

<p>נוהל מס': 03.09</p>	<p><b>נהלי עבודה</b></p>		<p>תאגיד השידור הישראלי</p>
<p>דף 1 מתוך 9 דפים</p>	<p><b>נושא הנוהל: כספים ותפעול</b></p>		
<p>בתוקף מתאריך _____</p>	<p><b>שם הנוהל: התקשרות עם יועצים</b></p>		
<p>תחולת הנוהל - כלל עובדי התאגיד</p>	<p><b>גורם מקצועי: סמנכ"ל כספים ותפעול</b></p>		
<p>שם הקובץ: 05:01 נוהל התקשרות עם יועצים 03.01</p>	<p>[ X ] נוהל חדש    [ ] עדכון מס'    מתאריך</p>		
<p>הומלץ לאישור ע"י:</p>			
	<p>שם: רן היילפרן תפקיד: סמנכ"ל כספים ותפעול</p> <p>חתימה: </p> <p>תאריך: 5/11/2017</p>	<p>שם: אביגדור דנן תפקיד: יועץ משפטי</p> <p>חתימה: </p> <p>תאגיד השידור הישראלי תאריך: 7/11/17</p>	
<p>אושר ע"י:</p>			
	<p><b>אלדד קובלנץ</b> מנכ"ל כאן</p>	<p>שם: אלדד קובלנץ תפקיד: מנכ"ל חתימה:  תאריך:</p>	

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 2 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

## 1. כללי

- 1.1 תאגיד השידור הישראלי (להלן: "התאגיד") מתקשר מעת לעת, באופן ישיר ולתקופה קצובה, עם אנשים ו/או חברות בעלי ידע או מומחיות מיוחדת, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותם.
- 1.2 בין היועצים לבין התאגיד לא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק. כמו כן, יועץ אינו מהווה חלק מהמערך הארגוני של התאגיד ואינו נכלל בהיררכיה הארגונית ו/או בתכנון העבודה.
- 1.3 יועץ אינו רשאי להנחות עובדים בתאגיד מה לעשות.

## 2. מטרה

- 2.1 להגדיר נהלי עבודה להתקשרות של התאגיד עם יועצים, להגדיר את הכללים, התנאים והתעריפים לשם כך וכן למנוע את השתלבות היועץ במערך הארגוני של תאגיד השידור, שלא בהתאם לתנאי העסקת עובדים חדשים, מתוך חשש ליצירת יחסי עובד-מעסיק עם היועץ.
- 2.2 להסדיר את אופן העבודה והפיקוח בתאגיד בכל הקשור לקבלת שירותי ייעוץ מגורמים שונים שנבחרו להיות יועצים לתאגיד.

## 3. הגדרות

- 3.1 "יועץ" – אדם או תאגיד בעלי ידע או מומחיות מיוחדת המספק שירותי ייעוץ בנושא מוגדר ולתקופה קצובה המקבל תשלום מלא עבור שירותיו.
- 3.2 "אחראי" – סמנכ"ל/מנהל מדיה בתאגיד שמקבל את שירותי הייעוץ או עובד אחר בתאגיד שסמנכ"ל/מנהל המדיה אישר לו לקבל שירותים מהיועץ.
- 3.3 "נוהל למניעת ניגוד עניינים" – נהל מס' 01.05 עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים.

## 4. שיטה

### 4.1 ההתקשרות

- 4.1.1 ככלל, לא יעסק יועץ בעיסוק שלפי טיבו ומהותו יכול להיעשות על ידי עובד התאגיד.
- 4.1.2 יועץ אינו חלק מהמערך הארגוני של התאגיד, ובתוך כך לא ינחה את עובדי התאגיד בעבודתם והם לא יהיו כפופים לו בעבודתם.
- 4.1.3 התקשרות עם יועץ הינה בכפוף לנוהל למניעת ניגוד עניינים.
- 4.1.4 האחראי יפנה לוועדת המכרזים בבקשה לאשר התקשרות עם יועץ, בטופס המצורף כנספח 1. תוכן הבקשה יכלול:
- + פירוט הצורך בהתקשרות.

