



ISRAEL BROADCASTING AUTHORITY

רשות השידור

משאבי אנוש

בקשה להארכת שירות לאחר גיל פרישה

יש לצרף אישור רבואי לפיו מבדיקה רפואית נמצא העובד כשיר מבחינת בריאותיות לעבוד ולכהן במשרתו, לפני מילוי הסופס.

פרטי העובד:

שם:	אריה יאס	תעודת זהות:	42291450
תפקיד:	מנהל יק"ל המוסף	מדינה/חטיבה:	ירוש
גיל:	67	תאריך פרישה:	31.8.13

קריטריון לחריגה:

ציון הקריטריון:	פירוט חטיבות:
	מנהל רמת המעבד למק"ל מנהל קול המוסף
	ממלא מ.ו.ו.ו. לקנייה מ-3 שנים
	באוגוסט 2013 תפס את ג.ס.
	אני מילא את התפקיד או את השירות עד כיום הקבלי
	זהינו עד 4.11.13
מנהל ישיר:	חתימה:
מנהל המדיה:	חתימה:

אישור ממנה ישיר:

שם:	חתימה:	מסוגלת להמשיך ולמלא את התפקיד.
מנהל ישיר:	חתימה:	תאריך:

הסכמת העובד:

שם העובד:	חתימה:	תאריך:
אריה יאס	חתימה:	31.8.13

חובה לצרף תיק נלווה הערכה ומשוב של העובד.

IBA HOUSE בית רשות השידור

רח' יפו 161, ירושלים, ת"ד 28080 מיקוד 91280, טל' 02-5015544, פקס 02-5015549
161 JAFFA ROAD, JERUSALEM, P.O.B. 28080 CODE 91280, TEL. 02-5015544, FAX. 02-5015549

טופס בקשה להארכת שירות לאחר גיל פרישה.doc



- משאבי אנוש -

הערכת ממונה

השאלון כתוב בלשון זכר אך מתייחס לזכר ונקבה כאחד

פרטי העובד / מנהל:

שם:	אריאל יאס	תעודת זהות:
תפקיד:		מדיה / חטיבה:

הנחיות

השאלון כולל שלושה חלקים: תחומי הערכה, הערכה מסכמת, הערות והערכה מולולית. הנך מתבקש לבטא בהערכותיך את רמת התפקוד והביצוע של העובד בתחומים השונים ולשקף את החוזקות והחולשות של העובד. ההערכות יינתנו באמצעות מדרג הערכה הבא:

0-40	טעון שיפור רב - תפקודו וביצועיו של העובד לקויים וטעונים שיפור רב
41-50	טעון שיפור - תפקודו וביצועיו של העובד נמוכים מהנדרש בחלק מתחומאים
51-60	כמעט טוב
61-70	ממוצע / טוב - תפקודו וביצועיו של העובד מתאימים ברוב המקרים לנדרש
71-80	כמעט טוב מאוד
81-90	טוב מאוד - תפקודו וביצועיו של העובד מתאימים לנדרש במלואם
91-100	מצטיין - תפקודו וביצועיו של העובד הינם יוצאי דופן



- משאבי אנוש -

תחומי הערכת

(עיין במדיטים המתארים כל תחום ורשום במשבצת המתאימה את ציון ההערכה)

מ. ישיב מ. עקיב

95

1. **דע ותפקוד מקצועי**
* מגלה ידע מקצועי בנושאים שבתחום אחריותו * שולט בנהלים ובתהליכי העבודה * מתעדכן בנושאים המקצועיים הרלוונטיים * בעת הצורך מגלה תושייה ומתיר בעיות מורכבות בתחומו בתוספת לאמור לעיל - לעובד בתפקיד עיתונאי * תרומה למסך/לשידור * יכולת שידור והתנסחות * שליטה ועשר בשפת השידור

95

2. **אופן ביצוע העבודה**
* מבצע עבודתו בצורה אפקטיבית, מסודרת ויעילה * מבצע עבודתו בצורה איכותית במינימום טעויות וליקויים * מקפיד על עמידה בלוחות הזמנים * מקפיד להשלים מטלות ויילסגור קצוות * מפיק לקחים ויוזם שיפורים בתהליכי העבודה בתחומו * הישגים מקצועיים בתוספת לאמור לעיל - לעובד בתפקיד עיתונאי * תרומה ייחודית לתוכן * הישגים עיתונאיים * מוטיבציה * יוזמה * יצירתיות

