדים המתאימים ביותר לדעתו כאמור, קיימו חברי הוועדה דיון ובסופו החליטו כי 6 מועמדים יעברו לשלב המיון הסופי כהגדרתו בנוהל האיתור:

1. אורלי ממן
2. [redacted]
3. [redacted]
4. [redacted]
5. [redacted]
6. [redacted]

בהתאם להחלטת המועצה, ששת המרואיינים ייבחנו ביחס לשלושת המועמדים אשר רואיינו בהליך הקודם שבוטל.

1. [redacted]
2. [redacted]
3. [redacted]

יו"ר - יו"ר המועצה, גיל עומר _____

חברה - יו"ר ועדת ביקורת, אורלי גרטי סרוסי _____

חברה - יו"ר ועדת כוח אדם, דלית שטאובר _____

ישיבת ועדת האיתור לבחירת ממונה קבילות הציבור מיום 9 באפריל 2017

חברי הוועדה:

יו"ר - יו"ר המועצה, גיל עומר

חברה - יו"ר ועדת ביקורת, אורלי גרטי סרוסי

חברה - יו"ר ועדת כוח אדם, דלית שטאובר

היועץ המשפטי - עו"ד אביגדור דנן

נציגת משאבי אנוש - מורן מגידש

מסבב המועמדים שהיו בריאיון ביום ה-09.04.17, הוועדה מחליטה על המשך הליך - שיחות ממליצים רק עם המועמדות אורלי ממן [redacted]

שיחות ממליצים:

[redacted], ממליץ של אורלי ממן:

מאוד מקצועית, יש לה הבנה גדולה, יש לה הרחבת אופקים. היא יודעת את העבודה של כל מה שקשור לגוף תקשורת.

האם היית מגדיר אותה כאנרגטית וחרוצה? היא אנרגטית וחרוצה והיא יודעת לזהות את העיקר, מבחינה בין עיקר וטפל. **איך היא לדעתך מבחינת עמידה בלחצים ויעדי זמן?** כן, היא יכולה לעמוד בלחצים.

היא אדם נעים מבחינת יחסי אנוש? כן.

מה החיסרון שלה? פרפקציוניסטית ואני אומר את זה בתור אחד שהוא לא כזה.

[redacted] ממליץ של [redacted]

[redacted] **נבחנת לתקן ממונה על קבילות הציבור זהו מעבר גדול בין מפיקה לממונה, מה דעתך?** אני מכיר אותה כעבודת שלי ואח"כ כמפיקה בערוץ. היא הייתה מפיקה בערוץ 10 של כמה תוכניות והייתה מנהלת מחלקת הפרומו.

מה אתה יכול לספר עליה? כאיש מקצוע אני יכול להגיד דברים טובים אך אני לא יודע לקשר זאת לממונה על קבילות הציבור. אני לא בטוח שהתפקיד מחייב ידע לגבי ניתוח מקצועי של אלמנטים עיתונאים שכוללים פניות הציבור ועניינים חוקתיים. אני לא רוצה להרוס לה אך אני לא יודע כמה היא תוכל לתת מענה על כך.

החלטה:

אורלי ממן היא הכשירה מספר אחד, הכשיר השני הינו [redacted] אשר התקיימו לגביו שיחות ממליצים ביום ה-26.02.17 במסגרת המכרז שהופסק.

הועדה החליטה סופית לוותר על מועמדותה של [redacted]

מחישוב ניקוד חברי הוועדה עולה כי אורלי ממן קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר (ממוצע של 81 מתוך 100) כאשר המועמד שקיבל את הניקוד במקום השני הינו [redacted] הכשיר השני (ממוצע של 75.3 מתוך 100). חברי הוועדה התרשמו כי אורלי ממן מביאה עימה ידע מ-3 תחומים רלוונטיים כלכלה משפטים ותקשורת. בריאיון התרשמו מיכולת ההבחנה בין עיקר וטפל, יכולת עמידה בלחצים וניהול

מושכל של קונפליקטים. אורלי שידרה מוטיבציה גבוהה לתפקיד. ניסיונה הקודם עלה על אלה של המועמדים האחרים.

יו"ר - יו"ר המועצה, גיל עומר _____

חברה - יו"ר ועדת ביקורת, אורלי גרטי סרוסי _____

חברה - יו"ר ועדת כוח אדם, דלית שטאובר _____