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 3 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

- + הליך מוצע לבחירת היועץ בהתאם לחוק ולתקנות חובת מכרזים.
- + היקף שעות עבודת היועץ והעלות משוערת להתקשרות.
- + תקופת ההתקשרות הצפויה.
- + הנימוקים למסירת העבודה ליועץ.
- + במידה ומדובר בספק יחיד – יש לפעול בהתאם לסעיף 4.7.4 לנוהל מכרזים והתקשרויות.
- 4.1.5. יועץ יעניק שירותי ייעוץ לאחראי בלבד. האחראי יקבע מיהם הגורמים בתאגיד הרשאים להסתייע ביועץ.
- 4.1.6. ההתקשרות עם היועצים כפופה לכללי המועצה (עסקאות הטעונות אישור המועצה), התשע"ו - 2016.
- 4.2. **תעריפים, תשלומים והחזרים**
  - 4.2.1. ועדת המכרזים תקבע, על פי מטרות ומהות עבודת הייעוץ, האם התמורה תקבע בהתאם לתפוקות מוגדרות ואבני דרך או שהבסיס לתמורה יהיה תעריף שעותי, ותנמק את החלטתה בפרוטוקול.
  - 4.2.2. תעריף התשלום ליועץ יתבסס על התעריף אותו מפרסם מעת לעת החשב הכללי. התעריף יגלם את ניסיון היועץ, למומחיותו, תחום הייעוץ ומשתנים נוספים המשפיעים על תעריף הייעוץ. במקרים חריגים, תקבע ועדת המכרזים תעריף שונה ותנמק את החלטתה בפרוטוקול.
  - 4.2.3. יועץ שנבחר על ידי ועדת המכרזים במכרז פומבי, בפניה למאגר, פניה לקבלת הצעות או בהליך תיחור אחר הקבוע בתקנות חובת המכרזים, יועסק על פי הכללים שנקבעו במסמכי הפניה שבמסגרתה הוא נבחר.
  - 4.2.4. תשלום נוסף והחזרים ליועץ
    - + התמורה שסוכמה תכלול את כלל ההוצאות הישירות והעקיפות הקשורות עם מתן השירותים לרבות החזרי הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות אש"ל וכיוצא באלה. וועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול, לאשר תשלום הוצאות חריגות וזאת בשים לב, בין היתר, להוראות החשכ"ל בעניין ולמהות השירות.
    - + לא ישולם ליועץ תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
    - + התמורה תשולם לאחר קבלת חשבון עסקה שינפיק היועץ, וכאמור בחוזה ההתקשרות.
    - + ככל שמדובר בהתקשרות לפי שעות עבודה או התקשרות לפי תפוקות, תוצרים, אבני דרך, היועץ יפרט בחשבונית או במסמך מצורף (שהינו חלק בלתי נפרד מהחשבון) את הימים והשעות או את התפוקות, התוצרים או אבני הדרך, בהתאמה, בהם או בקשר אליהם, ניתנו שירותי הייעוץ וכן תיאור פרטני

תאגיד השידור הישראלי	נוהל מספר 03.09
	עדכון מס' 1
	מתאריך 20/12/16
התקשרות עם יועצים	עמוד 4 מתוך 19

של השירות בכל שעת עבודה, בהתאם לטופס המצורף כנספח 2 או טופס דומה שיונפק ע"י היועץ ויאושר ע"י האחראי.

+ האחראי יאשר את קבלת השירות לשביעות רצונו בהתאם להתקשרות ויעביר את חשבון העסקה ליחידת הכספים ותפעול לצורך ביצוע תשלום.

#### 4.3 תקופת ההתקשרות

4.3.1 תקופת ההתקשרות עם יועץ תאושר על ידי ועדת המכרזים, בהתאם לצרכי התאגיד ולמהות ההתקשרות. ועדת המכרזים תוודא שההתקשרות עם היועץ נעשית עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה נשוא ההתקשרות, תסתיים ההתקשרות.

4.3.2 תקופת ההתקשרות עם יועץ תהיה לשנה, וניתן יהיה להאריך את ההתקשרות עימו, וזאת לתקופה של 5 עד שנים סך הכל.

4.3.3 לצורך הארכת ההתקשרות עם יועץ, האחראי יגיש לוועדת המכרזים בקשה שתכלול נימוקים להארכת ההתקשרות. הבקשה תוגש 30 יום לפחות לפני תום ההתקשרות עם היועץ. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות את הבקשה להארכת ההתקשרות כאמור או לקבלה, והכל בנימוקים שיירשמו.