90

3. **יחסי אנוש ושיתוף פעולה**
* משתף פעולה עם עובדים ומנהלים, מוכן לעזור ולהיעזר * שומר על אווירת עבודה טובה ונמנע מעימותים מיותרים * מקבל הערות וביקורות בצורה טובה ומתחשב בהן *

95

4. **תרומה לארגון**
* קשוב לצורכי המערכת * מגלה שיקול דעת במתרון בעיות המתעוררות בעבודה השוטמת * נחיצות העובד ותרומתו לארגון * תפוקות מצופות, יעלות ואפקטיביות

100

5. **אחריות ומסירות**
* מגלה מעורבות, מסירות ואכפתיות בעבודה בכלל וברשות בפרט * בעת הצורך מוכן לעשות מאמץ יתר * דיווחיו שלמים ומדויקים * שומר על כללי הסדר, הבטיחות והבטיחות * שומר על הומצה הולמת * לוקח אחריות מלאה על הנעשה בעבודתו, כולל אחריות על טעויות

93

6. **עמידה במשימות מולל תכנית עבודה שנתית**
* מכיר, מבין ויחיי את פרטי העבודה * מקיים יחסי עבודה אפקטיביים עם העובדים והמנהלים * מזהה קשיים ותקלות כמועד ונוקט את הצעדים הנדרשים * מתווה כתובת למתרון בעיות ולקידום נושאים * מקפיד, ככל הניתן, על עמידה בלוחות הזמנים, באיכות

90

7. **משמעת**
* ממלא אחר הוראות הממונים * מקפיד על קיום הנהלים, הכללים והתנחיות * נוכחות בעבודה * מקבל מרות מנהליו בתוספת לאמור לעיל - לעובד בתפקיד עיתונאי * מקפיד על משמעת שידור



- משאבי אנוש -

93

8. **ניהול עובדים** (נושא למדד המגזל למח" 3 עובדים)
" מהווה סמכות ניהולית * מגדיר מטרות ומשימות בצורה ברורה ותכליתית * מנצל ביעילות את המשאבים שעומדים לרשותו * מנחה ומדריך חיטב את עובדיו * מקיים מיקוח, מעקב ובקרה על ביצועי עובדיו והתנהלותם * מעורר בעובדיו מוטיבציה ורצון להשקיע בעבודתם * בעת הצורך, יודע לדרוש ולהקפיד עם עובדיו * מגלה עניין בעובדיו, קשוב לצרכיהם ודואג להם * נותן לעובדיו גיבוי וסיוע בעת הצורך

9. **התרשמות כללית**

תן למעריך ציון הערכה סמליים על פי סעיפים 1-8 ובחתשב בפרמטרים שלהלן

- 9.1 נקודות הניק בתפקודו של העובד: ציון גבוה במיוחד
- 9.2 נושאים טעוני שיפור: אין נושאים טעוני שיפור
- 9.3 נושאים נוספים הראויים לציון ולהדגשה: אין נושאים נוספים הראויים לציון ולהדגשה

שם המעריך:	חתימה:	תאריך חתימה:
שם המעריך העקיף:	חתימה:	תאריך:



- משאבי אנוש -

שורת משוב - תקציר (ימולא ע"י מנהל ישיר)

תאריך: 9/9/2013	תאריך: 9/9/2013	חתימה: <i>[Handwritten Signature]</i>	חתימה: <i>[Handwritten Signature]</i>	שם המוערך: <i>[Handwritten Name]</i>	שם המעריך: <i>[Handwritten Name]</i>



שיחת משב - אריה יאס - 9.9.13

מיקי - מה ההישגים שאתה זוקף לזכותך?

אריה - את גיוס מיטב האומנים מהשורה הראשונה בארץ, מנועם שריף וגיל שוחט ועד למיכאל וולפה ויואב תלמי, להגשת והכנת תוכניות ברשת, דבר המאפשר למאזינים להיחשף לסודות היצירה המוסיקלית ולהנות מעושר מגוון ביותר של טעמים ומוסיקות שונות.

מיקי - אתה מאמין שההישגים עד סוף הקדנציה תתרום לרשת?

אריה - בודאי ובודאי.

מיקי - במה?

אריה - לאחר שנים של סטגנציה ודריכה במקום במקרה הטוב, אחוזי האזנה גדלו משמעותית.

מיקי - מהן תוכניותיך לעתיד?

אריה - להרחיב ולהנגיש את המוסיקה לקהלים ולסוגות מוסיקליות שונות.