#### 4.4 חובת התקשרות בכתב

4.4.1 כל התקשרות עם יועץ תיעשה באמצעות חוזה התקשרות בכתב

4.4.2 ההתקשרות עם היועץ הינה אישית. מתן השירותים ע"י אחר מטעמו של היועץ יינתן בכפוף למתן אישור ע"י האחראי.

4.4.3 בהסכם הייעוץ יפורט התשלום לשעת ייעוץ וכן את הסך המקסימאלי של השעות החודשיות שניתן יהיה להשתמש בשירותי הייעוץ. בנוסף יכלול ההסכם גם את אופן דיווחי היועץ, האחראי, פירוט השירות, התמורה, תנאי ואופן התשלום, סנקציות מוסכמות במקרה של הפרת ההתחייבות מצד היועץ, משך ההתקשרות ודרכי סיומה, פרטי הביטוח, היעדר יחסי עובד-מעסיק, הצהרה בדבר אי-ניגוד עניינים וכן הצהרה בדבר שמירה על סודיות.

#### 4.5 הגבלות פעילות יועצים והיעדר ניגוד עניינים

4.5.1 טרם העסקת יועץ, יש לבחון האם היועץ אינו מצוי בניגוד עניינים בין עיסוקיו וקשריו לבין התאגיד ושירותי הייעוץ אותם הוא עתיד להעניק לתאגיד.

4.5.2 על יועץ למלא את השאלון לאיתור ניגוד עניינים המצורף כנספח 3 להסכם זה, טרם חתימה על הסכם מתן שירותי ייעוץ לתאגיד. לעניין זה, יש לפעול בהתאם לנוהל מס' 01.05 עריכת הסדרים למניעת ניגוד עניינים.

תאגיד השידור הישראלי	נוהל מספר 03.09 עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16
התקשרות עם יועצים	עמוד 5 מתוך 19

4.5.3 במקרים שבהם בעבודת היועץ יש אפשרות שיכולה להעמיד אותו בניגוד עניינים עתידי עם השירות נשוא ההתקשרות, יבחן היועץ המשפטי לתאגיד את האפשרות לערוך הסדר ניגוד עניינים מתאים, בהתאם לנסיבות המקרה ובאיזון ההגבלות אל מול פוטנציאל ניגוד העניינים האפשרי.

4.5.4 יועץ לא ייצג את התאגיד כלפי חוץ אלא אם נקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים בחוזה ההתקשרות.

4.5.5 יועץ לא ישתמש בתוארו ובהקשר של מתן שירותים לתאגיד, אלא במסגרת פעילותו כיועץ לתאגיד, והדבר יעוגן בחוזה ההתקשרות עמו.

4.5.6 יועץ של תאגיד מחויב להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו וענייניו האישיים לבין ענייני התאגיד. טרם העסקת יועץ ובמידת הצורך במהלך מתן שירותי הייעוץ, סוגיית ניגודי העניינים תיבחן בהתאם לנוהל למניעת ניגוד עניינים.

#### 4.6 בקרה ופיקוח

4.6.1 באחריות היועץ להודיע בכתב ומראש לאחראי על כל חריגה צפויה ממכסת השעות החודשית ו/או המצטברת שהוגדרה בהסכם. ככל שהסכם ההתקשרות הינו לקבלת תוצר, תפוקה או אבן דרך, היועץ יודיע בכתב ומראש לאחראי ככל שאין באפשרותו לספק במסגרת שירותי הייעוץ את התוצר, התפוקה או אבן הדרך, בתמורה ובתנאים שסוכמו בין היועץ לתאגיד במסגרת הסכם ההתקשרות.

4.6.2 כל חריגה מהיקף שעות הייעוץ הנכללים בהסכם הייעוץ, שלא קיבלה את אישור התאגיד מראש, תהיה ע"ח היועץ.

4.6.3 ככל שצפויה חריגה משעות היעוץ שאושרו בהסכם ההתקשרות, יובא הנושא מראש לאישור בפני וועדת המכרזים

4.6.4 ככל שתתבצע חריגה מהיקף שעות שהוגדר בהסכם ההתקשרות, ללא קבלת אישור מראש על כך מוועדת המכרזים, בטרם תשולם התמורה בגין החריגה יובא הנושא לבירור בפני וועדת המכרזים שתחליט כיצד לפעול.

4.6.5 כל שינוי במסגרת ההתקשרות לפי סעיפים 4.6.1-4.6.4 לעיל, ייבחן ע"י אגף תקציבים לצורך עדכון מסגרת שעות הייעוץ החודשית, ככל שהדבר נדרש.

#### 5. סמכות ואחריות

האחראי על יישום נוהל זה הוא סמנכ"ל כספים ותפעול.

#### 6. רשימת נספחים

6.1 נספח 1 – טופס בקשה לאישור התקשרות עם יועץ חיצוני.

6.2 נספח 2 – טופס דיווח שעות עבודת יועץ חיצוני.

6.3 נספח 3 - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 7 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

## נספח 1: טופס בקשה לאישור התקשרות עם יועץ

אל: ועדת מכרזים  
 מאת: \_\_\_\_\_  
 תפקיד: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: בקשה ל.....

### 1. רקע - נושא ההתקשרות והצורך בביצועה

---



---



---

### 2. עיקרי ההתקשרות הנדרשת

- א.  חדשה  התקשרות המשך
- ב. במידה ומדובר בהתקשרות המשך, יש להשלים את הפרטים הבאים:
- מועד ההתקשרות המקורית: \_\_\_\_\_
  - הליך ההתקשרות המקורית:  מכרז פומבי;  פניה להצעתו בפטור ממכרז ע"פ תקנה 5 (יחסי אמון);  פטור ממכרז בעילת ספק יחד;  אחר \_\_\_\_\_.
  - סכום ההתקשרות המקורית (כולל מע"מ) \_\_\_\_\_
  - מצ"ב:  החלטת ועדת מכרזים מיום \_\_\_\_\_;  חוזה מיום: \_\_\_\_\_.
- ג. תקופת ההתקשרות המבוקשת: \_\_\_\_\_
- ד. הערכת מחיר טובין / שירותים מפורטת לביצוע ההתקשרות הנוכחית כולל מע"מ (ופירוט אם קיים אומדן - כיצד נעשה, במקרה של יועץ- הערכת שעות עבודה):

---



---



---

### 3. סיווג ההליך המבוקש לפי תקנות חובת המכרזים

- מכרז פומבי;  פניה להצעתו בפטור ממכרז ע"פ תקנה 5;  פטור ממכרז בעילת ספק יחד;  אחר \_\_\_\_\_
- נימוקים:

---

תאגיד השידור הישראלי	נוהל מספר 03.09
	עדכון מס' 1
	מתאריך 20/12/16
התקשרות עם יועצים	עמוד 8 מתוך 19

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

במידה ומדובר בפנייה לקבל הצעות בפטור ממכרז – פירוט המציעים ש אליהם תתבצע הפנייה:

\*במידה והבקשה היא לפטור ממכרז בעילת ספק יחיד, יש לצרף חוות דעת מקצועית המפרטת את טיב השירותים והנסיבות בהן הספק שעמו מבקשים להתקשר הינו ספק יחיד.

4. במידה והבקשה היא להליך תחרותי (מכרז / פניה להצעות)

א. תנאי סף להשתתפות בהליך

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ב. אמות מידה לבחינת ההצעות ואופן הגשת הצעות

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ג. תנאים נוספים כלליים

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ד. האם קיים יועץ חיצוני המלווה את ההתקשרות  
 לא;  כן – פרטי היועץ \_\_\_\_\_

5. בא כוח התאגיד לעניין ההתקשרות בתאגיד: \_\_\_\_\_

6. מועדים להליך (רק במכרז פומבי)

מועד פרסום	
מועד סיור קבלנים / כנס מציעים	במידה ויש
מועד אחרון לבקשת הבהרות / בדיקת ערבות לקיום ההצעה	
מועד למתן מענה על שאלות הבהרה	
מועד להגשת הצעות	
מועד לבחירת זוכה	

בברכה,

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 9 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

_____	_____
תפקיד	שם מגיש הבקשה



נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 10 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

## נספח 2: טופס דיווח שעות עבודת יועץ

שם היועץ: \_\_\_\_\_

האחראי: \_\_\_\_\_

שם החטיבה: \_\_\_\_\_

יתרה	מימוש מצטבר כולל חודש הדיווח	מסגרת שעות ייעוץ

### חודש דיווח:

מס"ד	יום	ש. התחלה	ש. סיום	התקשרות/פרויקט	פירוט העבודה
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 11 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

### נספח 3: שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד \_\_\_\_\_ בתאגיד השידור הישראלי

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.

משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי.

למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

#### חלק א – תפקידים, כהונות ועיסוקים

##### 1. פרטים אישיים

תאריך לידה			מספר זהות (9 ספרות)	שם פרטי	שם משפחה
יום	חודש	שנה	ס"ב		
מספר טלפון נייד			מספר טלפון	כתובת פרטית	

##### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת כיועץ/ת וכד').

יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין/י במפורש לגבי תפקידים בהתנדב אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור, במישרין או בעקיפין, לתפקיד אליו אתה מועמד/ת או לתחומי פעילות התאגיד.

שם המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	כתובת המעסיק/ה
התפקיד ותחומי האחריות		תאריכי העסקה

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1	
מתאריך 20/12/16	
עמוד 12 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

כתובת המעסיקה	תחומי הפעילות של המעסיקה	שם המעסיקה	
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיקה	תחומי הפעילות של המעסיקה	שם המעסיקה	
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		
כתובת המעסיקה	תחומי הפעילות של המעסיקה	שם המעסיקה	
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות		

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים מכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות התאגיד.						
שם המעסיקה			התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד		
				שנה	חודש	יום

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 13 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

#### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	תחילת הכהונה			סיום הכהונה			סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		שנה	חודש	יום	שנה	חודש	יום		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי אינו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

#### 5. קשר לפעילות התאגיד

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר לתאגיד של גוף שהינך בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותו/ה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת לו/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק נירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח/ית המקבלת/ת שירות, לפעילות התאגיד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לגופים אחרים שהתאגיד קשור אליהם)?

כן  לא

אם כן, פרט/י

---

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 14 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

א. האם הינך עוסק/ת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של התאגיד?  כן  לא

אם כן, פרטי/

---

ב. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינך לבין התאגיד (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)?  כן  לא

אם כן, פרטי/

---

ג. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינך לבין התאגיד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים?  כן  לא

אם כן, פרטי/

---

(3) "בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 15 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

נ שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל, ולהתייחס לקיומו של קשר לפעילות התאגיד בהתאם לשאלות כאשר בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה, פעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון ושר לפעילות התאגיד).

נ התפקידים, הכהונות והעיסוקים של הקרוב בהווה. בנוסף, יש לפרט כל תפקיד, כהונה או עיסוק אחר של הקרובים בשנתיים האחרונות, ככל שהם ת קשורים לפעילות התאגיד.

ת/זוג, הורה, צאצא ומי שממוך/ה על שולחןך.

ם, כהונות ועיסוקים נוספים של בן/בת הזוג:

---



---



---

ים, כהונות ועיסוקים נוספים של הורים:

---



---



---

ים, כהונות ועיסוקים נוספים של צאצאים (או של אדם אחר הסמוך על שולחןך):

---



---



---

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 16 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

האם קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים  
 כן  לא

---

קיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או  
 (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?  
 /בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.  
 לא

#### 8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

#### 9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת?  כן  לא

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

#### חלק ב - נכסים ואחזקות

#### 10. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.  
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלות עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 17 מתוך 19	התקשרות עם יועצים


(4) "בעל ענין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

ים נכסים אחרים שבבעלותך, בבעלות קרוביך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי ענין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד ב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.  כן  לא

---



---

**12. חבות כספית בהיקף משמעותי**

ז, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

ציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

לא

ט

---



---



נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 18 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

### חלק ג – זיקות של קרובים אחרים ומקורבים

13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

א. קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו זד/ת?

ים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים – יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים עסקיים.

פירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

ז אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב לניגוד עניינים: כן  לא

י/י \_\_\_\_\_

ז או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות התאגיד: כן  לא

י/י \_\_\_\_\_

ז אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו אתה כן  לא

י/י \_\_\_\_\_

ז או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים: כן  לא

י/י \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נוהל מספר 03.09	תאגיד השידור הישראלי
עדכון מס' 1 מתאריך 20/12/16	
עמוד 19 מתוך 19	התקשרות עם יועצים

אז או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה

□ לא

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_

### חלק ד' - הצהרה

**מ' מצהיר/ה בזאת כי:**

זמידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרוביי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;  
 ר: לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש  
 וד עניינים עם התפקיד;  
 מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי  
 פקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של התאגיד בנושא;  
 מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות  
 ו נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ית של  
 גיד, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.  
 רר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-  
 1;

\_\_\_\_\_/

נאריך	שם	מספר זהות	חתימה
-------	----	-----------	-------